

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN BAGI**

**PELAN  
BANGUNAN/  
TAMBAHAN/  
PINDAAN**

**OLEH  
URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**



**Unit OSC  
Majlis Daerah Sabak Bernam  
Jalan Dewan,  
45300 SUNGAI BESAR  
Tel : 03-3224 1000 Fax : 03-3224 2766**

**PERAKUAN PEMOHON**  
**(ARKITEK, PELUKIS PELAN ATAU**  
**JURUTERA PERUNDING)**

Bahawasanya kami ..... telah memperakui bahawa kami telah mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), Majlis Daerah Sabak Bernam dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.

.....  
( )

Nama : .....

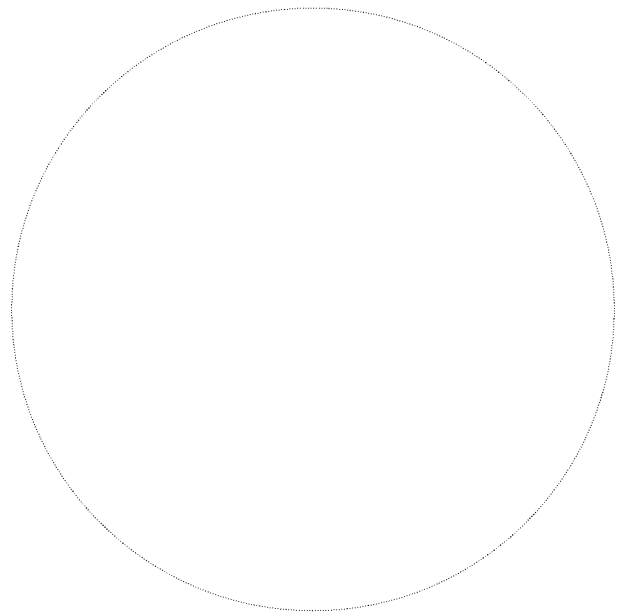
Alamat : .....

.....

.....

No.Pendaftaran : .....

Tarikh : .....



**(COP PERUNDING)**

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI OSC, MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**

Di Semak Oleh :

Cop OSC :

Tarikh :



URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
45300 SUNGAI BESAR  
SELANGOR DARUL EHSAN

Tel : 03-32241655 sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

---

## MAKLUMAT PERMOHONAN

---

<b>TAJUK PERMOHONAN</b>	
<b>MUKIM / DAERAH</b>	
<b>NAMA PEMOHON / SYARIKAT PERUNDING</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON / HP</b>	
<b>NAMA PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON / HP</b>	
<b>TARIKH PERMOHONAN</b>	
<b>CATATAN</b>	



URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
 MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
 45300 SUNGAI BESAR  
 SELANGOR DARUL EHSAN

Tel : 03-32241655 sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399  
 Website : http://www.mdsb.gov.my

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN/TAMBAHAN/PINDAAN

Tandakan yang berkaitan.

