

PIAGAM PELANGGAN 1

UNIT PUSAT SETEMPAT

Memproses permohonan oleh Jabatan yang memperakukan bagi mana-mana pelan pemajuan dalam tempoh 14 hari



PIAGAM PELANGGAN 2
JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN DAN
PERSEKITARAN

Memberi perkhidmatan pungutan sampah tiga kali seminggu di kawasan taman perumahan dan setiap hari di kawasan pekan atau bandar



PIAGAM PELANGGAN 3

JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN DAN PERSEKITARAN

Memberi perkhidmatan pembersihan longkang tiga bulan sekali di kawasan perumahan manakala sebulan sekali untuk longkang komersial



PIAGAM PELANGGAN 4

JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN DAN PERSEKITARAN

Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan dua kali sebulan di kawasan bandar dan sekali sebulan di kawasan taman perumahan



PIAGAM PELANGGAN 5

UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM

Memproses aduan yang diterima dan memberikan maklumbalas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja



PIAGAM PELANGGAN 6

JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

Memproses penyewaan kemudahan Dewan, Balai
Raya dan Stadium dalam tempoh 14 hari dari
permohonan diterima



PIAGAM PELANGGAN 7

JABATAN PERBENDAHARAAN

Memastikan bil-bil cukai taksiran diproses dan dihantar sebelum 15 Januari bagi penggal pertama dan 15 Jun bagi penggal kedua



PIAGAM PELANGGAN 8

JABATAN PELESENAN

Memproses kelulusan pelesenan dalam tempoh kurang 24 jam bagi kategori serta merta



PIAGAM PELANGGAN 9

JABATAN PERBENDAHARAAN

Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan Majlis dijelaskan dalam tempoh 10 hari



PIAGAM PELANGGAN 10

JABATAN PENGUATKUASAAN

Memastikan tindakan penguatkuasaan ke atas pihak yang melanggar undang-undang dilaksanakan dengan serta merta tertakluk kepada undang-undang dan *SOP* sedia ada



PIAGAM PELANGGAN 11

JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN PERSEKITARAN

Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut gred A,B dan C sekurang-kurangnya sekali setahun



PIAGAM PELANGGAN 12

UNIT PERUNDANGAN

Memastikan pendakwaan dibuat dengan adil dan saksama menurut peruntukan undang-undang yang berkaitan dengan mangambil kira hak semua pihak dalam tempoh 14 hari selepas izin pendakwaan diperolehi dari Timbalan Pendakwaraya



PIAGAM PELANGGAN 13

UNIT INTEGRITI

Mengemukakan laporan penemuan audit dan ketidakpatuhan integriti kepada Yang Dipertua bagi satu-satu pengauditan/ salah laku integriti dalam tempoh 14 hari



PIAGAM PELANGGAN 14

JABATAN PENILAIAN

Memproses permohonan sewaan premis Majlis
Daerah Sabak Bernam dalam tempoh 30 hari



PIAGAM PELANGGAN 15

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

Permohonan dan pengeluaran barang daripada Stor Majlis Daerah Sabak Bernam melalui Sistem Pengurusan Stor (SPS) dalam tempoh 1 hari bekerja



PIAGAM PELANGGAN 16

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

Pendaftaran aset melalui Sistem Pengurusan Aset
(SPA) dalam tempoh 7 hari bekerja

