



**URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
45300 SUNGAI BESAR.**

**SELANGOR DARUL EHSAN**  
Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

Fax : 03-32242766 / 5399

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BAGI BANGUNAN/STRUKTUR SEMENTARA**

Nama pemohon : \_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_

Tandakan yang berkaitan:

Ada

Tiada

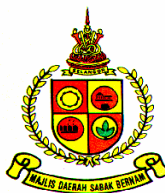
Tidak Berkaitan  TB

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<b>DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN :</b>		
1.	Satu (1) salinan Borang Permohonan Permit Sementara yang lengkap diisi. (Ditaip).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Lima (5) set pelan yang lengkap (Rujuk Lampiran 1) dan satu (1) set pelan CD 'soft copy' dalam format <i>autocadd</i> atau <i>PDF file</i> . - Empat (4) set pelan kertas (diwarnakan keseluruhannya). - Satu (1) set pelan linen (diwarnakan keseluruhannya).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Dua (2) salinan Surat Hakmilik/Perjanjian Jualbeli/Surat Tawaran Kerja daripada agensi-agensi berkaitan/Surat Kelulusan Pelan Bangunan daripada MDSB.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dua (2) salinan cukai taksiran terbaru tahun semasa permohonan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Dua (2) salinan cukai tanah terbaru tahun semasa permohonan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Resit Bayaran Proses yang telah dijelaskan (minima RM250.00 jika kurang akan diminta kemudian).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Satu (1) salinan pembaharuan permit praktis Jurutera/Arkitek dengan LJM/ LAM untuk tahun semasa permohonan bagi bengkel-bengkel/ gudang/ stor bagi tanah pertanian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Lain-lain (nyatakan) :-  i. Pelan permit sementara bagi rumah kongsi, stor, kantin bagi pembangunan -pembangunan baru tidak perlu sokongan Jabatan-jabatan Teknikal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**PERINGATAN :**

- i. **KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN.**
- ii. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila disabitkan dikenakan denda tidak lebih daripada **RM10,000.00 (RINGGIT MALAYSIA : SEPULUH RIBU SAHAJA)** dan juga boleh dikenakan **denda tambahan sebanyak RM250.00 (RINGGIT MALAYSIA : DUA RATUS LIMA PULUH SAHAJA)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah **Seksyen 70 (13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 Akta 133.**
- iii. Tuan/Puan juga boleh dikenakan **Gandaan 10 Kali Bayaran Proses Pelan** mengikut **Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986. Jadual Pertama – Undang-Undang Kecil 17.**
- iv. Sebarang pindaan kepada pelan lulus hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum sebarang pindaan dilakukan.



**URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
**MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**  
**45300 SUNGAI BESAR.**  
**SELANGOR DARUL EHSAN**  
Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

**BORANG A1**

Fax : 03-32242766 / 5399

**BORANG PERMIT SEMENTARA BAGI BANGUNAN/STRUKTUR SEMENTARA**

1. Nama Pemohon/Syarikat : .....
2. Alamat: .....
- Tel : .....
3. Tapak Cadangan : Tandakan yang berkaitan
  - (i) Jalanraya ( ) : .....
  - (ii) Tanah Kerajaan ( ) : .....
  - (iii) Tanah Persendirian ( ) : .....
  - (iv) .....
4. Tempoh Cadangan : Mulai ..... hingga .....
5. Tujuan memohon : .....
6. Ukuran keluasan : .....
7. Sila kembalikan perkara berikut :
  - (i) Satu (1) salinan Borang Permohonan Permit Sementara yang lengkap diisi. (Ditaiip)
  - (ii) Lima (5) set pelan (Rujuk checklist) yang lengkap dengan pelan lokasi/pelan tapak/pelan bangunan sementara dan lain-lain.
  - (iii) Dua (2) salinan surat hakmilik/perjanjian jualbeli/tawaran kerja daripada agensi-agensi berkaitan/surat kelulusan pelan bangunan daripada Majlis Daerah Sabak Bernam.
  - (iv) Dua (2) salinan cukai tanah/cukai pintu terbaru tahun semasa permohonan.
  - (v) Salinan resit bayaran proses permit minima (RM250.00).
  - (vi) Satu (1) salinan pembaharuan permit praktis Jurutera/Arkitek dengan LJM/LAM untuk tahun semasa permohonan.

(vii) Lain-lain (nyatakan) : .....  
.....  
.....

8. Saya/Kami bersetuju hanya butir-butir permit sementara seperti di Borang A1 dan mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 yang akan Saya/Kami bina. Saya/Kami juga bersetuju pihak Majlis boleh mengambil apa-apa tindakan sekiranya binaan yang Saya/Kami buat tidak mematuhi kelulusan Majlis.

Tarikh : ..... Tandatangan Pemohon : .....



URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
45300 SUNGAI BESAR.  
SELANGOR DARUL EHSAN  
Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

LAMPIRAN 1

Fax : 03-32242766 / 5399

## BORANG PERMIT SEMENTARA BAGI BANGUNAN/STRUKTUR SEMENTARA

Perkara 7 (ii) dirujuk :

Lima (5) set pelan yang lengkap hendaklah merangkumi butiran-butiran berikut :-

- a) **Pelan lokasi** yang mudah dikesan tapaknya dengan menandakan/menyatakan bangunan atau apa-apa yang boleh dijadikan panduan dan lain-lain seperti nama jalan dan kedai.
- b) **Pelan tapak** dengan skala 1:300 lengkap dengan laluan jalan/masuk, jarak *set back* dan lain-lain.
- c) **Pelan lantai** bangunan.
- d) **Pelan tampak** hadapan, belakang dan sisi.
- e) **Pelan keratan** membujur dan melintang.
- f) **Pelan perincian-perincian** yang berkaitan.
- g) Pelan sistem sanitari bangunan termasuk saluran kumbahan dan tangki najis.
- h) Lain-lain keperluan yang menyokong permohonan.
- i) Digalakkan menggunakan tandas mudah alih yang disyorkan oleh kerajaan Negeri Selangor kepada syarikat Kualiti Pencapaian Sdn. Bhd.