



## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN PERMIT PAPAN IKLAN

### A. MAKLUMAT PERMOHONAN

Tajuk Permohonan : .....  
(No. Lot/No. PT terlibat/Jalan/Mukim/  
Nama Taman/Fasa/Pakej). : .....

### B. BUTIRAN PERMOHONAN

1. Nama Pemohon / Syarikat : .....
2. Alamat : .....
- Nombor Tel./Faks : .....

#### 2. Tapak Cadangan (tandakan yang berkaitan) :

- ( i ) Jalanraya [ ] : .....
- ( ii ) Tanah Kerajaan [ ] : .....
- ( iii ) Tanah Pesendirian [ ] : .....
- ( iv ) Lain-lain (*nyatakan*) .....

#### 3. Tempoh cadangan : Mulai ..... hingga .....

Saya/Kami bersetuju hanya butir-butir maklumat seperti di Borang Permit Paparan Iklan dan mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 yang akan saya/ kami bina. Saya/Kami juga bersetuju pihak Majlis boleh mengambil apa-apa tindakan sekiranya binaan yang saya/kami buat tidak mematuhi kelulusan pihak Majlis.

Tandatangan pemohon : ..... Tandatangan Perunding : .....

Nama : ..... Nama : .....

Tarikh : ..... Tarikh : .....

\*\* Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.

**B. MAKLUMAT STRUKTUR**

- 1. Jenis Struktur Paparan Iklan : .....
- 2. Ukuran Paparan Iklan : .....
- 3. Bilangan Paparan Iklan : .....
- 4. Keluasan Tapak : .....

**C. MAKLUMAT LOKASI STRUKTUR**

BIL.	LOKASI	JENIS STRUKTUR	UKURAN STRUKTUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**PERINGATAN :**

- 1. **KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN**
- 2. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila dikenakan denda tidak lebih daripada **RM 50,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: LIMA PULUH RIBU SAHAJA) atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **RM 1,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: SATU RIBU)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah Seksyen 70(13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 Akta 133.
- 3. Tuan/Puan juga boleh dikenakan Gandaan 20 Kali Bayaran Fi Proses Pelan mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986, Jadual Pertama - Undang-Undang Kecil 17.
- 4. Sebarang pindaan kepada pelan lulus hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum sebarang kerja-kerja pindaan di tapak dijalankan.
- 5. Pemilik / pemohon hendaklah menjelaskan bayaran permit paparan iklan sebelum permohonan diterima oleh Majlis Daerah Sabak Bernam.
- 6. Permit Paparan Iklan diluluskan dari tahun ke setahun. Oleh yang demikian pemilik / pemohon dikehendaki memperbaharui kelulusan permit pada setiap awal tahun yang berikutnya. Kegagalan memperbaharui permit tersebut akan mengakibatkan tindakan undang-undang akan dikenakan.

*\*\* Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.*

## D. KADAR FI PROSES

JENIS STRUKTUR	FEE PERMIT	FEE TAHUNAN	JUMLAH FEE
Papan Iklan Atas Tanah	RM 500.00	RM 5,000.00	RM 5,500.00
Papan Iklan Pada Bangunan	RM 500.00	RM 5,000.00	RM 5,500.00
Lampu Jalan	RM 500.00	RM 5,000.00	RM 5,500.00

Disemak oleh :

Disahkan oleh :

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tandatangan)

Nama : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....



**SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN PELAN PERMIT PAPARAN IKLAN**

Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>				
1.	Surat permohonan / iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dan Senarai Semak daripada Perunding Berdaftar untuk Unit OSC.	1		
2.	Salinan <u>pelan tapak</u> ( <i>layout plan</i> ) yang lengkap dan berwarna dalam saiz A3.	10		
3.	Salinan set pelan bangunan yang lengkap dan berwarna dalam saiz A3.	1		
4.	Salinan 'softcopy' (CD) Autocad dalam format '*dwg' dan salinan persembahan projek dalam bentuk 'Power Point' yang mengandungi butiran pemilik/pemaju, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Bangunan keseluruhan, gambar terkini tapak dan gambaran projek.	1		

\* Nota : Dokumen dan keperluan Jabatan Teknikal dalaman MDSB dan luaran mestilah diasingkan mengikut jabatan yang berkenaan dan disertakan dengan surat permohonan kepada setiap jabatan.

