



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
45300 Sungai Besar Selangor Darul Ehsan, Malaysia
Tel : 03-3224 1655 / 1000
Faks : 03-32242766 / 5399
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH**

1. a) Nama dan Alamat Pemilik Tanah/Bangunan : _____
b) Nombor Tel./Faks : _____
2. a) Nama Dan Alamat Pemaju (Jika berlainan di atas) : _____
b) Nombor Tel./Faks : _____
3. Tajuk Permohonan (No. Lot/Jalan/Mukim) : _____

4. Bilangan set pelan yang dikemukakan : _____
(Termasuk 1 set linen)
5. Jenis Pengeluaran (Bangunan Industri Sahaja) : _____

6. Keluasan Tanah : _____
7. Keluasan Bangunan : _____
8. Saya memperakui bahawa detail-detail : _____
Cadangan : _____

Adalah mengikut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

** Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.

Nama :
 Alamat :

 No.Tel :
 No.Fax :

.....
 Tandatangan orang yang mengemukakan pelan

 No. Pendaftaran
 Tarikh :

PERINGATAN

1. **KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN**
2. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila dikenakan denda tidak lebih daripada **RM 25,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: DUA PULUH LIMA RIBU SAHAJA)** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **RM 250.00 (RINGGIT MALAYSIA: DUA RATUS LIMA PULUH SAHAJA)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah Seksyen 70A(9) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 Akta 133.
3. Tuan/Puan juga boleh dikenakan Gandaan 10 Kali Bayaran Proses Pelan mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan seragam 1986, Jadual Pertama- Undang-Undang Kecil 17
4. Sebarang pindaan kepada pelan lulus hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum sebarang pindaan dilakukan.



UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH

BORANG A

PENYERAHAN PELAN UNTUK KERJA TANAH/ INFRASTRUKTUR
[perenggan 4(1)]

Jadual Kedua
Undang – Undang Kecil Kerja Tanah
(Majlis Daerah Sabak Bernam) 2007

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Sabak Bernam

Saya/Kami dengan ini memohon untuk kerja yang dicadangkan seperti yang berikut:

.....
.....
.....Bagi pihak (Nama Tuan punya / Pemaju)
.....No.Lukisan.....
.....Kiraan dan spesifikasi
diserahkan bersama-sama ini dalam empat salinan termasuk satu salinan digital.

Saya dengan ini bertanggungjawab sepenuhnya untuk rekabentuk, spesifikasi dan perjalanan kerja tersebut.

Tandatangan :.....
Nama :.....
Profesion :.....
Alamat :.....
.....
No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :
.....

.....
Cop Rasmi

Bertarikh :

SENARAI TEKNIKAL DALAMAN MDSB				
Bil	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bilangan Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
1	Surat Permohonan Daripada Perunding Berdaftar Untuk Unit OSC	1		
2	Pelan Susunatur dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	2		
3	Salinan Geran Tanah / Hakmilik Tanah	2		
4	i. Salinan 'Softcopy' (CD) Autocad ii. Salinan Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Gambar Terkini Tapak, Gambaran Projek dan Layout Pelan dalam format Power Point iii. Laporan Bergambar	2		
5	Salinan Pelan Tapak Yang Lengkap Dan Berwarna Dalam Saiz A3 (Layout Plan)	15		
6	Salinan Set Pelan Yang Lengkap Dan Berwarna Dalam Saiz A3	1		

* Nota : Dokumen dan keperluan Jabatan Teknikal dalaman MDSB dan luaran mestilah diasingkan mengikut jabatan yang berkenaan dan disertakan dengan surat permohonan kepada setiap jabatan.

