

**LAPORAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN/ BAHAGIAN DAN UNIT  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
BAGI BULAN JULAI HINGGA SEPTEMBER 2017  
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN**

<b>PIAGAM PELANGGAN</b>	<b>KAEDAH PENGUKURAN</b>	<b>JUMLAH DILAKSANAKAN</b>	<b>JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN</b>	<b>PENCAPAIAN</b>
<p>dilakukan dalam tempoh 3 tahun selepas perantikan dan pegawai mematuhi semua syarat-syarat yang ditetapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lulus peperiksaan perkhidmatan;</li> <li>2) Hadir kursus induksi/ Program Transformasi Minda (PTM)</li> <li>3) Diperakukan Ketua Jabatan</li> </ol>	<p>baru dalam tempoh 3 tahun selepas perantikan.</p>	2	Tiada	100%
<p>Memastikan urusan berkaitan dengan pendaftaran dan pemberiantaraf pekerja berpencen dibuat dalam tempoh 3 bulan sebelum penjawat genap 3 tahun</p>	<p>3 bulan sebelum penjawat genap 3 tahun berkhidmat.</p>	7	Tiada	100%

berkhidmat.														
Memastikan semua maklumat perubahan gaji bagi kenaikan tahunan disampaikan kepada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 1 bulan selepas kelulusan diterima	Penyata perubahan dikemukakan sebulan sebelum perubahan dilaksanakan.	49	Tiada	100%										
Memastikan semua urusan pembaharuan cukai jalan dan insuran kenderaan jabatan dibuat sebelum 1 Januari tahun berikutnya.	Pembaharuan cukai jalan dari bulan ke bulan. Insuran diperbaharui setiap Disember tahun semasa.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bulan</th> <th>Bil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Julai</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Ogos</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>September</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Jum</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>	Bulan	Bil	Julai	7	Ogos	0	September	5	Jum	12	Tiada	100%
Bulan	Bil													
Julai	7													
Ogos	0													
September	5													
Jum	12													

**LAPORAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN/ BAHAGIAN DAN UNIT  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
BAGI BULAN JULAI HINGGA SEPTEMBER 2017  
JABATAN PERBENDAHARAAN**

<b>PIAGAM PELANGGAN</b>	<b>KAEDAH PENGUKURAN</b>	<b>JUMLAH DILAKSANAKAN</b>	<b>JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN</b>	<b>PENCAPAIAN</b>
Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan Majlis dijelaskan dalam tempoh 14 hari.	Tuntutan bayaran dalam tempoh 14 hari	947 baucer bayaran telah dibuat	Tiada	100%

**LAPORAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN/ BAHAGIAN DAN UNIT  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
BAGI BULAN JULAI HINGGA SEPTEMBER 2017  
JABATAN KESIHATAN DAN PERSEKITARAN**

PIAGAM PELANGGAN	KAEDAH PENGUKURAN	JUMLAH DILAKSANAKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN	PENCAPAIAN
Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut gred A, B dan C	12 unit premis x  3 bulan  Pecahan mengikut gred setiap bulan adalah seperti berikut :	36 unit premis  (sasaran)  36 unit premis  (sebenar)	Tiada	100 %
	<b><u>Julai</u></b> A : 0 B : 7 C : 1	8		67 %
	<b><u>Ogos</u></b> A : 0 B : 15 C : 2	17		141 %
	<b><u>September</u></b> A : 0 B : 11 C : 0	11		92 %
	<b>Jumlah sebenar</b>	<b>36 unit premis</b>		<b>100 %</b>

<p>Memberi perkhidmatan penswastaaan pembersihan awam di seluruh kawasan taman perumahan dan kawasan komersial MDSB seperti berikut :</p> <p>i) Perkhidmatan pembersihan longkang kawasan taman perumahan</p>	<p>1 bulan 1 kali</p>	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p> <p>Jumlah : 87 taman perumahan</p>	<p>Tiada</p>	<p>100 %</p>
<p>ii) Perkhidmatan pemotongan rumput kawsan taman perumahan</p>	<p>1 bulan 2 kali</p>	<p>Pembersihan longkang 87 taman x 3 bulan x 1 kali = 261 kali</p> <p>Pemotongan rumput 87 taman x 3 bulan x 2 kali = 522 kali</p>	<p>Tiada</p>	<p>100 %</p>
<p>iii) Perkhidmatan pembersihan longkang kawasan komersial</p>	<p>1 bulan 1 kali</p>	<p><u>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekan Sekinchan</li> <li>• Pekan Pasir Panjang</li> <li>• Pekan Sungai Nibong</li> <li>• Pekan Simpang Lima</li> </ul>	<p>Tiada</p>	<p>100 %</p>
<p>iv) Perkhidmatan pemotongan rumput kawasan komersial</p>	<p>1 bulan 2 kal</p>	<p><u>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar)</u></p>	<p>Tiada</p>	<p>100 %</p>
<p>v) Sapuan kawasan komersial</p>	<p>Setiap hari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekan Sungai Besar</li> <li>• Pekan Sungai Haji Dorani</li> <li>• Pekan Sungai Panjang</li> </ul>	<p>Tiada</p>	<p>100 %</p>

