

**LAPORAN PIAGAM PELANGGAN  
JABATAN/ BAHAGIAN DAN UNIT  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
BULAN DISEMBER 2022**

PIAGAM PELANGGAN	KAEDAH PENGUKURAN	JUMLAH DILAKSANAKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN	PENCAPAIAN
<b>JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN</b>				
Memastikan urusan pengesahan jawatan dilakukan dalam tempoh 3 tahun selepas perlantikan dan pegawai mematuhi semua syarat-syarat yang ditetapkan: 1) Lulus peperiksaan perkhidmatan; 2) Hadir kursus induksi/ Program Transformasi Minda (PTM) 3) Diperakukan Ketua Jabatan	Pengesahan penjawat tetap baru dalam tempoh 3 tahun selepas perlantikan	0	0	0

<p>Memastikan urusan berkaitan dengan pendaftaran dan pemberian taraf pekerja berpencen dibuat dalam tempoh 3 bulan sebelum penjawat genap 3 tahun berkhidmat.</p>	<p>3 bulan sebelum penjawat genap 3 tahun berkhidmat</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>						
<p>Memastikan semua maklumat perubahan gaji bagi kenaikan tahunan disampaikan kepada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 1 bulan selepas kelulusan diterima</p>	<p>Penyata perubahan dikemukakan sebulan sebelum perubahan dilaksanakan</p>	<p>3</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>						
<p>Memastikan semua urusan pembaharuan cukai jalan dan insuran kenderaan jabatan dibuat sebelum 1 Januari tahun berikutnya</p>	<p>Pembaharuan cukai jalan dari bulan ke bulan. Insurans diperbaharui setiap Disember tahun semasa</p> <table border="1" data-bbox="550 1263 783 1393"> <thead> <tr> <th>Bulan</th> <th>Bil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dis</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bulan	Bil	Dis	5	Jumlah		<p>5</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>
Bulan	Bil									
Dis	5									
Jumlah										

<p>Memproses kelulusan penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh 14 hari bekerja dari permohonan diterima</p>	<p>Dalam tempoh 14 hari dari permohonan diterima</p>	<p>Jumlah permohonan yang diterima:</p> <table border="1" data-bbox="821 302 1184 493"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kemudahan</th> <th>Jum.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Dewan</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Balairaya</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Stadium</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Lain-lain</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kemudahan	Jum.	1.	Dewan	8	2.	Balairaya	-	3.	Stadium	2	4.	Lain-lain	-	<p>0</p>	<p>100%</p>
Bil	Kemudahan	Jum.																	
1.	Dewan	8																	
2.	Balairaya	-																	
3.	Stadium	2																	
4.	Lain-lain	-																	
<b>JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT</b>																			
<p>Memproses kelulusan permohonan peruntukan program sosial/mesra rakyat Ahli Majlis 3 hari sebelum program dijalankan</p>	<p>Proses kelulusan peruntukan Ahli Majlis berdasarkan jumlah permohonan yang diterima</p>	<p>17</p>	<p>7</p>	<p>58.9%</p>															
<b>JABATAN PENILAIAN</b>																			
<p>Semua surat-surat dan maklumbalas yang anda minta dari kami akan kami jawab dalam tempoh 2</p>	<p>Dalam tempoh 2minggu dari tarikh surat anda kami terima</p>	<p>16 bilangan surat</p>		<p>100%</p>															

minggu daripada tarikh surat anda kami terima				
<b>JABATAN KEJURUTERAAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK</b>				
Kami akan memastikan anda akan mendapat kemudahan jalan raya, sistem saliran dan penyelenggaraan kemudahan yang sentiasa memuaskan.	50 projek (Minima setahun)	37	13	74%
Kami akan memastikan borang sebut harga dijual kepada kontraktor yang berkecualan dalam tempoh sekurang-kurangnya 7 hari.	4 kali setahun	5	-	125%
<b>JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN PERSEKITARAN</b>				