A.	JABATAN KEJURUTERAAN			
1	Surat Permohonan Rasmi Dari Perunding Bertauliah (Cover Letter)	1		
2	Borang A (Ditaiip)	1		
3	Borang Permohonan (Ditaiip)	1		
4	Pelan Kerja Tanah - 1 Set Linen (diwarnakan keseluruhan) - 4 Set Kertas (diwarnakan keseluruhan) <i>*Warna Digital</i> Nota: Sila rujuk Lampiran A untuk Perincian Pelan Yang Akan Dikemukakan ** Tajuk Permohonan Hendaklah Seperti "Cadangan Kelulusan Pelan Jalan Dan Perparitan Bagi Membina" **Sila Pastikan Setiap Helai Pelan Di Tandatangan Oleh Pemilik & Pemaju Tanah, Alamat Dan No Telefon Berserta Cop Jurutera Awam Memperakui Terima Tanggungjawab	5		

Bil	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan \checkmark pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bilangan Dokumen	Semakan	
			Pemohon	Pemohon
5	Laporan Kestabilan Cerun / Geoteknikal bagi kawasan berbukit	1		
6	Salinan Pembaharuan Permit Praktis Jurutera Dengan LJM Untuk Tahun Semasa Permohonan	1		
7	Pelan Kawalan Hakisan Dan Kelodak (ESCP) Mengikut Garis Panduan MASMA	1		
8	Pelan Ukur Dengan Butiran Kontur Yang Disahkan Oleh Juruukur Bertauliah	1		
9	Pelan-Pelan Butiran Bagi Pembinaan Tembok Penahan	1		
10	Pelan Butiran Bagi Perangkap Mendapan (Silt Trap) Selaras Keperluan JPS Dan Laluan Pembasuhan (Wash Through) Selaras Keperluan PBT	1		
11	<p>Resit Bayaran Permohonan</p> <p><u>Proses Kiraan</u></p> <p>(A) (B) RM250.00/Hektar (minima) + RM600.00 = A + B</p> <p>A) Keluasan tapak :-</p> <p>Ekar : $\frac{\quad \times 4046.72}{10000}$:.....hektar</p> <p>1 Hektar :RM 250.00 (min) :RM 250.00 x :RM.....</p> <p>B) Lawatan tapak:-</p> <p>RM 50 x 12 Kali Lawatan (6 Bulan) = RM 600 (min)</p> <p>Jumlah (A) + (B) =</p>	1		

SENARAI TEKNIKAL LUARAN MDSB

Bil	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bilangan Dokumen	Semakan	
			Pemohon	Pemohon
B.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN			
1.	Surat Permohonan Rasmi Dari Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Tapak & Kejuruteraan	4		
3.	Pelan Ukur *Sekiranya Permohonan Kebenaran Merancang Di Hantar Berasingan	1		
4.	Laporan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (Selaras Keperluan MASMA)	1		

C.	JABATAN KERJA RAYA			
1	Surat Permohonan Rasmi Dari Perunding Bertauliah	1		
2	Pelan Ukur (hard copy) + Salinan soft copy pelan ukur format <i>dwg</i> atau serasi mengikut rujukan koordinat State Cassini 2.1 Skala 1:1000 @ yang bersesuaian 2.2 Tanda Sempadan & Nombor Lot ditunjukkan 2.3 Rezab jalan JKR/KTMB/JPS/LLM/TNB ditunjukkan 2.4 Persimpangan-persimpangan sedia ada ditunjukkan (lingkungan kawasan jejari yang ditunjukkan di dalam pelan hendaklah $\geq 500m$ dari lokasi cadangan akses). 2.5 Aras sedia ada ditunjukkan (spot level atau kontur – sela 3m bagi kawasan berbukit) 2.6 Nilai & titik rujukan sistem koordinat dalam State Cassini (softcopy sahaja) 2.7 Disahkan oleh Juruukur Berlesen	3 1		
3	Set Lukisan-Lukisan Kerja Tanah (Hard Copy) + Salinan soft copy pelan ukur format <i>dwg</i> atau serasi mengikut rujukan koordinat State Cassini -Pelan Kunci -Pelan Lokasi -Earthwork Layout Plan -Cross Section Plan – sela 50m atau mengikut kesesuaian tapak -Drainage Plan – Cadangan arah aliran perparitan hingga ke final discharge point -Disah dan ditandatangani oleh Jurutera Awam Profesional	3 1		