Ada

Tiada

Tidak Berkaitan

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
<b>A. MAKLUMAT PERUNDING/ PEMAJU DILANTIK</b>			
1.	Nama, jawatan (jika berkenaan) alamat terkini, no. kad pengenalan, no. telefon dan no. pendaftaran setiap perunding (Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan), pemilik dan Pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B. MAKLUMAT SYARIKAT/ PEMILIK</b>			
1.	Satu (1) salinan Borang 49 (jika Pemaju/ Pemilik adalah Syarikat berdaftar).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C. MAKLUMAT TANAH</b>			
1.	Dokumen Pemilikan : i. Surat Hakmilik Tanah ii. Carian Rasmi iii. Perjanjian Jual Beli iv. Resit Cukai Taksiran/ Cukai Pintu (tahun semasa/ terkini) v. Resit Cukai Tanah (tahun semasa/ terkini) vi. Salinan 'Power Attorney' yang didaftarkan di Mahkamah dan Pejabat Tanah Daerah (Sila bawa salinan asal untuk disahkan oleh Pegawai Majlis). Jika berkaitan. <b>*Sila buat salinan yang mencukupi untuk semua jabatan teknikal</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>D. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MDSB</b>			
	<b><u>DOKUMEN CADANGAN PEMBANGUNAN</u> (Untuk Pelan Bangunan Baru atau Pelan Tambahan / Pindaan)</b>		
1.	Surat permohonan (Letterhead Perunding) yang ditandatangani Juru Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar (Covering Letter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Borang A (Jadual Kedua UKBS 1986) yang lengkap diisi dan ditandatangani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Satu (1) salinan Pelan dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang dan pindaan (sekiranya ada) dari Majlis Daerah Sabak Bernam atau jabatan Perancangan Bandar dan Desa (yang masih sah laku tempoh dibenarkan). (Bagi permohonan pelan bangunan baru)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
4.	Satu (1) salinan surat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) dan resit – resit pembayaran (permohonan kelulusan Kebenaran Merancang kaedah 124A/ 204D).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Satu (1) set pelan bangunan yang telah ditandatangani (salinan asal) oleh Pemilik – pemilik, Juru Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan berdaftar (serta cop memperakui).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Satu (1) salinan “ <i>softcopy</i> ” (CD) pelan bangunan “ <b>BERWARNA</b> ” (dalam bentuk PDF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Satu (1) Salinan ( <b>hendaklah dijilidkan bersama dengan setiap set pelan</b> ) : a) Kad Pengenalan pemilik b) Dokumen-dokumen Pemilikan Tanah yang berkenaan ( <i>seperti di Bahagian C</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Borang Kiraan Proses Pelan dan Resit Bayaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Pelan Tetulang (RC Plan) Surat rasmi berasingan dari perunding dilantik, pelan tetulang, kiraan tetulang dan salinan pembaharuan permit praktis Jurutera dengan LJM untuk tahun semasa permohonan. Pelan hendaklah ditandatangani oleh Jurutera, pemaju/pemilik beserta penama, alamat dan no. Telefon di atas setiap helaian pelan serta cop memperakui terima tanggungjawab. ( <i>Pembinaan 'flatroof tambahan dalam kawasan setback' dan pembangunan mengikut dasar tambahan Majlis</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>E. JABATAN KAWALAN BANGUNAN MDSB</b>			
<p><b><u>DOKUMEN CADANGAN PEMBANGUNAN</u></b> (<i>Untuk Pelan Bangunan Baru atau Pelan Tambahan / Pindaan</i>)</p>			
1.	Satu (1) set pelan bangunan yang telah ditandatangani (salinan asal) oleh Pemilik – pemilik, Juru Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan berdaftar (serta cop memperakui).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Satu (1) Salinan ( <b>hendaklah dijilidkan bersama dengan setiap set pelan</b> ) : a) Kad Pengenalan pemilik b) Dokumen-dokumen Pemilikan Tanah yang berkenaan ( <i>seperti di Bahagian C</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Satu (1) salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang dan pindaan (sekiranya ada) dari Majlis Daerah Sabak Bernam atau jabatan Perancangan Bandar dan Desa (yang masih sah laku tempoh dibenarkan). ( <i>Bagi permohonan pelan bangunan baru</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT									
<b>I. JABATAN TEKNIKAL LUARAN</b>												
1.	<b><u>DOKUMEN CADANGAN PEMBANGUNAN (Untuk Pelan Bangunan Baru Sahaja)</u></b>  Pelan bangunan yang telah ditandatangani (salinan asal) oleh Pemilik – pemilik, Juru Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan berdaftar (serta cop memperakui) hendaklah dikemukakan sebanyak:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
	<table border="1"> <tr> <td>a.</td> <td>Empat (4) set</td> <td>Suruhanjaya Komunikasi &amp; Multimedia</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Tiga (3) set</td> <td>Indah Water Konsortium Sdn Bhd</td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>Satu (1) set</td> <td>SYABAS</td> </tr> <tr> <td>d.</td> <td>Dua (2) set</td> <td>Bomba (Bagi rumah sesebuah/teres/SD tidak perlu)</td> </tr> </table>			a.	Empat (4) set	Suruhanjaya Komunikasi & Multimedia	b.	Tiga (3) set	Indah Water Konsortium Sdn Bhd	c.	Satu (1) set	SYABAS
a.	Empat (4) set	Suruhanjaya Komunikasi & Multimedia										
b.	Tiga (3) set	Indah Water Konsortium Sdn Bhd										
c.	Satu (1) set	SYABAS										
d.	Dua (2) set	Bomba (Bagi rumah sesebuah/teres/SD tidak perlu)										
2.	Surat permohonan (Letterhead Perunding) yang ditandatangani Juru Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar (Covering Letter) untuk agensi teknikal luaran yang berkenaan seperti di atas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<b>J. LAIN – LAIN</b>												
1.	Bagi cadangan membina <u>sebuah bangunan kediaman</u> atau bangunan yang tidak memerlukan Sistem Kumbahan Berpusat (tertakluk kepada syarat dari Indah Water Konsortium Sdn Bhd).  i. Butiran tangki najis hendaklah dimajukan bersama pelan bangunan ii. Bagi sistem yang menggunakan ‘Paten Design’ pengesahan / tandatangan Jurutera Berdaftar hendaklah dimajukan. iii. Aliran paip kumbahan hendaklah ditunjukkan di atas pelan tapak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
2.	Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm dipenjuru kanan sebelah atas pelan hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
3.	Borang kiraan wang proses mengikut Jadual Pertama UKBS1986 beserta bayaran dalam bentuk kiriman wang pos/ cek berpaling/draf bank atas nama Yang DiPertua Majlis Daerah Sabak Bernam yang telah disahkan dan di tanda tangani oleh Perunding dilantik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
4.	Pelan yang bertampal tidak diterima.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
5.	<b><u>Pembinaan ‘Khas’ Berdasarkan Syarat dan Dasar Majlis</u></b> a) Pemilik rumah perlu menandatangani surat akujanji pelepasan tanggungjawab oleh pihak Majlis dan bersetuju dengan syarat – syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
	b) Surat persetujuan oleh jiran bersebelahan/ ditandatangani mengikut format yang disediakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

