



URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM,
45300 SUNGAI BESAR.
SELANGOR DARUL EHSAN
Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

LAMPIRAN L1

JADUAL PERTAMA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001

BORANG A **PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG (PAPAN IKLAN 'BILLBOARD')** (Kaedah 2 (1))

Kepada:

MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM,
45300 Sungai Besar,
Selangor Darul Ehsan.

Saya/Kami.....
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat.....
.....
.....No.KPPN.....

dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- a) untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- b) untuk *mendirikan / membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- c) untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan/bangunan-bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- d) untuk menjalankan tambahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- e) untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan/bangunan-bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- f) untuk menjalankan *tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- g) untuk menjalankan tambahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperhatikan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- h) Pindaan kepada kebenaran merancang.

Penggunaan tanah yang sedia ada :

.....

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah:

.....

Kepentingan pemohon pada tanah: tuan punya / penduduk / bakal pembeli / kepentingan lain:

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 3(2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2004, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 5, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2004, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM(Ringgit Malaysia) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga. (Fee Permohonan Kebenaran Merancang.)

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama :
No. K/Pengenalan :
NO. P.A (Jika berkaitan) :
No. Tel :
No. Faks :
E-mail :

*Tanda dalam kotak yang berkenaan.

*Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Majlis Daerah Sabak Bernam

No. Geran/No. Pajakan/No.Hakmilik Sementara:.....

Alamat:

.....

Jenis penggunaan (bangunan, pertanian, perusahaan) :

Mukim :

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampiran satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu.)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/Kami:

(Nama Tuan Punya Tanah)

Beralamat

No. KPPN:tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh:

.....
(Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA TUAN PUNYA TANAH YANG BERSEMPADAN

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1) Nama:
No. Premis.....
Alamat:
.....
..... | 2) Nama:
No. Premis.....
Alamat:
.....
..... |
| 3) Nama:
No. Premis.....
Alamat:
.....
..... | 4) Nama:
No. Premis.....
Alamat:
.....
..... |

Nota : Sila gunakan kertas tambahan sekiranya lot yang dirujuk mempunyai lebih daripada 4 lot tuan punya sempadan.

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Merancang : _____/_____

Tarikh terima : _____/_____/_____

No. Rujukan : MDSB.301/18/...../...../.....

No. Rancangan Tempatan :

Jenis Penggunaan Dalam Rancangan Tempatan :

Nisbah Petak Dalam Rancangan Tempatan :

Tarikh Diakuterima :

Nama Penerima :

Tandatangan Penerima :



URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM,
453000 SUNGAI BESAR.
SELANGOR DARUL EHSAN

Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

LAMPIRAN L2

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

Majlis Daerah Sabak Bernam dengan ini mengaku terima permohonan

.....
.....
.....bertarikh
..... untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang
mempunyai No. Lot dalam MukimDaerah
Sabak Bernam.

No. Permohonan Kebenaran Merancang :

No. Rujukan : MDSB.301/18/.....

Tarikh:

TANDATANGAN:

b/p: Yang Dipertua
Majlis Daerah Sabak Bernam
(cop nama dan jawatan)