Bil	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bilangan Dokumen	Semakan	
			Pemohon	Pemohon
4	Traffic Management Plan: -Pelan Persimpangan Jalan Keluar Masuk Sementara – jika berkaitan -Traffic Control Zone Area – jika berkaitan (rujuk Arahan Teknik Jalan 2C/85)	1		
5	Earthwork Programme (Plan & Bar Chart) + Satu salinan soft copy laporan dalam format pdf	1 1		
5	Kaedah Melaksanakan Kerja (Method Statement) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf	1 1		
6	Maintenance Programme + Salinan soft copy laporan dalam format pdf	1 1		
7	Laporan Bergambar Keadaan Tapak	1		

**JIKA BERKENAAN

Diisi oleh pemohon :

Kegunaan Pejabat (OSC) :

Nama pemohon :

Disemak oleh :

Tandatangan :

Tandatangan :

Tarikh :

Tarikh :

PELAN-PELAN KERJA TANAH HENDAKLAH DISERTAKAN /DILENGKAPKAN SEPERTI BERIKUT:

BIL	PERKARA
1.	<p>PELAN LOKASI – Dilengkapkan Dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Arah Utara B. Skala (Yang Munasabah Dan Sesuai) C. Jalan Ke Tapak / Nama –Nama Jalan Berhampiran / Jalan Utama Nombor Lot D. Lain-Lain (Nyatakan) (Sebagai Petunjuk Yang Mudah Dikesan Untuk Mencari Tapak)
2.	<p>PELAN TAPAK – Dilengkapkan Dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Arah Utara B. Skala <ul style="list-style-type: none"> - Luas Lot Kurang Daripada 2.0 Ekar ; 1 : 300 Min - Luas Lot Kurang Daripada 2.0 Hingga 5.0 Ekar ; 1 : 500 Min - Luas Lot Lebih Daripada 5.0 Ekar ; 1 : 1000 Min C. Nama Jalan Ke Tapak D. Lot-Lot Berhampiran E. Ukuran Lot F. Kedudukan Aras Tanah Sediada G. Kedudukan Aras Tanah Cadangan H. Arah Saliran Sistem Perparitan Sementara Dan ‘Dyke Drain’ I. Arah Saliran Air Permukaan Sediada J. Kedudukan Kolam Takungan Air / Perangkap Kelodak (Nyatakan Saiz Dan Arah Saliran Keluar) K. Kedudukan Jalan Keluar / Masuk Utama Berserta Binaan ‘Wash Trough’ L. Warnakan Kuning Tapak ‘Wash Trough’ M. Lakaran Jenis Bangunan Yang Dicadangkan Termasuk Jalan Dan Sistem Perparitan Cadangan N. Nyatakan Jumlah Tanah Yang Dikorek – ‘Volumn Of Cutting’ Dan Jumlah Tanah Yang Ditambak – ‘Volumn Of Filling’ O. Warnakan Biru Untuk Tanah Yang Dikorek – ‘Area Of Cutting’ P. Warnakan Merah Untuk Tanah Yang Ditambak – ‘Area Of Filling’ Q. Lain-Lain (Nyatakan)
3.	<p>PELAN KERATAN (LONGITUDINAL SECTION) - Dilengkapkan Dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Keratan ‘ Horizontal ‘ Dengan Skala Yang Sesuai B. Keratan ‘ Vertical’ Dengan Skala Yang Sesuai C. Kedudukan Aras Tanah Sediada – ‘Existing Platform Level’ D. Kedudukan Aras Tanah Yang Dicadangkan Bersama Cadangan Bangunan/Jalan. ‘Proposed Platform Level’ E. Warnakan Biru Untuk Tanah Yang Dikorek – ‘ Area Of Cutting F. Warnakan Merah Untuk Tanah Yang Ditambak – ‘ Area Of Filling ‘ G. Papan Tanda Projek H. Papan Tanda Keselamatan Ditapak Projek I. Lain-Lain (Nyatakan)
4.	<p>PELAN PERINCIAN BERIKUT DIKEHENDAKI:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Tembok Penahan (Retaining Wall) B. Interceptor Drain / Bench Drain / Bern Drain C. Keratin Cerun Tanah / Rumput Penahan Hakisan (‘Typical Detail Of Slope’) / Hidro Seeding Grass D. Peraturan Kecerunan Curam Yang Dicadangkan E. Laluan Kenderaan Pembinaan Termasuk Aliran Keluar Air (Lorry Wash Trough) F. Detail Plan Of Slit Trap G. Typical Cross Section Of Temporary Earth Drain H. Papan Tanda Amaran Lalu Lintas Jika Projek Melalui Jalan Awam I. Lain-Lain (Nyatakan)