i) **PERMOHONAN DITERIMA / DITOLAK**

ii) **PERMOHONAN DITANGGUHKAN KERANA :**.....

Disemak oleh : .....

\_\_\_\_\_  
(Pegawai Yang Bertugas)

\_\_\_\_\_  
Tarikh



**URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
45300 SUNGAI BESAR  
SELANGOR DARUL EHSAN**

Tel : 03-32241655 sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

---

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986

**BORANG A**

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR / KERJA TANAH /  
INFRASTRUKTUR / ELEKTRIK**

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 3(1)(C) dan 16(2))

..... 20 .....

Kepada,

**Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Sabak Bernam,  
45300 Sungai Besar.**

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu .....

.....

atas \* Lot/Lot-lot ..... dan No. Bangunan .....

Taman/Mukim ..... Jalan .....

..... bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

.....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

---

\* Potong mana yang tidak berkenaan



**URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
45300 SUNGAI BESAR  
SELANGOR DARUL EHSAN**

Tel : 03-32241655 sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

**BORANG PERMOHONAN MENGEMUKAKAN PELAN BANGUNAN / KERJA TANAH /  
INFRASTRUKTUR DAN PELAN PINDAAN**

**HENDAKLAH DIKEMUKAKAN BERSAMA-SAMA BORANG A DAN BORANG KIRAAN PROSES PELAN  
BANGUNAN**

1. a) Nama dan Alamat : \_\_\_\_\_  
Pemilik Tanah / Bangunan : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_
- b) Nombor Telepon/Fax : \_\_\_\_\_
2. a) Nama dan Alamat Pemaju : \_\_\_\_\_  
(jika berlainan seperti di atas) : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_
- b) Nombor Telepon/Fax : \_\_\_\_\_
3. Tajuk Permohonan : \_\_\_\_\_  
(No. Lot/Jalan/Mukim) : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_
4. Bilangan set pelan yang dikemukakan : \_\_\_\_\_  
(termasuk 1 set linen)
5. Jenis Pengeluaran : \_\_\_\_\_  
(Bangunan Industri sahaja)
6. Keluasan Tanah : \_\_\_\_\_ Hektar/Ekar
7. Keluasan Bangunan : \_\_\_\_\_ Meter Persegi
8. Saya memperakui bahawa detail-detail : \_\_\_\_\_

Cadangan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

adalah mengikut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan orang yang  
mengemukakan pelan

\_\_\_\_\_  
No. Pendaftaran

No. Tel dan fax : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**PERINGATAN :**

- i. **KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN.**
- ii. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila disabitkan dikenakan denda tidak lebih daripada **RM10,000.00 (RINGGIT MALAYSIA : SEPULUH RIBU SAHAJA)** dan juga boleh dikenakan **denda tambahan sebanyak RM250.00 (RINGGIT MALAYSIA : DUA RATUS LIMA PULUH SAHAJA)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah **Seksyen 70 (13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 Akta 133.**
- iii. Tuan/Puan juga boleh dikenakan **Gandaan 10 Kali Bayaran Proses Pelan** mengikut **Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986. Jadual Pertama – Undang-Undang Kecil 17.**
- iv. Sebarang pindaan kepada pelan lulus hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum sebarang pindaan dilakukan.

