URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM,
453000 SUNGAI BESAR.
SELANGOR DARUL EHSAN
Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399
Website : http://www.mdsb.gov.my

LAMPIRAN L1

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN (KEDIAMAN / BANGUNAN SESEBUAH)

Tandakan yang berkaitan.

☐ **Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan Kediaman Sesebuah** **(KATEGORI 1)**

☐ **Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan Perniagaan /Lain-lain Sesebuah** **(KATEGORI 2)**

Ada √ **Tiada** X **Tidak Berkaitan** TB

A. PELAN-PELAN

BIL	PERKARA	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
1.	Borang A yang telah lengkap diisi / ditandatangani serta Surat Penyerahan Permohonan Kebenaran Merancang dari Jururancang Bandar Bertauliah	☐	☐
2.	1 CD *softcopy* autocad pelan susunatur dalam format .dwg	☐	☐
3.	10 salinan pelan susunatur lengkap	☐	☐
	3.1 Salinan pelan susunatur berwarna saiz sekurang-kurangnya A2 yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah dan ditandatangani oleh pemilik tanah yang sah, pemaju (jika berkaitan) dan pemegang amanah yang diberi kuasa (jika berkaitan). (Jika tanah kerajaan pelan mesti disahkan oleh Pejabat Tanah)	☐	☐
	3.2 Pelan lokasi (1": 8 rantai) dan Pelan kunci (1: 50000 / 1" : 1 batu)	☐	☐
	3.3 Skala bersesuaian	☐	☐
	3.4 Panduan (keluasan, peratus, bilangan unit, warna mengikut kegunaan tanah, ukuran, tingkat, mata angin, no. syit pelan dll)	☐	☐
	3.5 Tajuk Pelan / LCP dan Surat Permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik.	☐	☐
	3.6 Pelan hendaklah disahkan oleh Jururancang Bandar Bertaliah dengan cop hidup yang dikeluarkan LPBM dan ditandatangani.	☐	☐
	3.7 Pelan susunatur mestilah diatas pelan kontor atau 'spot level' sedia ada yang diakui oleh Jurukur berlesen dan pembangunan sekitar dalam lingkungan jarak 100m.	☐	☐
	3.8 'Platform level' cadangan pembangunan dan lot-lot bersebelahan serta keratan rentas (jika perlu)	☐	☐
	3.9 Dua Puluh (20) salinan Pelan Susunatur berwarna (saiz A3)	☐	☐
	3.10 7 salinan Pelan Akuan Ukur (Survey Certified Plan) dan Pelan Kerja Ukur (Detailed Survey) - Kategori 2	☐	☐
	*Nama dan no. kad pengenalan pemilik tanah hendaklah ditaip diatas pelan dan ditandatangani. Jika pemilik tanah adalah atas nama syarikat, nama dan no. kad pengenalan Pengurus atau Ketua Syarikat atau Pengarah hendaklah ditaip diatas pelan dan ditandatangani.	☐	☐

B. LCP DAN DOKUMEN SOKONGAN

BIL	PERKARA	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
6.	6.1 7 salinan LCP yang lengkap beserta Laporan SIA mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh MIP	☐	☐
7.	7 salinan LCP yang lengkap:-		
	7.1 Kandungan :-		
	i. Pengesahan oleh Perancang Bandar bertauliah dengan cop hidup	☐	☐
	ii. Bahagian A (Laporan Perancangan)	☐	☐
	a) Tujuan		
	b) Latar belakang	☐	☐
	c) Perihal tapak • Lokasi dan persekitaran • Hakmilik tanah dan sekatan ke atas tanah	☐	☐
	d) Analisis keadaan semasa • Keadaan tapak dan sekitar • Saliran semulajadi • Akses dan lalulintas • Kualiti alam sekitar • Keadaan sosio-ekonomi tapak dan sekitar • Keadaan pembangunan tapak dan sekitar • Pemandangandan vista	☐ ☐	☐ ☐
	e) Laporan Social Impact Assessment (SIA)	☐	☐
	f) Potensi dan halangan • Ciri-ciri fizikal • Pembangunan ekonomi • Pembangunan sosial • Pemandangan dan vista serta warisan	☐	☐
	g) Dasardan garis panduan • RS dan RT • Garis panduan dan Piawaian Perancangan • Dasar-dasar negeri	☐	☐
	h) Cadangan Pembagunan • Matlamat, objektif dan strategi • Konsep pembangunan	☐	☐
	i) Pelan Susunatur • Pecahan gunatanah • Kepadatan / intensity • Ketinggian bangunan • Langkah-langkah untuk melindungi topografi semulajadi • Langkah-langkah untuk memperelokkan landskap • Langkah-langkah memelihara dan menanam pokok. • Penyediaan kemudahan masyarakat dan kawasan rekreasi	☐	☐

