



## SENARAI SEMAK NOTIFIKASI PERMULAAN KERJA BINAAN

### MAKLUMAT PERMOHONAN :

- Tajuk Projek Pembangunan : .....
1. Nama dan Alamat : .....
- ( Pemilik ) .....
- No. Kad Pengenalan : .....
- No. Telefon/Tel. Bimbit : ..... No. Fax : .....
2. Nama dan Alamat : .....
- ( PSP ) .....
- No. Kad Pengenalan : .....
- No. Telefon/Tel. Bimbit : ..... No. Fax : .....
3. No. Fail OSC : MDSB/OSC/ .....
4. No. Faik JK Bangunan : .....
5. Tarikh Kelulusan : .....
- Pelan Bangunan (endorse)
6. Tarikh Borang B : .....
- (Pengemukaan Borang B seterusnya – Pindaan Kepada Pelan Lulus)

Tandatangan dan Cop Perunding	
Tarikh :	

\*\* Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
**MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**

45300 Sungai Besar Selangor Darul Ehsan, Malaysia  
Tel : 03-3224 1655 / 1000  
Faks : 03-32242766 / 5399  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

**SENARAI SEMAK NOTIFIKASI PERMULAAN KERJA BINAAN**

Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Jabatan Terlibat	Semakan	
				Pemohon	OSC
<b>A. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>					
1.	Surat Permohonan Notifikasi Permulaan Kerja Binaan kepada OSC, JKB, JPP, IWK dan DOSH.	1	Semua		
2.	<b>Borang B</b> (Notis Memulakan / Penyambungan semula Kerja Bangunan), Jadual Kedua UKBS 1984 (Selangor 1986) yang lengkap diisi dan ditandatangani. <i>(bertaip/cetakan komputer)</i>	2	JKB dan OSC		
3.	Borang B (Notis Mula Kerja Tanah) <i>Borang B UUK Kerja Tanah. (bertaip/cetakan komputer)</i>	2	JPP dan OSC		
4.	Borang G1 – G3 yang lengkap diisi dan ditandatangani. <i>(bertaip/cetakan komputer)</i>	3	JPP, JKB dan OSC		
5.	Surat Perakuan Perunding bagi kerja JPS, SKMM dan IWK yang lengkap bersama Borang B diisi dan ditandatangani. <i>(bertaip/cetakan komputer)</i>	1	OSC		
6.	Borang PDC 6, (Memulakan Kerja Pembetulan), MSIG Vol II bagi kerja APP (IWK).	2	IWK dan OSC		
7.	Jadual Program Perlaksanaan Projek dan aktiviti di tapak, mengikut peringkat Borang G1 – G21. <i>(dalam bentuk M.S. Projek - berwarna)</i>	3	JPP, JKB dan OSC		
8.	Senarai perunding-perunding projek yang berurusan dengan PBT	3	JPP, JKB dan OSC		
9.	Sijil Tanah (Geran/Hakmilik Tanah terkini / mendapat kelulusan tukar syarat dari Pihak Berkuasa Negeri (PBN) dan premium tanah telah dijelaskan.	3	JPP, JKB dan OSC		
10.	Salinan Bayaran Sumbangan Infrastruktur (trust fund) dan Sumbangan Wang Perkhimatan Kemajuan (ISF) yang telah dibayar. <i>(jika berkaitan)</i>	3	JPP, JKB dan OSC		
11.	Salinan Bayaran Caj Pemajuan yang telah dibayar. <i>(jika berkaitan)</i>	3	JPP, JKB dan OSC		
12.	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang, Pelan Infrastruktur, Pelan Bangunan dan Pelan Landskap.	3	JPP, JKB dan OSC		
13.	Salinan Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan.	2	JKB dan OSC		
14.	Salinan Surat kelulusan Permit Guna Jalan Awam dan bayarannya <i>(jika berkaitan)</i>	2	JKB dan OSC		

Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Jabatan Terlibat	Semakan	
				Pemohon	OSC
15.	Satu (1) set linen Pelan <i>Internal plumbing</i> dan Pelan <i>sanitary</i> yang lengkap diwarnakan dalam saiz A1, kiraan beban dan Borang A yang ditandatangani oleh Jurutera Perunding dan pemaju/pemilik.	2	JKB dan OSC		
16.	Satu (1) salinan pembaharuan Permit Praktis Arkitek/Jurutera Profesional ( <i>individu</i> ) dan Arkitek/Jurutera Perunding ( <i>syarikat</i> ) dengan LAM/LJM untuk tahun semasa permohonan.	2	JKB dan OSC		
17.	Kelulusan Permit Tapak Bina	2	JKB dan OSC		
18.	Taklimat Kepada Jiran Bersempadanan (Projek Besar). (Jika perlu).	2	JKB dan OSC		

Diisi oleh pemohon :

Kegunaan Pejabat (OSC) :

Nama pemohon : .....

Disemak oleh : .....