Disediakan oleh :

Bahagian Pelan Dan Kawalan Bangunan  
Majlis Daerah Sabak Bernam.

9. Butir-butir pelan yang dikemukakan adalah seperti berikut :-

<b>Bil</b>	<b>Tajuk Lukisan</b>	<b>No. Lukisan</b>





**URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
45300 SUNGAI BESAR  
SELANGOR DARUL EHSAN**

Tel : 03-32241655 sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

**KIRA-KIRA FEE BAGI MENIMBANGKAN PELAN BANGUNAN**

NO. FAIL : MDSB. / / NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_

TINGKAT	SETIAP 9M	KUANTITI	KADAR MIN	BAYARAN
Tingkat Bawah	RM7.00		RM70.00	
Tingkat Satu	RM6.00		RM60.00	
Tingkat Dua	RM5.00		RM50.00	
Tingkat Tiga	RM4.00		RM40.00	
Tingkat Empat Dan Keatas	RM3.00		RM30.00	
Tingkat Bawah Tanah	RM3.00		RM30.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM1.50		RM15.00	
Lain-lain	Kolam Renang Tembok Penahan Pagar Batu Papantandan Projek Culvert Kerja Pecahan Porch/Teres Tambahan		RM25/9m RM25/9m RM50.00 RM50.00  RM25.00 RM30.00 RM35.00	
Jumlah Fee Bagi Sesebuah Bangunan				
Pemasangan Sanitari	Water Closet/Urinal Basin/Sink/Kolah Long Bath Shower Septic Tank		RM5.00  RM5.00 RM5.00 RM25.00	
Jumlah Fee Bagi Sanitari				
Jumlah Keseluruhan Bayaran				

Disediakan oleh :  
Nama :  
Tandatangan :  
Tarikh :

Disemak oleh :  
Nama :  
Tandatangan :  
Tarikh :

Jenis Bangunan : .....

Unit Bangunan : .....

a) <b><u>Bangunan</u></b>	<b><u>Fee</u></b>	<b><u>Jumlah</u></b>
Bangunan Pertama	Fee Penuh <u>% x Bil. Bng x Fee Penuh</u>	.....
Bangunan ke 2 hingga ke 5	<u>90</u> x ..... x ..... 100	.....
Bangunan ke 6 hingga ke 10	<u>85</u> x ..... x ..... 100	.....
Bangunan ke 11 hingga ke 25	<u>75</u> x ..... x ..... 100	.....
Bangunan ke 26 dan seterusnya seterusnya	<u>60</u> x ..... x ..... 100	.....
Jumlah Fee bagi rangkaian atau deretan bangunan sebanyak unit _____ bangunan		----- RM =====
b)	Jumlah Fee bagi pemasangan sanitari – RM5.00 x ____ unit rumah x ____ unit pemasangan	----- RM =====
c)	Jumlah Fee bagi culvert – RM25.00 x _____ unit rumah	----- RM =====
d)	<b><u>Pindaan kepada Pelan Kelulusan</u></b>	
i)	Fee pindaan pelan x jumlah unit yang dipinda (RM60.00 x _____ bil unit dipinda)	.....
ii)	Tambahan keluasan lantai (Fee adalah mengikut jadual 1 atau 2)	.....
Jumlah Fee Untuk Pelan Pindaan		----- RM =====
e)	Bayaran Proses Pelan (keseluruhan)	RM =====
i.	Disediakan oleh : _____	Tarikh : _____
ii.	Disemak oleh : _____	Tarikh : _____

**FORMULA KIRAAN PROSES PELAN UNTUK SEKIM PERUMAHAN BERBILANG TINGKAT  
(APARTMENT KONDOMINIUM DAN LAIN-LAIN)**

Bil. Unit Tingkat	(A) 1 UNIT 100%	2-5 4 x 90 % x A	6-10 5 x 85 % x A	11-25 15 x 75 % x A	26-Keatas ___ x 60 % x A	JUMLAH
Bawah (min.RM70)						RM
Satu (min.RM60)						RM
Dua (min.RM50)						RM
Tiga (min.RM40)						RM
Empat dan Keatas (min.RM30)						RM
JUMLAH BESAR						RM

**Jumlah Pemasangan Sanitary**

Sink / Basin	=	x	RM2	=
WC / SWC	=	x	RM5	=
Uniral	=	x	RM5	=
Long Bath	=	x	RM5	=

Jumlah keseluruhan RM