<p>Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut Gred A,B dan C</p>	<p><b>8 unit premis sebulan</b></p> <p>Pecahan mengikut gred setiap bulan.</p>	<p><b>Disember 2022</b></p> <p>A :3 B: 5 C: -</p> <p>Jumlah : 8 premis</p>	<p>-</p>	<p>100%</p>
<p>Memberi perkhidmatan kutipan sampah <b>tiga kali seminggu</b> di kawasan <b>taman perumahan</b> dan <b>setiap hari di kawasan komersial</b></p>	<p><u>3 kali Seminggu</u></p> <p>(Isnin, Rabu &amp; Jumaat)</p> <p>(Selasa, Khamis &amp; Sabtu)</p> <p>7 hari seminggu (setiap hari)</p>	<p><b>(Isnin, Rabu &amp; Jumaat)</b> 44 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 528 kali kutipan sampah</p> <p><b>(Selasa, Khamis &amp; Sabtu)</b> 43 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 516 kali kutipan sampah</p> <p>13 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 364 kali kutipan sampah</p> <p><b>Jumlah keseluruhan = <u>1,408 kali kutipan sampah sebulan</u></b></p>	<p>-</p>	<p><b>(Isnin, Rabu &amp; Jumaat)</b> 44 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 528 kali kutipan sampah</p> <p><b>(Selasa, Khamis &amp; Sabtu)</b> 43 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 516 kali kutipan sampah</p> <p>13 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 364 kali kutipan sampah</p> <p><b>Jumlah keseluruhan =</b></p>

				<b><u>1,408 kali kutipan sampah sebulan</u></b>
Memberi perkhidmatan pembersihan longkang <b>dua kali sebulan di kawasan perumahan/ komersial</b>	Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p> <p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p><b><u>Pembersihan longkang taman perumahan</u></b> 87 taman perumahan x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><b><u>Pembersihan longkang kawasan komersial</u></b> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>	-  Tiada Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan.	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p> <p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p><b><u>Pembersihan longkang</u></b></p>

				<p><b><u>taman perumahan</u></b> 87 taman perumahan x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><b><u>Pembersihan longkang kawasan komersial</u></b> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>
Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan <b>dua kali sebulan di kawasan perumahan/ komersial</b>	Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p> <p><b>Jumlah : 87 taman perumahan</b></p> <p><b><u>Pemotongan rumput taman perumahan</u></b> 87 taman x 1 bulan x 2 kali</p>	-  Tiada Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p>

		<p>= 174 kali sebulan</p> <p><b><u>Pemotongan rumput kawasan komersial</u></b>  13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>		<p>Zon SB4  (Kawasan BNO)  –  1 taman perumahan</p> <p><b>Jumlah : 87 taman perumahan</b></p> <p><b><u>Pemotongan rumput taman perumahan</u></b>  87 taman x 1 bulan x 2 kali  = 174 kali sebulan</p> <p><b><u>Pemotongan rumput kawasan komersial</u></b>  13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>
<b>JABATAN PERBENDAHARAAN</b>				



Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan Majlis dijelaskan dalam tempoh 10 hari bekerja	Tuntutan bayaran dalam tempoh 10 hari	465 tuntutan bayaran telah dijelaskan	0	100%
<b>JABATAN KAWALAN BANGUNAN</b>				
Memastikan semua makluman kelulusan permit binaan sementara dan permohonan pelan bangunan dari unit OSC dalam tempoh 14 hari bekerja	14 hari	Permit – 13  Pelan - 5		RM1,817.00  RM20,196.00
Memastikan Perunding/ Arkitek/ Pelukis Pelan Bangunan memperoleh Sijil Layak Menduduki (CF) dan pematuhan sokongan Sijil Perakuan Siap (CCC) dalam tempoh 14 hari bekerja dari mesyuarat CCC dan bangunan yang dibina	14 hari	4		RM15.00

mengikut pelan yang telah diluluskan.				
0Memastikan semua permohonan kelulusan kerja-kerja kecil bangunan (pelan 24jam) yang lengkap dalam tempoh 14 hari	24 jam	4		RM942.00
<b>JABATAN LANDSKAP</b>				
Menjawab surat-surat balasan penerimaan yang bukan diterima di kaunter	5 hari bekerja	64	-	100%
Memproses dan memberi ulasan pelan landskap selepas menerima permohonan lengkap.	7 hari bekerja	3	-	100%
%Mengeluarkan Surat Sokongan / Ulasan CF	7 hari bekerja	4	-	100%

Menyediakan dokumen pembayaran kontrak kerja yang lengkap	7 hari bekerja	1	-	100%
<b>UNIT PUSAT SETEMPAT</b>				
Memproses permohonan Pelan Bangunan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh permohonan diterima sehingga dibawa ke dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC	Memproses permohonan dalam tempoh 14 hari	Permit sementara-5 PB-8 KM-5 Infrastruktur-3 Kerja tanah-2 Lampu jalan-2 Landskap-4 Alamat-4	0	100%
<b>JABATAN PENGUATKUASAAN</b>				
Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam tempoh satu hari bekerja selepas bayaran dijelaskan	Dalam tempoh 1 hari	0	0	0%
<b>JABATAN PELESENAN</b>				

Memastikan proses pembaharuan lesen dalam tempoh 1 hari dari tarikh penerimaan	1 hari	2,385	0	100%
Memastikan proses permohonan lesen baru yang lengkap di bawah kategori kelulusan serta merta dibuat dalam tempoh 24 jam	24 jam	20	0	100%
Memastikan pemakluman kepada pelanggan keputusan permohonan di buat dalam tempoh 14 hari	14 hari	7	0	100%
Memastikan memberi maklum balas permohonan lesen premis perniagaan dibuat dalam tempoh 30 hari dari tarikh keputusan mesyuarat/ pegawai Pelesenan	30 hari	4	0	100%

**UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM**

Aduan yang diterima dan memberikan maklumbalas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Memberikan maklumbalas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	52 aduan telah diberi maklum balas	0	100%
<b>UNIT PERUNDANGAN</b>				
Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	Dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	<b>PERMOHONA RAYUAN BULAN DISEMBER 2022 :</b> Permohonan Rayuan Pembatalan Kompaun: <b>0</b>  Permohonan Rayuan Pengurangan Kadar Kompaun: <b>2</b>  Pembatalan Notis: <b>0</b>  <b>Jumlah Rayuan Permohonan: 2</b>	0	100%
<b>UNIT AUDIT DALAM</b>				
Menyediakan laporan audit dalam tempoh 30 hari bekerja selepas pengauditan dijalankan	30 Hari	-  <b>Audit sedang <u>dilaksanakan</u></b>  1) Perlaksanaan Pemeriksaan Audit Khas Pengurusan Pembersihan Longkang Longkang Awam dan Pemasangan Perangkap Minyak Di Pekan Sabak Bernam, Majlis Daerah Sabak Bernam	0	100%

		<p><b><u>Tempoh Audit :</u></b> 5  Disember 2022 hingga 4  Januari 2023</p> <p><b><u>Pelaporan Audit :</u></b> 5  Januari 2023 hingga 4  Februari 2023</p>		
		<p>2) Perlaksanaan Audit Pengukuran Prestasi Penyampaian Perkhidmatan Menggunakan Kaedah Mystery Shopping di Majlis Daerah Sabak Bernam</p> <p><b><u>Tempoh Audit :</u></b> 5  Disember 2022 hingga 4  Januari 2023</p> <p><b><u>Pelaporan Audit :</u></b> 5  Januari 2023 hingga 4  Februari 2023</p>		
		<p>3) Perlaksanaan Audit Ke Atas Pengurusan Kawalan Terimaan di Majlis Daerah Sabak Bernam</p> <p><b><u>Tempoh Audit :</u></b> 5  Disember 2022 hingga 4  Januari 2023</p> <p><b><u>Pelaporan Audit :</u></b> 5  Januari 2023 hingga 4  Februari 2023</p>		

<b>UNIT PEROLEHAN</b>				
Mengeluarkan surat Setuju Terima (SST) kepada syarikat yang telah disetujui terima.	Dalam tempoh 7 hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga	0	0	0%
<b>UNIT INTEGRITI</b>				
Mengambil tindakan serta arahan susulan terhadap aduan ataupun laporan salahlaku dan pelanggaran integriti penjawat MDSB.  *Pematuhan Kad Perakam Waktu  *Laporan Ketidakhadiran Bertugas  *Sijil Palsu	7 hari bekerja	0	0	0%