



## SENARAI SEMAK Pemeriksaan Interim

### MAKLUMAT PERMOHONAN :

- Tajuk Projek Pembangunan : .....
1. Nama dan Alamat : .....
- ( Pemilik ) .....
- No. Kad Pengenalan : .....
- No. Telefon/Tel. Bimbit : ..... No. Fax : .....
2. Nama dan Alamat : .....
- ( PSP ) .....
- No. Kad Pengenalan : .....
- No. Telefon/Tel. Bimbit : ..... No. Fax : .....
3. No. Fail OSC : MDSB/OSC/ .....
4. No. Faik JK Bangunan : .....
5. Tarikh Kelulusan : .....
- Pelan Bangunan (endorse)
6. Tarikh Borang B : .....
- (Pengemukaan Borang B seterusnya – Pindaan Kepada Pelan Lulus)

Tandatangan dan Cop Perunding	
Tarikh :	

\*\* Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.

Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>				
<b>PEMERIKSAAN INTERIM</b>				
1.	Surat Permohonan Pemeriksaan Interim kepada OSC <i>(hendaklah sama dengan tajuk Kelulusan Pelan Bangunan)</i> <i>Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan</i>	1		
2.	Surat Permohonan Pemeriksaan Interim kepada teknikal berkaitan (SYABAS, TNB, JKR, JBPM, DOSH, IWK, JPPL) <i>(JPP dan JKB)</i> <i>Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan</i>	2		
3.	Borang Kesiediaan Pemeriksaan Interim <i>(SYABAS, TNB, JKR, JBPM, DOSH, IWK, JPP dan JKB)</i> <i>Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan</i>	2		

Diisi oleh pemohon :

Kegunaan Pejabat (OSC) :

Nama pemohon : .....

Disemak oleh : .....

Tandatangan : .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

**KESEDIAAN PEMERIKSAAN INTERIM**

Kepada,

1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

.....

2. Masukkan alamat TNB berkaitan

.....

3. Masukkan alamat DOSH berkaitan

.....

4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/MAJAARI) berkaitan

.....

5. Masukkan alamat PBT berkaitan :  
- Jabatan Perancangan, Pembangunan  
- Jabatan Kawalan Bangunan.

.....

6. Masukkan alamat JKR berkaitan

.....

7. Masukkan alamat JBPM berkaitan

.....

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan \*skop kerja PABN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKR, JBPM bagi projek

..... Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan .....

di atas Lot-Lot ..... nama lot ..... mukim ..... nama mukim .....

telah memenuhi kehendak agensi peringkat interim dan bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi..

Tandatangan perunding

( Orang Utama Yang Mengemukakan )

Nama Perunding : .....

No. Pendaftaran : .....

Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC** .....

Masuk nama PBT yang berkaitan

Kepada,

1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan  
.....

2. Masukkan alamat TNB berkaitan  
.....

3. Masukkan alamat DOSH berkaitan  
.....

4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/MAJAARI) berkaitan  
.....

5. Masukkan alamat PBT berkaitan :  
- Jabatan Perancangan, Pembangunan & Lanskap  
- Jabatan Kawalan Bangunan.  
.....

6. Masukkan alamat JKR berkaitan  
.....

7. Masukkan alamat JBPM berkaitan  
.....

**Ketetapan Pemeriksaan Interim**

1. Pemeriksaan interim dilakukan oleh agensi tanpa memerlukan kehadiran pemohon.
2. Sebarang ketidakpatuhan hendaklah dikeluarkan notis ketidakpatuhan.
3. Pemohon akan terus melaksanakan kerja melainkan PBT keluar notis halang kerja tapak diteruskan.

.....  
( Unit OSC PBT )

