

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN
BULAN SEPTEMBER 2020
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**

Piagam Pelanggan	Kaedah pengukuran	Jumlah dilaksanakan	Jumlah tidak mencapai sasaran	Impak
1. Memproses permohonan oleh Jabatan yang memperakukan bagi mana-mana pelan pemajuan dalam tempoh 14 hari bekerja	Perakukan dalam tempoh 14 hari	19 permohonan	0	100%
2. Memberi perkhidmatan kutipan sampah tiga kali seminggu di kawasan taman perumahan dan setiap hari di kawasan komersial	3 kali seminggu (Isnin,Rabu&Jumaat) (Selasa,Khamis & Sabtu) 7 hari seminggu (setiap hari)	(Isnin, Rabu & Jumaat) 44 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 528 kali kutipan sampah (Selasa, Khamis & Sabtu) 43 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 516 kali kutipan sampah 13 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 364 kali kutipan sampah Jumlah keseluruhan = <u>1,408 kali kutipan sampah sebulan</u>	0	100%
3. Memberi perkhidmatan pembersihan longkang dua kali sebulan di kawasan perumahan/ komersial	Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial : 2 kali sebulan	Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan	0	100%

		<p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p>Pembersihan longkang taman perumahan 87 taman perumahan x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><u>Pembersihan longkang kawasan komersial</u> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>		
4. Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan dua kali sebulan di kawasan perumahan/komersial	Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p> <p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p><u>Pemotongan rumput taman perumahan</u> 87 taman x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><u>Pemotongan rumput kawasan komersial</u> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>	0	100%

5. Memproses aduan yang diterima dan memberikan maklumbalas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Memberikan maklumbalas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	28 maklum balas	0	100%												
6. Memproses penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh 14 hari bekerja daripada permohonan diterima	Permohonan diterima dalam tempoh 14 hari	Jumlah permohonan yang diterima: <table border="1" data-bbox="732 695 1112 850"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kemudahan</th> <th>Jum.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Dewan</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Balairaya</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Stadium</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kemudahan	Jum.	1.	Dewan	15	2.	Balairaya	0	3.	Stadium	0	0	100%
Bil	Kemudahan	Jum.														
1.	Dewan	15														
2.	Balairaya	0														
3.	Stadium	0														
7. Memastikan bil-bil cukai taksiran diproses dan dihantar sebelum 15 Januari bagi penggal pertama dan 15 Julai bagi penggal kedua	Setiap Bulan Januari dan Julai setiap tahun	0	0	0												
8. Memproses kelulusan pelesenan bagi kategori serta merta. dalam tempoh kurang 24 jam bekerja	Dalam tempoh kurang 24 jam	Lesen tred :25 Pasar malam :0 Penjaja:16 Jumlah:41	0	100%												
9. Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan MDSB dijelaskan dalam tempoh 10 hari bekerja	Tuntutan bayaran dalam tempoh 10 hari	275	0	100%												
10. Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam tempoh satu hari bekerja selepas bayaran dijelaskan	Dalam tempoh satu hari	7 tuntutan	0	100%												

11. Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut gred A, B dan C sekurang-kurangnya sekali setahun	12 Unit premis x satu bulan Pecahan mengikut gred A,B dan C	SEPTEMBER 2020 A : 3 B : 7 C : 2 Jumlah 12:	0	100%
12. Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	Dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	13	13	0
13. Menyediakan laporan audit dalam tempoh 30 hari bekerja selepas pengauditan dijalankan	Dalam tempoh 30 hari	-	-	Pengauditan sedang dijalankan
14. Memproses permohonan sewaan premis MDSB dalam tempoh 30 hari bekerja	Dalam tempoh 30 hari	27 permohonan	0	100%
15. Permohonan dan pengeluaran barang daripada stor MDSB melalui Sistem Pengurusan Stor (SPS) dalam tempoh lapan jam bekerja	Dalam tempoh lapan jam bekerja	60 kali	0	100%
16. Pendaftaran aset melalui Sistem Pengurusan Aset (SPA) dalam tempoh 7 hari bekerja	Dalam tempoh 7 hari bekerja	3 aset	0	100%

<p>17.Memproses kelulusan permohonan program Penggerak Belia Tempatan (PeBT) MDSB dalam tempoh 14 hari bekerja dari permohonan diterima</p>	<p>Dalam tempoh 14 hari</p>	<p>Jumlah permohonan yang diterima:</p> <table border="1" data-bbox="732 302 1112 705"> <thead> <tr> <th data-bbox="732 302 802 338">Bil</th> <th data-bbox="802 302 1003 338">Zon</th> <th data-bbox="1003 302 1112 338">Jum.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="732 338 802 415">1.</td> <td data-bbox="802 338 1003 415">Sungai Besar</td> <td data-bbox="1003 338 1112 415">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 415 802 522">2.</td> <td data-bbox="802 415 1003 522">Sabak Bernam</td> <td data-bbox="1003 415 1112 522">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 522 802 600">3.</td> <td data-bbox="802 522 1003 600">Sekinchan</td> <td data-bbox="1003 522 1112 600">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 600 802 695">4.</td> <td data-bbox="802 600 1003 695">Program Induk PeBT</td> <td data-bbox="1003 600 1112 695">1</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Zon	Jum.	1.	Sungai Besar	3	2.	Sabak Bernam	2	3.	Sekinchan	2	4.	Program Induk PeBT	1	<p>0</p>	<p>100%</p>
Bil	Zon	Jum.																	
1.	Sungai Besar	3																	
2.	Sabak Bernam	2																	
3.	Sekinchan	2																	
4.	Program Induk PeBT	1																	