		<p><u>Zon SB3 (Kawasan Sabak)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pekan Sabak</li><li>• Pekan Bagan Terap</li></ul> <p><u>Zon SB4 (Kawasan BNO/SAT/PB/Sg Lang)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pekan BNO</li><li>• Pekan Sungai Air Tawar</li><li>• Pekan Parit Baru</li><li>• Tanah Lesen Parit Baru</li><li>• Sungai Lang</li></ul> <p>Jumlah : 14 kawasan komersial</p> <p>Pembersihan longkang 14 kawasan komersial x 3 bulan x 1 kali = 42 kali</p> <p>Pemotongan rumput 14 kawasan komersial</p> <p>x 3 bulan x 2 kali = 84 kali</p> <p>Sapuan 14 kawasan komersial x 3 bulan x 7 hari = 294 kali</p>		
--	--	---	--	--

<p><b>Memberi perkhidmatan kutipan sampah kawasan MDSB seperti berikut :</b></p> <p>i) Perkhidmatan kutipan sampah taman perumahan / perindustrian</p>	<p><b>3 kali seminggu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (Isnin, Rabu &amp; Jumaat)</li> <li>• (Selasa, Khamis &amp; Sabtu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(Isnin, Rabu &amp; Jumaat)</b> 4 minggu x 3 bulan x 3 kali = 36 kali kutipan sampah</li> <li>• <b>(Selasa, Khamis &amp; Sabtu)</b> 4 minggu x 3 bulan x 3 kali = 36 kali kutipan sampah</li> </ul> <p><b>Jumlah keseluruhan = <u>72 kali kutipan sampah</u></b></p>	<p>Tiada</p>	<p>100 %</p>
<p>ii) Perkhidmatan kutipan sampah kawasan Komersial / pasar awam / Leach Bin</p>	<p>7 hari</p> <p>(Termasuk hari Sabtu, Ahad dan Kelepasan Am)</p>	<p>4 minggu x 3 bulan x 7 hari = <b>84 kali kutipan sampah</b></p>	<p>Tiada</p>	<p>100 %</p>
<p><b>Memberi perkhidmatan pembersihan Pasar Awam kawasan MDSB</b></p>	<p>7 hari</p> <p>(Termasuk hari Sabtu, Ahad dan Kelepasan Am)</p>	<p>4 minggu x 3 bulan x 7 hari = <b>84 kali pembersihan pasar awam</b></p>	<p>Tiada</p>	<p>100 %</p>

**LAPORAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN/ BAHAGIAN DAN UNIT  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
BAGI BULAN JULAI HINGGA SEPTEMBER 2017  
JABATAN LANDSKAP**

<b>PIAGAM PELANGGAN</b>	<b>KAEDAH PENGUKURAN</b>	<b>JUMLAH DILAKSANAKAN</b>	<b>JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN</b>	<b>PENCAPAIAN</b>
Menjawab surat-surat balasan penerimaan yang bukan diterima di kaunter.	5 hari Bekerja	60	Tiada	100%
Memproses dan memberi ulasan pelan landskap selepas menerima permohonan lengkap.	7 hari bekerja	2	Tiada	100%
Mengeluarkan Surat Sokongan / Ulasan CF.	7 hari bekerja	28	Tiada	100%
Menyediakan dokumen pembayaran kontrak kerja yang lengkap	7 hari bekerja	12	Tiada	100%



**LAPORAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN/ BAHAGIAN DAN UNIT  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
BAGI BULAN JULAI HINGGA SEPTEMBER 2017  
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA**

<b>PIAGAM PELANGGAN</b>	<b>KAEDAH PENGUKURAN</b>	<b>JUMLAH DILAKSANAKAN</b>	<b>JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN</b>	<b>PENCAPAIAN</b>
Kami akan memastikan bahawa bil cukai taksiran yang jelas dengan maklumat yang lengkap dan tepatkan anda terima selewat-lewatnya pada Bulan Januari dan Bulan Julai membolehkan pemegang harta menjelaskan bayaran sebelum 28 february dan 31 Ogos pada setiap tahun	Setiap bulan Januari dan Julai bagi setiap tahun	23,300 pegangan	Tiada	100%
Semua surat-surat dan maklumbalas yang anda minta dari kami akan kami jawab dalam tempoh 2minggu daripada tarikh surat anda kami terima.	Memproses permohonan dalam masa 2 minggu dari surat diterima	117bilangan surat pengesahan cukai taksiran dan carian rasmi	Tiada	100%

**LAPORAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN/ BAHAGIAN DAN UNIT  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
BAGI BULAN JULAI HINGGA SEPTEMBER 2017  
JABATAN KAWALAN BANGUNAN**

<b>PIAGAM PELANGGAN</b>	<b>KAEDAH PENGUKURAN</b>	<b>JUMLAH DILAKSANAKAN</b>	<b>JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN</b>	<b>PENCAPAIAN</b>
Memastikan semua maklumat kelulusan permit binaan sementara dan permohonan pelan bangunan dari Unit OSC dalam tempoh 14 hari	14 hari	Julai – 24/12 Ogos – 23/13 Sept – 8/7	Tiada	100%
Memastikan perunding/ arkitek/ Pelukis Pelan Bangunan memperolehi Sijil Layak Menduduki (CF) dan pematuhan sokongan Sijil Perakuan Siap (CCC) dalam tempoh 14 hari dari mesyuarat CCC dan bangunan yang dibina mengikut pelan yang telah diluluskan	14hari	Julai – 3 Ogos – 5 Sept – 3	Tiada	100%
Memastikan semua permohonan kelulusan kerja-kerja kecil bangunan (pelan 24 jam) yang lengkap dalam tempoh14 hari	14 hari	Julai – 10 Ogos – 13 Sept - 12	Tiada	100%

**LAPORAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN/ BAHAGIAN DAN UNIT  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
BAGI BULAN JULAI HINGGA SEPTEMBER 2017  
BAHAGIAN PENGUATKUASAAN**

<b>PIAGAM PELANGGAN</b>	<b>KAEDAH PENGUKURAN</b>	<b>JUMLAH DILAKSANAKAN</b>	<b>JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN</b>	<b>PENCAPAIAN</b>
Memastikan kertas siasatan (IP) dilengkapkan 4 bulan daripada tarikh kompaun dikeluarkan untuk proses pendakwaan	30 kertas siasatan (IP)	Bilangan IP diproses : 110  Bilangan IP hantar ke U.P : 44	Tiada	0

**LAPORAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN/ BAHAGIAN DAN UNIT  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
BAGI BULAN JULAI HINGGA SEPTEMBER 2017  
UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM**

<b>PIAGAM PELANGGAN</b>	<b>KAEDAH PENGUKURAN</b>	<b>JUMLAH DILAKSANAKAN</b>	<b>JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN</b>	<b>PENCAPAIAN</b>
Memproses aduan yang diterima dan memberikan maklumbalas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Dalam tempoh 14 hari bekerja	215	Tiada	100%

**LAPORAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN/ BAHAGIAN DAN UNIT  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
BAGI BULAN JULAI HINGGA SEPTEMBER 2017  
UNIT AUDIT DALAM**

<b>PIAGAM PELANGGAN</b>	<b>KAEDAH PENGUKURAN</b>	<b>JUMLAH DILAKSANAKAN</b>	<b>JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN</b>	<b>PENCAPAIAN</b>
Mengemukakan Laporan Audit kepada Yang Dipertua MDSB dalam tempoh 14 hari selepas pengauditan	14 Hari	1 Kali	Tiada	100%
Memaklumkan status Laporan Audit di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit dan Pengurusan Korporat MDSB 3 kali setahun	4 Bulan Sekali	1 kali	Tiada	100%
Membentangkan Laporan Audit di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit MDSB 4 kali setahun	3 Bulan Sekali	1 Kali	Tiada	100%

**LAPORAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN/ BAHAGIAN DAN UNIT  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
BAGI BULAN JULAI HINGGA SEPTEMBER 2017  
UNIT INTEGRITI**

PIAGAM PELANGGAN	KAEDAH PENGUKURAN	JUMLAH DILAKSANAKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN	PENCAPAIAN
Mengambil tindakan serta arahan susulan terhadap aduan ataupun laporan salahlaku dan pelanggaran integriti penjawat MDSB.	7 hari bekerja			
*Pematuhan Kad Perakam Waktu		1		100%
*Laporan Ketidakhadiran Bertugas		0	Tiada	0
*Sijil Palsu – 1		0		0