BIL	PERKARA	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
	7.2 Lampiran :-		
	o Sesalinan sijil Ahli Korporat (MIP) dan resit bayaran yuran keahlian terkini	☐	☐
	o Sesalinan sijil Ahli Perancang Bandar berdaftar (Lembaga Perancang Bandar Malaysia) dan salinan resit yuran keahlian terkini	☐	☐
	o Sesalinan surat perlantikan sebagai Perunding Perancang Bandar bertauliah terkini.	☐	☐
	o Sesalinan maklumat lembaga pengarah (Borang 49), pemilik saham (Borang 24), dan pendaftaran syarikat (SSM) bagi pemaju atau sesalinan kad pengenalan bagi pemilik persendirian.	☐	☐
	o Sesalinan surat permohonan daripada pemohon (Perancang Bandar bertauliah / pemilik / pemaju / perunding yang dilantik oleh pemaju atau pemilik tanah)	☐	☐
	o Sesalinan perakuan carian rasmi dari pejabat tanah / sesalinan benar hakmilik tanah yang diperakui / surat tawaran bagi tanah kerajaan oleh PTD / PTG.	☐	☐
	o Sesalinan PA (power of attorney) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi / surat persetujuan dari tuan tanah / perakuan dan tandatangan tuan tanah diatas pelan (sekiranya pemaju bukan pemilik tanah) atau surat tawaran bagi tanah kerajaan.	☐	☐
	o Senarai nama pemilik berdaftar lot tanah berjiran / no. lot dan alamat beserta surat carian rasmi yang disahkan oleh PTD / PTG. (Tidak perlu jika didalam RT yang diwartakan).	☐	☐
	o Resit cukai tanah.	☐	☐
	o Dokumen-dokumen yang sah untuk menjamin adanya akses yang sah dari tapak ke jalan raya	☐	☐
	*Nota : Bagi pendirian bangunan perniagaan dua (2) set salinan ***Stormwater Management Report*** perlu disediakan oleh Jurutera Perunding dengan cadangan saliran berdasarkan kepada Manual Saliran Mesra Alam (MASMA).	☐	☐

C. BAYARAN YURAN PROSES PERMOHONAN

Pendirian Bangunan Kediaman Sesebuah (RM 300) ☐

Pendirian Bangunan Perniagaan /Lain-lain Sesebuah (RM 400) ☐

**** Perhatian Pemohon :***

a) Hendaklah dicatatkan pembangunan di sekeliling tapak

b) Hendaklah disatukan (dikepilkan atau dibukukan) dokumen-dokumen yang dikehendaki oleh JPBD.

c) Hendaklah dipastikan Tajuk Pelan yang ditampal di cop dan ditandatangani.

Tarikh : ……

Disemak oleh : ……

Tandatangan : ……

Cop : ……

Kami dengan ini mengesahkan bahawa pengiraan fee permohonan untuk kebenaran merancang ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga (Kaedah 4) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)(Selangor) 2001.

…….
(Tandatangan Perunding)

Nama : ……

Tarikh : ……

……..
(Tandatangan Pemilik/Pemaju)

Nama : ……

Tarikh : ……

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak Oleh : ……

Tandatangan : ……..

Tarikh : ……

* Jika ruang tidak mencukupi, sila guna kertas tambahan.

URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
45300 SUNGAI BESAR
SELANGOR DARUL EHSAN
Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399
Website : http://www.mdsb.gov.my

LAMPIRAN L2

JADUAL PERTAMA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001

BORANG A

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN (KEDIAMAN / PERNIAGAAN SESEBUAH)
(Kaedah 2 (1))

Kepada:

Pegawai Perancang Bandar
Jabatan Perancangan Pembangunan,
Majlis Daerah Sabak Bernam,
45300 Sungai Besar.

