

**LAPORAN PIAGAM PELANGGAN
JABATAN/ BAHAGIAN DAN UNIT
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
BULAN NOVEMBER 2022**

PIAGAM PELANGGAN	KAEDAH PENGUKURAN	JUMLAH DILAKSANAKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN	PENCAPAIAN
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN				
Memastikan urusan pengesahan jawatan dilakukan dalam tempoh 3 tahun selepas perantikan dan pegawai mematuhi semua syarat-syarat yang ditetapkan: 1) Lulus peperiksaan perkhidmatan; 2) Hadir kursus induksi/ Program Transformasi Minda (PTM) 3) Diperakukan Ketua Jabatan	Pengesahan penjawat tetap baru dalam tempoh 3 tahun selepas perantikan	0	0	0

<p>Memastikan urusan berkaitan dengan pendaftaran dan pemberian taraf pekerja berpencen dibuat dalam tempoh 3 bulan sebelum penjawat genap 3 tahun berkhidmat.</p>	<p>3 bulan sebelum penjawat genap 3 tahun berkhidmat</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>						
<p>Memastikan semua maklumat perubahan gaji bagi kenaikan tahunan disampaikan kepada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 1 bulan selepas kelulusan diterima</p>	<p>Penyata perubahan dikemukakan sebulan sebelum perubahan dilaksanakan</p>	<p>4</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>						
<p>Memastikan semua urusan pembaharuan cukai jalan dan insuran kenderaan jabatan dibuat sebelum 1 Januari tahun berikutnya</p>	<p>Pembaharuan cukai jalan dari bulan ke bulan. Insurans diperbaharui setiap Disember tahun semasa</p> <table border="1" data-bbox="548 1192 779 1321"> <thead> <tr> <th>Bulan</th> <th>Bil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nov</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Bulan	Bil	Nov	2	Jumlah	2	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>
Bulan	Bil									
Nov	2									
Jumlah	2									

<p>Memproses kelulusan penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh 14 hari bekerja dari permohonan diterima</p>	<p>Dalam tempoh 14 hari dari permohonan diterima</p>	<p>Jumlah permohonan yang diterima:</p> <table border="1" data-bbox="816 302 1180 493"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kemudahan</th> <th>Jum.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Dewan</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Balairaya</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Stadium</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Lain-lain</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kemudahan	Jum.	1.	Dewan	3	2.	Balairaya	-	3.	Stadium	1	4.	Lain-lain	1	<p>0</p>	<p>100%</p>
Bil	Kemudahan	Jum.																	
1.	Dewan	3																	
2.	Balairaya	-																	
3.	Stadium	1																	
4.	Lain-lain	1																	
JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT																			
<p>Memproses kelulusan permohonan peruntukan program sosial/mesra rakyat Ahli Majlis 3 hari sebelum program dijalankan</p>	<p>Proses kelulusan peruntukan Ahli Majlis berdasarkan jumlah permohonan yang diterima</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>67%</p>															
JABATAN PENILAIAN																			
<p>Semua surat-surat dan maklumbalas yang anda minta dari kami akan kami jawab dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh surat anda kami terima</p>	<p>Dalam tempoh 2minggu dari tarikh surat anda kami terima</p>	<p>14 bilangan surat</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>															

**JABATAN KEJURUTERAAN
BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK**

Kami akan memastikan anda akan mendapat kemudahan jalan raya, sistem saliran dan penyelenggaraan kemudahan yang sentiasa memuaskan.	50 projek (Minima setahun)	37	13	74%
Kami akan memastikan borang sebut harga dijual kepada kontraktor yang berkecualan dalam tempoh sekurang-kurangnya 7 hari.	4 kali setahun	5	-	125%

JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN PERSEKITARAN

Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut Gred A,B dan C	8 unit premis sebulan Pecahan mengikut gred setiap bulan.	November 2022 A : 2 B : - C : - Jumlah: 2 premis	75%	25%
Memberi perkhidmatan kutipan sampah tiga kali seminggu di kawasan taman perumahan dan setiap hari di kawasan komersial	<u>3 kali Seminggu</u> (Isnin, Rabu & Jumaat) (Selasa,	(Isnin, Rabu & Jumaat) 44 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 528 kali kutipan sampah (Selasa, Khamis & Sabtu)	- Tiada Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada	100%

	<p>Khamis & Sabtu)</p> <p>7 hari seminggu (setiap hari)</p>	<p>43 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 516 kali kutipan sampah</p> <p>13 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 364 kali kutipan sampah</p> <p>Jumlah keseluruhan = <u>1,408 kali kutipan sampah sebulan</u></p>	<p>KDEB dikeluarkan.</p>	
<p>Memberi perkhidmatan pembersihan longkang dua kali sebulan di kawasan perumahan/ komersial</p>	<p>Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan</p>	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p> <p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p><u>Pembersihan longkang taman perumahan</u></p> <p>87 taman perumahan x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><u>Pembersihan longkang kawasan komersial</u></p> <p>13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>	<p>2%</p> <p>4 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan.</p>	<p>98%</p>