Tandatangan : .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

**BORANG SENARAI PERUNDING-PERUNDING PROJEK  
YANG BERURUSAN DENGAN MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**

Nama Perunding Perancang Bandar	
Alamat	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	
Nama Perunding Jurutera	
Alamat	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	
Nama Perunding Arkitek	
Alamat	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	
Nama Perunding Arkitek Landskap	
Alamat	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	

*\*\* Boleh disalin/ditambah jika lebih juru perunding.*



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986**

**BORANG A**

**PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR**

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))

Tarikh : .....

Kepada,

**Yang DiPertua,  
Majlis Daerah Sabak Bernam,  
45300 Sungai Besar**

Saya memperakui bahawa detai-detail dalam pelan-pelan iaitu ; .....

.....

.....

atas \*Lot / Lot-Lot ..... dan No. Bangunan .....

Taman / Mukim ..... Jalan .....

..... bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

.....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986**

**BORANG B**

**NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN**

(Undang-Undang Kecil 2D dan 22)

Tarikh : .....

Kepada,

**Yang DiPertua,  
Majlis Daerah Sabak Bernam,  
45300 Sungai Besar.**

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan / menyambung ;

kerja bangunan iaitu ; .....

.....

atas \*Lot / Lot-Lot ..... dan No. Bangunan .....

Taman / Mukim ..... Jalan .....

..... bagi .....

menurut Pelan yang diluluskan No. ....

Bertarikh : .....

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

.....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan



**UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH  
(MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM) 2007**

**BORANG B**

**MENGEMUKAKAN PELAN UNTUK KERJA TANAH**

[ perenggan 5( 4 ) ]

Kepada,

**Yang DiPertua,  
Majlis Daerah Sabak Bernam,  
45300 Sungai Besar.**

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh tujuh hari bekerja dari tarikh notis diterima saya bercadang untuk memulakan kerja tanah dan memperakui bahawa kerja tanah iaitu ;

Atas Lot / Lot-lot ; .....

.....

Mukim / Bandar .....

Jalan .....

bagi .....

menurut pelan yang diluluskan No. ....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Profesion : .....

Alamat : .....

.....

.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :

.....

.....  
Cop rasmi

Bertarikh : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan

Gunakan 'letterhead'  
syarikat

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK  
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA**

Kepada,

Masukkan alamat  
penuh agensi perakuan

Tarikh : .....

Tuan / Puan,

Dengan ini saya memperakui bahawa di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada .....

Masukkan nama PBT yang berkaitan

Bagi permohonan .....

Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan

di atas Lot-Lot ..... adalah menurut Garis Panduan \* Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II – Sewerage Works Procedures, Volume III – Sewer Networks and Pump Stations, Volume IV – Sewerage Treatment Plants dan Volume V – Septic Tank dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran Profesional : .....

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984.



Gunakan 'letterhead'  
syarikat

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
SURUHANJAYA KOMUNIKASI MULTIMEDIA MALAYSIA**

Kepada,

Masukkan alamat  
penuh agensi perakuan

Tarikh : .....

Tuan / Puan,

Dengan ini saya memperakui bahawa di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada .....  
bagi permohonan .....

Masukkan nama PBT yang berkaitan

Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan

di atas Lot-Lot ..... adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu :

- i. Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area;
- ii. Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1: Fixed Networks Infrastructure;
- iii. Technical Standard of In Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (jika pendawaian gantian optik diperlukan); dan

Saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran Profesional : .....

Nota : Sesalinalan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984.

Gunakan 'letterhead'  
syarikat

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN  
KEPADA JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

Kepada,

Masukkan alamat  
penuh agensi perakuan

Tarikh : .....

Tuan / Puan,

Dengan ini saya memperakui bahawa di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada .....  
bagi permohonan .....  
.....

Masukkan nama PBT yang berkaitan

Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan

.....  
di atas Lot-Lot ..... adalah menurut Garis Panduan Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management – Review Checklist ( Annex B ) dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

: .....

No. Pendaftaran Profesional : .....

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984.

**SEWERAGE SERVICES ACT 1993  
SEWERAGE SYSTEMS AND SEPTIC TANKS**

**NOTICE OF COMMENCEMENT OR RESUMPTION OF SEWERAGE WORKS**

Date: \_\_\_\_\_

To: The Director General of Sewerage Services

I/We hereby give notice that after the expiration of 4 days from the receipt of this notice we intend to commence/resume the construction of the works hereinafter described and to be constructed at:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Under my/our supervision on the 02 days of August 2007.

Description of work:- \_\_\_\_\_

in accordance with Approval Plan No: \_\_\_\_\_

Name(in block letters): \_\_\_\_\_

I.C. No: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Telephone No.: \_\_\_\_\_

Fax No. : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature of Qualified Person  
(Civil Engineer)

*I hereby certify that all written information provided by me in this checklist is full, complete, true and correct and are in accordance to the 'Guidelines for Developer', the MS1228 'Code of Practice for Design and Installation of Sewerage System, and other regulatory agencies requirement.*

Name (in block letters):

I.C. No. :

Address :

Telephone No. :

Fax No. :

Sewerage Contractor(s) Licence No:

Class :

Validity Period :

\_\_\_\_\_  
Signature of Licensed Contractor(s)

**FOR OFFICE USE ONLY**

Date received: \_\_\_\_\_

Reference No: \_\_\_\_\_