Saya/Kami…….
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat……..…….....……
……
……..…….....No.KPPN…….....
dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

☐ a) untuk mendirikan / membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;

☐ b) untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

☐ c) untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

☐ d) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

☐ e) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

☐ f) untuk menjalankan *tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Penggunaan tanah yang sedia ada :
…….....…….....

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah:
.....…….....….....

Kepentingan pemohon pada tanah: tuan punya / penduduk / bakal pembeli / kepentingan lain:
…….....…….....…

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2(2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM..... (RinggitMalaysia .....) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.(Fee Permohonan Kebenaran Merancang.)

Tarikh:……. …….....
(Tandatangan Pemohon)

Nama :
No. K/Pengenalan :
NO. P.A (Jika berkaitan):
No. Tel :
No. Faks :
E-mail :

*Tanda √ dalam kotak yang berkenaan.

**Potong mana yang tidak berkenaan*

PERIHAL TANAH

Majlis Daerah Sabak Bernam

No. Geran / No. Pajakan / No.Hakmilik Sementara:……..……..

Alamat: ……..…….....…….....…….....

…….....…….....……..

Jenis penggunaan (bangunan, pertanian, perusahaan) : …….....…….....……...

Mukim : ……..…….....…….....……....

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampiran satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu.)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/Kami: …….....…….....……
(Nama Tuan Punya Tanah)

Beralamat ……..…….....…….....……..

No. KPPN: …….tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh: ……

……
(*Tandatangan tuan punya tanah*)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA TUAN PUNYA TANAH YANG BERSEMPADAN

1) Nama: …….....
No. Premis……
Alamat: …….....
…….....
…….....

2) Nama: …….....
No. Premis……
Alamat: …….....
…….....
…….....

3) Nama: …….....
No. Premis……
Alamat: …….....
…….....
…….....

4) Nama: …….....
No. Premis……
Alamat: …….....
…….....
…….....

Nota : Sila gunakan kertas tambahan sekiranya lot yang dirujuk mempunyai lebih daripada 4 lot tuan punya sempadan.

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Merancang : MDSB/OSC/_____/_____

Tarikh Terima : _____/_____ / 2011

No. Rancangan Tempatan : .....

Jenis Penggunaan Dalam Rancangan Tempatan : .....

Nisbah Petak Dalam Rancangan Tempatan : .....

Tarikh Diakuterima : .....

Nama Penerima : .....

Tandatangan Penerima : .....

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

Majlis Daerah Sabak Bernam dengan ini mengaku terima permohonan .....
.....
.....bertarikh.....
untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai No. Lot ..... dalam Mukim .....Daerah Sabak Bernam.

No. Permohonan Kebenaran Merancang : MDSB / OSC / _____ / _____

Tarikh: …… TANDATANGAN: ……

b/p: Yang Dipertua
Majlis Daerah Sabak Bernam
(cop nama dan jawatan)

Contoh Penyediaan Surat Penyerahan Permohonan Kebenaran Merancang oleh Perunding Kepada PBT

Rujukan Fail. /...../...../(.....)

Yang dipertua,
Majlis Bandaraya / Perbandaran / Daerah……..
Pengarah , Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri ……

Tuan
Permohonan Kebenaran Merancang
Bagi.....Di Atas Lot
.....Seluas .....hektar
(.....ekar) Mukim..... Daerah.....
Selangor Darul Ehsan Untuk
Tetuan.....

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa pihak kami adalah merupakan pihak perunding yang telah dilantik oleh .....(nama pemohon) untuk bertanggungjawab mengemukakan permohonan kebenaran merancang. Butir-butir perunding adalah seperti berikut:

Nama Perunding :
Alamat :
Nama Syarikat :
No. Ahli MIP :
No. Ahli LPBM :

3. Bersama-sama ini disertakan dokumen, pelan dan fi yang telah ditetapkan seperti yang terkandung di dalam Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan Am serta ulasan-ulasan jabatan teknikal yang telah diselaraskan.

4. Untuk makluman pihak tuan, pihak kami bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan kebenaran merancang yang dikemukakan.

Sekian dimaklumkan,
Yang benar,

(.....)
Perunding Perancang Bandar
s.k : Pemohon

CONTOH