

**SENARAI SEMAK KEPERLUAN
PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**

	ADA	TIDAK PERLU
1) Satu (1) salinan Borang Permohonan Lesen Premis Perniagaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Satu (1) salinan Kad Pengenalan atau Passport pemohon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Dua (2) keping gambar terbaru pemohon berukuran Passport.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Satu (1) salinan Borang 24 (Penyata perkongsian saham) dan Borang 49 (Penyata butiran Pengarah, Pengurus dan perubahan butiran) mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1965.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Satu (1) salinan Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Pendaftaran Perubahan Dalam Perniagaan) atau Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan/ SSM) mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1986.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Satu (1) salinan Perjanjian Sewa Premis/ Tanah atau Kebenaran Pemilik Bangunan/ Tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Satu (1) salinan Geran Tanah atau Bil Hasil Cukai Tanah (Tanah Persendirian) atau Lesen Menduduki Sementara (TOL).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Satu (1) salinan Bil Cukai Taksiran Majlis Daerah Sabak Bernam terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Satu (1) salinan pelan lantai premis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Gambar premis;		
(i) Pandangan hadapan (termasuk sebahagian premis bersebelahan);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) Pandangan belakang (termasuk sebahagian premis bersebelahan);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) Pandangan dalam premis; dan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) Pandangan sisi (jika lot tepi).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) Menyediakan cop syarikat/ perniagaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERMOHONAN PELESENAN ESTABLISYMEN MAKANAN

1) Satu (1) salinan Surat pemeriksaan Doktor dan Suntikan Anti Tifoid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Satu (1) salinan Sijil Kursus Pengendali Makanan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERMOHONAN LESEN PREMIS TADIKA/ TASKA/ TASKI

1) Satu (1) salinan surat kelulusan Jabatan Kebajikan Masyarakat bagi Taska/ Taski.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Satu (1) salinan surat kelulusan Jabatan Pendidikan bagi Tadika.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Satu (1) salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang (KM).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Disemak:

Ulasan:	
	Tandatangan/ Cop Pegawai & Tarikh



NO FAIL

BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN

(Isi dengan menggunakan huruf besar)

BAHAGIAN I

MAKLUMAT PEMOHON

1) NAMA PEMOHON:																					
2) NO KP/PASSPORT:											BANGSA:										
3) ALAMAT POS:																					
4) NO TELEFON:											NO FAKS:										

BAHAGIAN II

MAKLUMAT PERNIAGAAN

A. LESEN PREMIS PERNIAGAAN

1) NAMA SYARIKAT:																					
2) NO PENDAFTARAN:																					
3) ALAMAT PREMIS:																					
4) NO TELEFON:											NO FAKS:										
5) JENIS PERNIAGAAN:																					
6) JENIS PREMIS <input checked="" type="checkbox"/> :	<input type="checkbox"/> Rumah Kedai/ Kedai Pejabat		<input type="text"/> M	x	<input type="text"/> M	=	<input type="text"/> M ²														
	<input type="checkbox"/> Kompleks Membeli Belah		<input type="text"/> M	x	<input type="text"/> M	=	<input type="text"/> M ²														
	<input type="checkbox"/> Kilang/ Industri Ringan		<input type="text"/> M	x	<input type="text"/> M	=	<input type="text"/> M ²														
	<input type="checkbox"/> Lain-lain		<input type="text"/> M	x	<input type="text"/> M	=	<input type="text"/> M ²														
7) KEDUDUKAN PREMIS <input checked="" type="checkbox"/> :	<input type="checkbox"/> Tepi		<input type="checkbox"/> Tengah		<input type="checkbox"/> Berasingan																
8) HAK MILIK BANGUNAN <input checked="" type="checkbox"/> :	<input type="checkbox"/> Pemunya		<input type="checkbox"/> Penyewa																		
9) TINGKAT:	<input type="text"/>																				
10) BILANGAN PEKERJA:	<input type="text"/> orang. (untuk pelesenan establisymen makanan sahaja/ senaraikan di Lampiran C1)																				

B. LESEN IKLAN

BIL	UKURAN (METER)		UNIT	JENIS IKLAN <input checked="" type="checkbox"/>	MUKA <input checked="" type="checkbox"/>	LOKASI PEMASANGAN
	PANJANG	LEBAR				
1				<input type="checkbox"/> BERCAHAYA <input type="checkbox"/> TIDAK BERCAHAYA	<input type="checkbox"/> SEBELAH <input type="checkbox"/> 2 BELAH	
2				<input type="checkbox"/> BERCAHAYA <input type="checkbox"/> TIDAK BERCAHAYA	<input type="checkbox"/> SEBELAH <input type="checkbox"/> 2 BELAH	
3				<input type="checkbox"/> BERCAHAYA <input type="checkbox"/> TIDAK BERCAHAYA	<input type="checkbox"/> SEBELAH <input type="checkbox"/> 2 BELAH	
4				<input type="checkbox"/> BERCAHAYA <input type="checkbox"/> TIDAK BERCAHAYA	<input type="checkbox"/> SEBELAH <input type="checkbox"/> 2 BELAH	

Syarat-syarat visual iklan (Sila rujuk Lampiran C2)

C. LESEN STOR/ GUDANG (Tidak Berisiko)

- 1) JENIS BANGUNAN :
- Rumah Kedai/ Kedai Pejabat M x x M = M²
 - Kompleks Membeli Belah M x x M = M²
 - Kilang/ Industri Ringan M x x M = M²
 - Lain-lain M x x M = M²

2) JENIS BARANGAN DISIMPAN:

1	
2	
3	
4	

BAHAGIAN III

PELAN LOKASI PREMIS PERNIAGAAN
(sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

BAHAGIAN IV

PERAKUAN PEMOHON

Saya

.....
.....

No

Kad

Pengenalan

.....

dengan ini mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

No Kad Pengenalan :

Tarikh :

.....
COP SYARIKAT/ PERNIAGAAN

Lampiran C1 (PERMOHONAN PELESENAN ESTABLISYEMEN MAKANAN)

Senarai nama pekerja (sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN /PASSPORT	KURSUS PENGENDALI MAKANAN <input checked="" type="checkbox"/>	SUNTIKAN TY 2 <input checked="" type="checkbox"/>
1			<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
2			<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
3			<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
4			<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
5			<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
6			<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
7			<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
8			<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA

PENGESAHAN MAJIKAN

Tandatangan :

Nama :

No Kad Pengenalan :

Tarikh :

.....
COP SYARIKAT/PERNIAGAAN

Lampiran C2

LAKARAN VISUAL PAPAN IKLAN



- Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.
- Nombor rujukan kelulusan iklan hendaklah dicatatkan dipenjuru kanan bahagian bawah papan iklan.

SYARAT-SYARAT VISUAL IKLAN

1. BAHASA IKLAN

- i. Bahasa Kebangsaan hendaklah digunakan dengan nahu yang betul dalam semua iklan sama ada secara sendiri atau dengan mana-mana bahasa lain; dan
- ii. Bahasa Kebangsaan hendaklah diutamakan dari segi kedudukan dan berukuran 30% lebih besar berbanding bahasa- bahasa lain.

2. IKLAN YANG DILARANG

- i. Mengandungi visual atau perkataan yang kurang sopan/lucah;
- ii. Menyentuh sensitiviti pihak lain;
- iii. Mengandungi mesej politik;
- iv. Tidak melambangkan budaya dan cara hidup masyarakat Malaysia;
- v. Tidak berkaitan dengan premis yang padanya iklan itu dipasang; dan
- vi. Apa-apa iklan lain yang difikirkan tidak sesuai kerana boleh mendatangkan kekeliruan atau bahaya dari segi fizikal dan emosi masyarakat.

Lampiran D

AKU JANJI PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN

Saya/ kami

.....

....

No Kad Pengenalan dari syarikat

.....

dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah betul dan benar. Saya/ kami telah membaca, memahami dan bersetuju untuk mematuhi segala syarat, garis panduan dan undang-undang yang digunapakai oleh Pihak Berkuasa Melesen Majlis Daerah Sabak Bernam. Pihak Berkuasa Melesen Majlis Daerah Sabak Bernam boleh mengambil tindakan terhadap saya/ syarikat jika didapati melanggar mana-mana peruntukan di bawah syarat-syarat, garis panduan dan undang-undang yang digunapakai pada bila-bila masa.

Tandatangan :

Nama :

No Kad Pengenalan :

Tarikh :

.....
COP SYARIKAT/ PERNIAGAAN

Diakui dan disaksikan dihadapan petugas kaunter;

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :



CERTIFIED TO ISO 9001:2008
CERT.NO.AR2097

CERTIFIED TO ISO 9001:2008
CERT.NO.AR2097