

Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan MDSB
Bulan Julai hingga Disember
Tahun 2018

Piagam Pelanggan	Kaedah Pengukuran	Jumlah Dilaksanakan	Jumlah Tidak Mencapai Sasaran	Impak
1. Memproses permohonan oleh Jabatan memperakukan mana-mana pemajuan tempoh 14 hari	Perakukan dalam tempoh 14 hari	94	0	Secara keseluruhannya, Jabatan dapat memproses permohonan yang dikemukakan dalam tempoh yang ditetapkan. Pelanggan berpuas hati
2. Memberi perkhidmatan kutipan sampah tiga kali seminggu di kawasan taman perumahan dan setiap hari di kawasan pekan/ bandar	<p style="text-align: center;"><u>3 kali seminggu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • (Isnin, Rabu & Jumaat) • (Selasa, Khamis & Sabtu) <p style="text-align: center;">7 hari seminggu (setiap hari)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (Isnin, Rabu & Jumaat) 44 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 6 bulan = 3,168 kali kutipan sampah • (Selasa, Khamis & Sabtu) 43 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 6 bulan = 3,096 kali kutipan sampah <p style="text-align: center;">7 kawasan pekan/komersial x 7 hari x 4 minggu x 6 bulan = 1,176 kali kutipan sampah</p> <p style="text-align: center;">Jumlah keseluruhan = <u>7,440 kali kutipan sampah</u></p>	0	

<p>3. Memberi Perkhidmatan pembersihan longkang tiga bulan sekali di kawasan perumahan manakala sebulan sekali untuk longkang komersial</p>	<p>Longkang Taman perumahan/ longkang kormesial satu kali sebulan</p>	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p> <p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p><u>Pembersihan longkang</u> 87 taman x 6 bulan x 1 kali = 522 kali</p>	<p>0</p>	
<p>4. Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan dua kali sebulan di kawasan Bandar dan sekali sebulan di kawasan taman perumahan.</p>	<p>Taman Perumahan dan kawasan Komersial : dua kali sebulan</p>	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p> <p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p><u>Pemotongan rumput</u> 87 taman x 6 bulan x 2 kali = 1,044 kali</p>	<p>0</p>	

5. Memproses aduan yang diterima dan memberikan maklumbalas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Memberikan maklumbalas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	454 aduan sehingga 21/12/2018	0													
6. Memproses penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh 14 hari daripada permohonan diterima	Permohonan diterima dalam tempoh 14 hari	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kemudahan</th> <th>Jum.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Dewan</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Balairaya</td> <td>Nil</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Stadium</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kemudahan	Jum.	1.	Dewan	84	2.	Balairaya	Nil	3.	Stadium	16	0	Dewan : jumlah permohonan 84 Balai-tiada Stadium sebanyak 16
Bil	Kemudahan	Jum.														
1.	Dewan	84														
2.	Balairaya	Nil														
3.	Stadium	16														
7. Memastikan bil-bil cukai taksiran diproses dan dihantar sebelum 15 Januari bagi penggal pertama dan 15 Jun bagi penggal kedua	Setiap Bulan Januari dan Jun setiap tahun	16120	0	Sebanyak 16120 telah dproses dan dihantar												
8. Memproses kelulusan pelesenan bagi kategori serta merta. dalam tempoh kurang 24 jam	Dalam tempoh kurang 24 jam	152	0	Sebanyak 152 lesen telah diproses serta merta												
9. Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan MDSB dijelaskan dalam tempoh 10 hari	Tuntutan bayaran dalam tempoh 14 hari	2066 baucer bayaran telah dibuat	0	2066 baucer bayaran telah dibuat												
10. Memastikan tindakan penguatkuasaan ke atas pihak yang melanggar undang-undang dilaksanakan dengan serta merta tertakluk kepada undang-undang dan SOP sedia ada	Serta merta	321	0													

<p>11. Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut gred A, B dan C sekurang-kurangnya sekali setahun</p>	<p>12 unit premis x 6 bulan</p>	<p><u>Julai</u> A : 1 B : 10 C : 0</p> <p><u>Ogos</u> A : 3 B : 10 C : 1</p> <p><u>September</u> A : 0 B : 9 C : 3</p> <p><u>Oktober</u> A : 1 B : 9 C : 2</p> <p><u>November</u> A : 2 B : 9 C : 2</p> <p><u>Disember (sehingga 13/2/2018)</u> A : 0 B : 6 C : 0</p>		<p><u>Julai</u> A : 1 B : 10 C : 0</p> <p><u>Ogos</u> A : 3 B : 10 C : 1</p> <p><u>September</u> A : 0 B : 9 C : 3</p> <p><u>Oktober</u> A : 1 B : 9 C : 2</p> <p><u>November</u> A : 2 B : 9 C : 2</p> <p><u>Disember (sehingga 13/2/2018)</u> A : 0 B : 6 C : 0</p>
<p>12. Memastikan pendakwaan dibuat dengan adil dan saksama menurut peruntukan undang-undang yang berkaitan dengan mengambilkira hak semua pihak dalam tempoh 14 hari selepas izinpendakwaan diperolehi daripada Timbalan Pendakwaraya</p>	<p>Dalam tempoh 14 hari</p>	<p>95</p>	<p>21</p>	<p>Berdasarkan Kertas Siasatan yang telah memperolehi izin pendakwaan daripada TPR dan yang telah dilengkapkan untuk membuat pendakwaan ke Mahkamah.</p>

<p>13. Mengemukakan laporan penemuan audit dan ketidakpatuhan integriti kepada Yang Dipertua bagi satu-satu pengauditan/ salahlaku integriti dalam tempoh 14 hari</p>	<p>Dalam tempoh 14 hari</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>Pengauditan dapat dilaksanakan mengikut sasaran tahunan.</p>
<p>14. Memproses permohonan sewaan premis MDSB dalam tempoh 30 hari</p>	<p>Dalam tempoh 30 hari</p>	<p>73</p>	<p>8 (Premis yang dipohon masih aktif-tiada kekosongan premis)</p>	<p>Premis kosong semakin berkurangan.</p>
<p>15. Permohonan dan pengeluaran barang daripada stor MDSB melalui Sistem Pengurusan Stor (SPS) dalam tempoh 1 hari bekerja</p>	<p>Tempoh 1 hari bekerja</p>	<p>Purata permohonan adalah sebanyak 7 permohonan dan pengeluaran dalam tempoh 1 hari bekerja</p>	<p>0</p>	<p>Jumlah stok dapat dikawal dengan baik</p>
<p>16. Pendaftaran aset melalui Sistem Pengurusan Aset (SPA) dalam tempoh 7 hari bekerja</p>	<p>Dalam tempoh 7 hari</p>	<p>Pendaftaran aset bagi Harta Modal : 6 dan Aset Alih Bernilai Rendah : 8</p>	<p>0</p>	<p>Kesemua rekod aset yang telah didaftarkan melalui Sistem Pengurusan Aset (SPA) boleh dijana.</p>