



URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
45300 SUNGAI BESAR
SELANGOR DARUL EHSAN

Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168

Fax : 03-32242766 / 5399

Website : <http://www.mdsb.gov.my>

LAMPIRAN L1

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PELAN INFRASTRUKTUR (JALAN & PERPARITAN)

PROJEK : _____

MAKLUMAT PEMAJU/PEMILIK

NAMA DAN ALAMAT	
NO. PENDAFTARAN PEMAJU	
NO. TELEFON DAN NO. FAX	

MAKLUMAT JURUTERA PERUNDING

NAMA DAN ALAMAT	
NO. TELEFON DAN NO. FAX	

PERINGATAN:

1. Kerja-kerja tidak dibenarkan sebelum pelan diluluskan. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan tersebut boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 70A (9) Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133); seseorang yang melanggar mana-mana peruntukan Seksyen ini atau tidak mematuhi apa-apa arahan atau perintah yang diberi di bawah Seksyen ini atau melakukan apa-apa perbuatan bagi menghalang dengan apa jua caranya kemasukkan atau pelaksanaan apa-apa kerja yang diberikuasa untuk dijalankan atau dilaksanakan di bawah seksyen ini oleh atau bagi pihak Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah apabila disabitkan, bersalah atas suatu kesalahan dan boleh dikenakan penjara selama tempoh tidak lebih daripada lima (5) tahun atau denda tidak lebih daripada RM50,000.00 (Ringgit Malaysia: Lima Puluh Ribu shj.) atau kedua-duanya, dan bagi suatu kesalah yang berterusan, denda yang boleh meningkat hingga RM500.00 (Ringgit Malaysia: Lima Ratus shj.) bagi tiap-tiap kesalahan itu diteruskan dan Bahagian V Undang-undang Kecil 18, Undang-undang Kecil Kerja Tanah MDSB 1990; seseorang yang ; (a) dengan diketahuinya atau dengan cuai mengemukakan pelan-pelan, spesifikasi, kiraan-kiraan atau butir-butir yang palsu dalam apa-apa butir material; atau; (b) tanpa sebab yang munasabah tidak mematuhi mana-mana peruntukan Undang-undang Kecil ini; adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, dikenakan denda tidak lebih daripada RM2,000.00 (Ringgit Malaysia: Dua Ribu shj.) dan denda tambahan tidak lebih daripada RM100.00 (Ringgit Malaysia: Satu Ratus Shj.) bagi tiap-tiap hari kesalahan ini diteruskan.
2. Sebarang pindaan kepada Pelan Kelulusan hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan.



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN INFRASTRUKTUR (JALAN & PERPARITAN)

No. Fail : _____ Nama Pemohon : _____

Tandakan yang berkaitan.

Ada

Tiada

Tidak Berkaitan

TB

KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PELAN

BIL	PERKARA	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
1.	Borang A yang telah lengkap diisi /ditandatangani. (Ditaip)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Borang permohonan yang lengkap diisi /ditandatangani. (Ditaip)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Dua (2) salinan surat perjanjian Jual Beli / Surat Hak Milik Tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dua (2) salinan resit cukai tanah terbaru tahun semasa permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Dua (2) salinan cukai taksiran /cukai pintu terbaru tahun semasa permohonan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Dua (2) salinan pelan layout asal dan surat kelulusan oleh JPBD Negeri Selangor atau ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Dua (2) salinan pelan layout pindaan dan surat kelulusan oleh JPBD Negeri Selangor atau ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Satu (1) salinan Pelan Kebenaran Merancang dan surat kelulusan daripada Jabatan Perancang, Majlis Daerah Sabak Bernam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Lima (15) set pelan (diwarnakan keseluruhan) beserta satu (1) salinan CD <i>softcopy</i> dalam format <i>autocad dwg.</i> atau <i>pdf file.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Pelan-pelan yang diperlukan :-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.1 Pelan lokasi / pelan tapak / pelan kunci.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.2 Pelan section.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.3 Pelan detail / perincian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.4 Setiap helaian pelan dicop rasmi dan ditandatangani oleh Jurutera Awam berdaftar berserta nama, alamat dan no. telefon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.5 Setiap helaian pelan dicop memperakui terima tanggungjawab oleh Jurutera Awam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.6 Setiap helaian pelan ditandatangani oleh pemilik / pemaju berserta nama, alamat dan no. telefon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.7 Satu (1) salinan pembaharuan permit praktis Jurutera Awam dengan LJM untuk tahun semasa permohonan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
 MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
 45300 SUNGAI BESAR
 SELANGOR DARUL EHSAN
 Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168
 Website : <http://www.mdsb.gov.my>

Fax : 03-32242766 / 5399

LAMPIRAN L3

AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974

BORANG A

PERAKUAN PELAN INFRASTRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan yang dikemukakan untuk diluluskan)

..... 20

Kepada,

YANG DIPERTUA,
 Majlis Daerah Sabak Bernam,
 45300 Sungai Besar,
SELANGOR DARUL EHSAN

Saya memperakui bahawa segala perincian-perincian dalam pelan-pelan iaitu

.....

atas * Lot/Lot-lot dan No. Bangunan

Taman/Mukim Jalan

..... bagi/untuk

adalah menurut kehendak-kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
 (Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

.....

No. Pendaftaran :

Kelas :

* Potong mana yang tidak berkenaan