<b>SENARAI TEKNIKAL DALAM MDSB</b>				
A	<b>JABATAN KAWALAN BANGUNAN</b>			
1.	Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Borang Permohonan dan Borang A yang lengkap diisi dan ditandatangani. ( <i>bertaip/cetakan komputer</i> )	1		
3.	Salinan Surat Hakmilik Tanah atau Surat Perjanjian Jual Beli <b>dan</b> Carian Rasmi Terkini. ( <i>tidak melebihi 6 bulan</i> ).	1		
4.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan dan Landskap, MDSB. ( <i>Jika Berkaitan</i> )	1		
5.	Salinan Cukai Tanah bagi tahun <b>SEMASA</b> permohonan.	1		
6.	Salinan Cukai Taksiran bagi tahun <b>SEMASA</b> permohonan.	1		
7.	Pelan struktur & visual <b>termasuk</b> satu (1) set linen yang lengkap diwarnakan dalam saiz A1 dan satu (1) set pelan dalam saiz A3.	2		
8.	Salinan pembaharuan Permit Praktis Arkitek / Jurutera Profesional ( <i>individu</i> ) dan Arkitek/Jurutera Perunding ( <i>syarikat</i> ) dengan LAM/LJM untuk tahun semasa permohonan.	1		

Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan $\checkmark$ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
9.	Salinan surat 'Tenancy Agreement' Perjanjian Sewa dengan pemilik tanah. <i>(jika pemohon menyewa tapak yang dipohon)</i>	1		
10.	Surat Kebenaran dari penama-penama seperti di dalam Hakmilik Tanah bagi kebenaran pembinaan. <i>(Jika berkaitan)</i>	1		
11.	Surat sokongan Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM) <i>jika struktur dibina di atas bangunan sediaada. – (Jika berkaitan)</i>	1		
12.	Laporan Rekabentuk, Asas Tapak, Geoteknikal, perakuan kekukuhan struktur bangunan sediaada menampung struktur paparan iklan yang disahkan oleh Jurutera Perunding Bertauliah / Berdaftar serta Surat Pengesahan Keselamatan Struktur. <i>(Atas Tanah/Bangunan)</i>	1		
13.	Gambar tapak cadangan terkini. <i>(hard copy/soft copy)</i>	1		

<b>B JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JIKA BERKAITAN)</b>				
1.	Surat permohonan/iringan <i>(Covering Letter)</i> dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.	1		
3.	Salinan Surat Hakmilik Tanah atau Surat Perjanjian Jual Beli <b>dan</b> Carian Rasmi Terkini. <i>(tidak melebihi 6 bulan)</i> .	1		
4.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan dan Landskap, MDSB. <i>(Jika Berkaitan)</i>	1		
5.	Salinan Pelan Pra-Hitungan (Pre-Com Plan) dan surat kelulusan Jabatan Perancangan Pembangunan dan Landskap, MDSB. <i>(Jika Berkaitan)</i> <b>NOTA: KEMUKAKAN BORANG 12B ( PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH ) SEBAGAI BUKTI SERAHAN TELAH DIBUAT</b>	1		

<b>C JABATAN KEJURUTERAAN (JIKA BERKAITAN)</b>				
1.	Surat permohonan/iringan <i>(Covering Letter)</i> dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.	1		
3.	Surat / Pelan Kelulusan Kerja Tanah <i>(jika tidak dikemukakan bersekali)</i> .	1		
4.	Surat / Pelan Kelulusan Kerja Infrastruktur <i>(jika tidak dikemukakan bersekali)</i> .	1		

<b>D JABATAN PENILAIAN (JIKA BERKAITAN)</b>				
1.	Surat permohonan/iringan <i>(Covering Letter)</i> dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Surat kelulusan/penjanjian menyewa tapak/tanah kerajaan (MDSB).	1		

SENARAI AGENSI TEKNIKAL LUARAN				
E	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) (JIKA BERKAITAN)			
Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
1.	Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar dan Senarai Semak dokumen Jabatan Bomba.	1		
2.	Set Pelan Bangunan yang lengkap dengan:- i. Pelan Susunatur ii. Pelan Lantai iii. Keratan Rentas iv. Tampak Sisi	2		
3.	Tajuk cadangan pemajuan dengan tepat.	2		
4.	Skala pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 ( <i>Skala Lain dengan Kebenaran</i> ).	2		
5.	Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Meterai Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' di setiap helaian pelan.	2		
6.	Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggan pelan.	2		

**\* Nota : Dokumen dan keperluan dalam pelan yang perlu dipatuhi :**

- i. Tajuk projek hendaklah dalam Bahasa Malaysia yang menyatakan jenis paparan iklan, bilangan unit dan lain-lain kemudahan awam yang dipohon.
- ii. Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perenggu dengan sempurna.
- iii. Pelan hendaklah ditandatangani oleh Akitek/Jurutera dan pemaju/pemilik lengkap beserta nama, alamat dan no.telefon di atas setiap helaian pelan serta meterai memperakui tanggungjawab.
- iv. Borang Permohonan dan Template perkiraan yuran proses mengikut Lampiran A (Jadual Pertama UKBS Selangor 1986) hendaklah lengkap diisi dan ditandatangani. (*bertaip/cetakan komputer*)
- v. **Pelan-pelan bertampal tidak diterima.**

**Diisi oleh pemohon :**

**Kegunaan Pejabat (Unit OSC) :**

Nama pemohon : .....

Disemak oleh : .....

Tandatangan : .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986**

**BORANG A**

**PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR**

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))

Tarikh : .....

Kepada,

**Yang DiPertua,  
Majlis Daerah Sabak Bernam,  
45300 Sungai Besar**

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu ; .....

atas \*Lot / Lot-Lot ..... dan No. Bangunan .....

Taman / Mukim ..... Jalan .....

..... bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

.....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan