

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN
BULAN MAC 2020
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**

Piagam Pelanggan	Kaedah pengukuran	Jumlah dilaksanakan	Jumlah tidak mencapai sasaran	Impak
1. Memproses permohonan oleh Jabatan yang memperakukan bagi mana-mana pelan dalam tempoh 14 hari	Perakukan dalam tempoh 14 hari	5 permohonan	0	100%
2. Memberi perkhidmatan kutipan sampah tiga kali seminggu di kawasan taman perumahan dan setiap hari di kawasan komersial	3 kali seminggu (Isnin,Rabu&Jumaat) (Selasa,Khamis & Sabtu) 7 hari seminggu (setiap hari)	(Isnin, Rabu & Jumaat) 44 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 528 kali kutipan sampah (Selasa, Khamis & Sabtu) 43 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 516 kali kutipan sampah 13 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 364 kali kutipan sampah Jumlah keseluruhan = <u>1,408 kali kutipan sampah sebulan</u>	0	100%
3. Memberi perkhidmatan pembersihan longkang dua kali sebulan di kawasan perumahan/ komersial	Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial : 2 kali sebulan	Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan	0	100%

		<p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p>Pembersihan longkang taman perumahan 87 taman perumahan x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><u>Pembersihan longkang kawasan komersial</u> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>		
4. Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan dua kali sebulan di kawasan perumahan/komersial	Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p> <p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p><u>Pemotongan rumput taman perumahan</u> 87 taman x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><u>Pemotongan rumput kawasan komersial</u> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>	0	100%

5. Memproses aduan yang diterima dan memberikan maklumbalas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Memberikan maklumbalas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	11 aduan diberikan maklum balas	0	100%												
6. Memproses penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh 14 hari daripada permohonan diterima	Permohonan diterima dalam tempoh 14 hari	Jumlah permohonan yang diterima: <table border="1" data-bbox="732 695 1112 848"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kemudahan</th> <th>Jum.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Dewan</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Balairaya</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Stadium</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kemudahan	Jum.	1.	Dewan	5	2.	Balairaya	-	3.	Stadium	2	0	100%
Bil	Kemudahan	Jum.														
1.	Dewan	5														
2.	Balairaya	-														
3.	Stadium	2														
7. Memastikan bil-bil cukai taksiran diproses dan dihantar sebelum 15 Januari bagi penggal pertama dan 15 Julai bagi penggal kedua	Setiap Bulan Januari dan Julai setiap tahun	0	0	0%												
8. Memproses kelulusan pelesenan bagi kategori serta merta. dalam tempoh kurang 24 jam	Dalam tempoh kurang 24 jam	20 permohonan	0	100%												
9. Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan MDSB dijelaskan dalam tempoh 10 hari	Tuntutan bayaran dalam tempoh 10 hari	272 tuntutan bayaran	0	100%												
10. Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam tempoh satu hari bekerja selepas bayaran dijelaskan	Dalam tempoh satu hari	5 tuntutan	0	100%												

<p>11. Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut gred A, B dan C sekurang-kurangnya sekali setahun</p>	<p>12 Unit premis x satu bulan</p> <p>Pecahan mengikut gred A,B dan C</p>	<p>Mac A : 0 B : 0 C : 0</p> <p>Jumlah : 0</p>	<p>12</p>	<p>0%</p>
<p>12. Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan</p>	<p>Dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>
<p>13. Mengemukakan laporan penemuan audit dan ketidakpatuhan integriti kepada Yang Dipertua bagi satu-satu pengauditan/ salahlaku integriti dalam tempoh 14 hari</p>	<p>Dalam tempoh 14 hari</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>
<p>14. Memproses permohonan sewaan premis MDSB dalam tempoh 30 hari</p>	<p>Dalam tempoh 30 hari</p>	<p>14</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>
<p>15. Permohonan dan pengeluaran barang daripada stor MDSB melalui Sistem Pengurusan Stor (SPS) dalam tempoh lapan jam bekerja</p>	<p>Dalam tempoh lapan jam bekerja</p>	<p>24 kali pengeluaran</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>

16. Pendaftaran aset melalui Sistem Pengurusan Aset (SPA) dalam tempoh 7 hari bekerja	Dalam tempoh 7 hari bekerja	0	0	100%															
17. Memproses kelulusan permohonan program Penggerak Belia Tempatan (PeBT) MDSB dalam tempoh 14 hari dari permohonan diterima	Dalam tempoh 14 hari	Jumlah permohonan yang diterima: <table border="1" data-bbox="732 552 1112 947"> <thead> <tr> <th data-bbox="732 552 805 590">Bil</th> <th data-bbox="805 552 1003 590">Zon</th> <th data-bbox="1003 552 1112 590">Jum.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="732 590 805 663">1.</td> <td data-bbox="805 590 1003 663">Sungai Besar</td> <td data-bbox="1003 590 1112 663">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 663 805 772">2.</td> <td data-bbox="805 663 1003 772">Sabak Bernam</td> <td data-bbox="1003 663 1112 772">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 772 805 846">3.</td> <td data-bbox="805 772 1003 846">Sekinchan</td> <td data-bbox="1003 772 1112 846">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 846 805 947">4.</td> <td data-bbox="805 846 1003 947">Program Induk PeBT</td> <td data-bbox="1003 846 1112 947">0</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Zon	Jum.	1.	Sungai Besar	0	2.	Sabak Bernam	0	3.	Sekinchan	0	4.	Program Induk PeBT	0	0	0%
Bil	Zon	Jum.																	
1.	Sungai Besar	0																	
2.	Sabak Bernam	0																	
3.	Sekinchan	0																	
4.	Program Induk PeBT	0																	