<p>Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan dua kali sebulan di kawasan perumahan/ komersial</p>	<p>Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan</p>	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p> <p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p><u>Pemotongan rumput taman perumahan</u> 87 taman x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><u>Pemotongan rumput kawasan komersial</u> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>	<p>0.5%</p> <p>1 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan.</p>	<p>99.5%</p>
JABATAN PERBENDAHARAAN				
<p>Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan Majlis dijelaskan dalam tempoh 10 hari bekerja</p>	<p>Tuntutan bayaran dalam tempoh 10 hari</p>	<p>343 tuntutan bayaran telah dijelaskan</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>

JABATAN KAWALAN BANGUNAN

<p>Memastikan semua makluman kelulusan permit binaan sementara dan permohonan pelan bangunan dari unit OSC dalam tempoh 14 hari bekerja</p>	<p align="center">14 hari</p>	<p>Permit Binaan Sementara – 13 Pelan Bangunan - 4</p>		<p align="right">RM2,354.00 RM12,354.00</p>
<p>Memastikan Perunding/ Arkitek/ Pelukis Pelan Bangunan memperoleh Sijil Layak Menduduki (CF) dan pematuhan sokongan Sijil Perakuan Siap (CCC) dalam tempoh 14 hari bekerja dari mesyuarat CCC dan bangunan yang dibina mengikut pelan yang telah diluluskan.</p>	<p align="center">14 hari</p>	<p align="center">2</p>		<p align="right">RM60.00</p>
<p>Memastikan semua permohonan kelulusan kerja-kerja kecil bangunan (pelan 24jam) yang lengkap dalam tempoh 14 hari</p>	<p align="center">24 jam</p>	<p align="center">5</p>		<p align="right">RM1,349.00</p>

JABATAN LANDSKAP				
Menjawab surat-surat balasan penerimaan yang bukan diterima di kaunter	5 hari bekerja	33	-	100%
Memproses dan memberi ulasan pelan landskap selepas menerima permohonan lengkap.	7 hari bekerja	-	-	-
%Mengeluarkan Surat Sokongan / Ulasan CF	7 hari bekerja	-	-	-
Menyediakan dokumen pembayaran kontrak kerja yang lengkap	7 hari bekerja	-	-	-
UNIT PUSAT SETEMPAT				
Memproses permohonan Pelan Bangunan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh permohonan diterima sehingga dibawa ke dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC	Memproses permohonan dalam tempoh 14 hari	11 permohonan	0	100%

JABATAN PENGUATKUASAAN				
Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam tempoh satu hari bekerja selepas bayaran dijelaskan	Dalam tempoh 1 hari	0	0	0%
JABATAN PELESENAN				
Memastikan proses pembaharuan lesen dalam tempoh 1 hari dari tarikh penerimaan	1 hari	153	-	100%
Memastikan proses permohonan lesen baru yang lengkap di bawah kategori kelulusan serta merta dibuat dalam tempoh 24 jam	24 jam	5	-	100%
Memastikan pemakluman kepada pelanggan keputusan permohonan di buat dalam tempoh 14 hari	14 hari	0	-	100%
Memastikan memberi maklum balas permohonan lesen premis perniagaan dibuat dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan diterima	30 hari	3	-	100%

UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM				
Aduan yang diterima dan memberikan maklumbalas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Memberikan maklumbalas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	35 aduan telah diberi maklumbalas	0	100%
UNIT PERUNDANGAN				
Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	Dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	PERMOHONA RAYUAN BULAN NOVEMBER 2022 : Permohonan Rayuan Pembatalan Kompaun: 0 Permohonan Rayuan Pengurangan Kadar Kompaun: 4 Pembatalan Notis: 0 Jumlah Rayuan Permohonan: 4	0	100%
UNIT AUDIT DALAM				
Menyediakan laporan audit dalam tempoh 30 hari bekerja selepas pengauditan dijalankan	30 Hari	1 Pelaksanaan Audit Pemantauan Ke Atas Pengurusan Kompaun di Majlis Daerah Sabak Bernam	0	100%
UNIT PEROLEHAN				

Mengeluarkan surat Setuju Terima (SST) kepada syarikat yang telah disetujui terima.	Dalam tempoh 7 hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga	Bulan Nov 2022 (6 Kerja)			0	100%
		Bil Mesy	Tarikh Mesy	Tarikh SST		
		Bil.10	02.11.2022	02.11.2022		
		Bil.11	14.11.2022	14.11.2022		

UNIT INTEGRITI

Mengambil tindakan serta arahan susulan terhadap aduan ataupun laporan salahlaku dan pelanggaran integriti penjawat MDSB.	7 hari bekerja	0	0	0%
*Pematuhan Kad Perakam Waktu				
*Laporan Ketidakhadiran Bertugas				
*Sijil Palsu				