**SENARAI DOKUMEN BAGI PERMOHONAN
KEBENARAN MERANCANG (PAPAN IKLAN
'BILLBOARD')**

Jabatan Teknikal	Dokumen/Pelan	PSP/SP	OSC	NOTA
Unit Pusat Setempat (OSC)	Surat rasmi daripada pemohon.			
	Satu (1) salinan laporan ringkas cadangan pemajuan			
	Borang A, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2001.			
	Satu (1) salinan profail syarikat dan borang 24 & 49 Pendaftaran Syarikat yang disahkan.			
	Fee Permohonan Pertama (RM250.00 setiap satu mukaan)			
	Satu (1) set pelan tapak dan salinan 'softcopy' format CD DWG yang mengandungi gambar-gambar terbaru dengan menunjukkan kedudukan tapak semasa dan sekitar pembangunan.			
Jabatan Perancangan Pembangunan (MDSB)	Satu (1) salinan laporan ringkas cadangan pemajuan dan lampiran dokumen-dokumen berkaitan.			
	Satu (1) salinan 'soft copy' format CD DWG yang mengandungi Laporan Ringkas Pamajuan, Gambar Tapak, Pelan struktur dan Visual Cadangan Paparan Iklan dalam bentuk digital. <i>- Pelan menggunakan format dwg serta lengkap dengan koordinat dan bearing yang menunjukkan lokasi struktur atas tanah.</i> <i>- Gambar dalam format JPEG.</i>			
	Satu (1) set pelan tapak yang mengandungi gambar-gambar terbaru dengan menunjukkan kedudukan tapak semasa dan sekitar pembangunan.			
	Satu (1) set pelan susunatur bersaiz minima A2 ditandatangani oleh syarikat pemilik struktur binaan iklan dan pemilik tanah.			
	Satu (1) set pelan susunatur bersaiz A3 ditandatangani oleh jurutera bertauliah yang dilantik dan pemilik struktur binaan iklan (<i>jika berkaitan</i>)			
Jabatan Kawalan Bangunan (MDSB)	Satu (1) salinan laporan ringkas cadangan pemajuan dan lampiran dokumen-dokumen berkaitan.			
	Satu (1) set pelan tapak yang mengandungi gambar-gambar terbaru dengan menunjukkan kedudukan tapak semasa dan sekitar pembangunan.			
	Satu (1) set pelan susunatur bersaiz minima A2 ditandatangani oleh syarikat pemilik struktur binaan iklan dan pemilik tanah.			
	Satu (1) set pelan susunatur bersaiz A3 ditandatangani oleh jurutera bertauliah yang dilantik dan pemilik struktur binaan iklan (<i>jika berkaitan</i>)			
Jabatan Pembangunan dan Penyelenggaraan (MDSB)	Satu (1) salinan laporan ringkas cadangan pemajuan dan lampiran dokumen-dokumen berkaitan.			
	Satu (1) set pelan tapak yang mengandungi gambar-gambar terbaru dengan menunjukkan kedudukan tapak semasa dan sekitar pembangunan.			
	Satu (1) set pelan susunatur bersaiz minima A2 ditandatangani oleh syarikat pemilik struktur binaan iklan dan pemilik tanah.			
	Satu (1) set pelan susunatur bersaiz A3 ditandatangani oleh jurutera bertauliah yang dilantik dan pemilik struktur binaan iklan (<i>jika berkaitan</i>)			
	Satu (1) set pelan keratan rentas kecerunan tanah tapak bersaiz A3 ditandatangani oleh jurutera bertauliah yang dilantik dan syarikat pemilik struktur binaan iklan. (<i>jika berkaitan</i>)			

Pejabat Tanah dan Daerah (PTD)	Satu (1) salinan laporan ringkas cadangan pemajuan dan lampiran dokumen-dokumen berkaitan.			
	Satu (1) set pelan tapak yang mengandungi gambar-gambar terbaru dengan menunjukkan kedudukan tapak semasa dan sekitar pembangunan.			
	Satu (1) set pelan susunatur bersaiz minima A2 ditandatangani oleh syarikat pemilik struktur binaan iklan dan pemilik tanah.			
	Satu (1) set pelan susunatur bersaiz A3 ditandatangani oleh jurutera bertauliah yang dilantik dan pemilik struktur binaan iklan (jika berkaitan)			
	@ Surat sokongan jabatan berkaitan.			

LAPORAN RINGKASAN CADANGAN PEMAJUAN DENGAN LAMPIRAN DOKUMEN-DOKUMEN

- 1) Salinan hakmilik tanah (jika berkaitan).
 - 2) Salinan resit hasil tanah terkini (jika berkaitan).
 - 3) Salinan cukai pintu terkini (jika berkaitan)
 - 4) Surat wakil kuasa (jika berkaitan)
 - 5) Salinan TOL Pejabat Tanah dan Daerah Sabak Bernam
 - 6) Salinan surat insuran tanggungan awam (public liability insurans) yang masih sah tempoh sekurang-kurangnya setahun.
 - 7) Salinan carian rasmi lot bersebelahan (jika berkaitan).
 - 8) Salinan surat dan pelan kelulusan Kebenaran Merancang (jika ada).
- * Catatan:
 Permohonan kelulusan Pelan Struktur Papan Iklan/Unipole boleh dikemukakan serentak dengan permohonan ini (5 salinan pelan berwarna ditandatangani oleh Jurutera Bertauliah).

.....
 (Tandatangan Syarikat Perunding
 Perancang Bandar Berdaftar)
 Nama :
 No.K/P:
 No. Telefon :
 No. Faks :
 E-mail :

Untuk Kegunaan Pejabat : Disemak oleh : Tandatangan : Jawatan : Tarikh :