5.	<p>Kehendak-Kehendak Teknikal</p> <p>A. Semua Cerun-Cerun Yang Telah Siap Hendaklah Ditanam Dengan Rumput Penahan Hakisan (Hidro Seeding)</p> <p>B. Sistem Perparitan Sementara Dan 'Dyle Drain' Hendaklah Diselenggara Sepanjang Masa Dan Berfungsi Dengan Baik</p> <p>C. Semua Retention Pond / Detension Pond / Stilt Trap Hendaklah Sentiasa Diselenggara Dan Berfungsi Dengan Sempurna</p> <p>D. Adakan Pekerja Untuk Mengawal Lalulintas Jika Melibatkan Jalan Awam Dan Membersihkan Kekotoran Jalan Awam</p> <p>E. Adakan Laporan Dari Jabatan Alam Sekitar, Negeri Selangor</p> <p>F. Adakan Laporan Dari Jabatan Alam Sekitar Jika Pembinaan Berada Di Tebing Dari Darjah Dan Bekas Lombong</p> <p>G. Larian Air Permukaan Sediada Tidak Boleh Diubah Sebelum Laluan Baru Disediakan Dan Mendapat Kelulusan Majlis Dan JPS</p> <p>H. Sila Bina ' Hoarding ' Sekeliling Tapak Projek Sebelum Kerja Tanah Dijalankan</p> <p>I. Tidak Dibenarkan Melalui Jalan Sediada Taman-Taman Perumahan</p> <p>J. Adakan Laporan Soil Investigation</p>
----	---

LAIN-LAIN KEPERLUAN / SYARAT

	<p>A. Sila Dapatkan Permit Laluan Sementara Ke Tapak Projek Bagi Kawasan MDSB</p> <p>B. Sila Dapatkan Surat Sokongan Daripada JPS, Sabak bernam / JPS , Negeri Selangor (Untuk Projek Lebih 10 Ekar) Sebelum Mengemukakan Pelan Kerja Tanah Ke MDSB Untuk Pertimbangan Kelulusan</p> <p>C. Pelan Kerjatanah Hendaklah Diluluskan Terlebih Dahulu Atau Serentak Dengan Pelan Bangunan Sebelum Pelan Bangunan Dipertimbangkan Untuk Kelulusan</p> <p>D. Konsultan Dan Pemaju Dinasihatkan Mengadakan Perbincangan Dengan Pegawai Teknikal, MDSB Bagi Mendapatkan Ulasan Dalam Masa Mendapatkan Surat Sokongan Daripada JPS</p> <p>E. Pemaju Dikehendaki Mengemukakan Cagaran Kerja Tanah Bernilai RM 500.00/Hektar Atas Nama YDP MDSB Dalam Bentuk Wang Tunai Atau Jaminan Bank</p> <p>F. Adakan Pagar Sekeliling Kolam Takungan Dengan Bukaannya Mengikut Keluasan Yang Sesuai</p> <p>G. Lain-Lain (Nyatakan)</p>
--	--