

The logo features the acronym 'OSCEBO' in a large, bold, 3D-style font with a metallic gradient. Below it, the word 'Manual' is written in a white, cursive script, and 'PEMOHON' is in a bold, black, sans-serif font. A thin horizontal line separates the script from the block letters. The background consists of two vertical rectangular panels with a dark-to-light gradient.

OSCEBO
Manual **PEMOHON**

AGENSI-AGENSI YANG DIRUJUK MENGIKUT JENIS-JENIS PERMOHONAN

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN											
		PEJABAT TANAH	PERANCANG (PBT)	JABATAN BANGUNAN	JABATAN KEJURUTERAAN				JABATAN/ AGENSI	JABATAN LANDSKAP			
		HAL2 TANAH (124A @ 204D KTN)	KEBENARAN MERANCANG (KM)	PELAN BANGUNAN (PB)	PELAN KEJURUTERAAN				PELAN UTILITI TERPERINCI	PELAN SUBSIDIARI KM			
					KERJA TANAH	JALAN DAN PARIT	LAMPU JALAN	PELAN LALUAN UTILITI		LANDSKAP	NAMA TAMAN	NAMA JALAN	
1	Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia	✓	✓		✓								
2	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia			✓					✓				
3	Jabatan Alam Sekitar		✓										
4	Tenaga Nasional Berhad		✓					✓	✓				
5	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia		✓						✓				
6	Jabatan Pengairan dan Saliran	✓	✓		✓	✓							
7	Pentadbiran Tanah Negeri	✓	✓										
8	Indah Water Konsertium		✓					✓	✓				
9	Jabatan Kerja Raya	✓	✓		✓	✓	✓	✓					
10	Jabatan Perancangan Bandar dan Desa		✓										
11	Pihak Berkuasa Air Negeri		✓						✓				
12	Jabatan Perancangan PBT	✓	✓		✓						✓	✓	
13	Jabatan Bangunan PBT			✓									
14	Jabatan Kejuruteraan PBT		✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓
15	Jabatan Landskap PBT		✓								✓		
16	Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam		✓										

Jabatan Memperaku Pelan

KOD PERMOHONAN

AKTIVITI	PROSES MENGEMUKAKAN PERMOHONAN			
INPUT	Bil	Kod	Jenis Permohonan	Definisi
	1.	A01	Serentak : PU + KM + PB + PJ	Perihal Tanah (Pecah Sempadan dan Ubah Syarat) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
	2.	A02	Serentak : PP + KM + PB + PJ	Perihal Tanah (Penyerahan balik dan Pemberimilikan Semula) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
	3.	A03	Serentak : PU + PB + PJ	Perihal Tanah (Pecah Sempadan dan Ubah Syarat) + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
	4.	A04	Serentak : PP + KM + PB	Perihal Tanah (Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan
	5.	A05	Serentak : PU + KM + PJ	Perihal Tanah (Pecah Sempadan + Ubah Syarat) + Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan
	6.	A06	Serentak : PP + KM + PJ	Perihal Tanah (Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula) + Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan
	7.	A07	Serentak : KM + PB + PJ	Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
	8.	A08	Serentak : PU + KM	Perihal Tanah (Pecah Sempadan + Ubah Syarat) + Kebenaran Merancang
	9.	A09	Serentak : PP + KM	Perihal Tanah (Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula) + Kebenaran Merancang
	10.	A10	Serentak : KM + PB	Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan
	11.	A11	Serentak : KM + PJ	Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan
	12.	A12	Serentak : PB + PJ	Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
	13.	A22	Serentak : PU	Perihal Tanah (Pecah Sempadan dan Ubah Syarat)
	14.	A23	Serentak : PP	Perihal Tanah (Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula)
15.	A13	Kebenaran Merancang (KM)	Kebenaran Merancang (KM)	

16.	A17	Pelan Landskap	Pelan Landskap
17.	A18	Pelan Nama Taman	Pelan Nama Taman
18.	A19	Pelan Nama Jalan	Pelan Nama Jalan
19.	A14	Pelan Kejuruteraan (PJ)	Pelan Kejuruteraan (PJ) termasuk Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Parit, Pelan Lampu Jalan
20.	A15	Pelan Kerja Tanah	Pelan Kerja Tanah
21.	A16	Pelan Jalan dan parit dan Pelan Lampu Jalan	Pelan Jalan dan Parit dan Pelan Lampu Jalan
22.	A20	Pelan Lampu Jalan	Pelan Lampu Jalan
23.	A21	Pelan Jalan dan Parit	Pelan Jalan dan Parit
24.	A24	Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan Dan Parit	Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan Dan Parit
25.	B1	Pelan Bangunan (PB)	Pelan Bangunan (PB)

PROSES 1

PROSES 1 : PENGUMPULAN DATA TEKNIKAL

AKTIVITI	MENDAPATKAN MAKLUMAT BEKALAN AIR DARI PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN)
INPUT	<u>Dokumen</u> <ul style="list-style-type: none">• Permohonan Anggaran Permintaan Bekalan Air <u>Pelan</u> <ul style="list-style-type: none">• 2 set salinan pelan susunatur
TUGASAN	<ul style="list-style-type: none">• Penyediaan dan maklumat untuk dikemukakan:-<ul style="list-style-type: none">○ Pengiraan anggaran permintaan air○ Aras bekalan tertinggi• Melengkapkan Borang Permohonan Ujian Tekanan Air dan saiz paip awam <p>Nota - Anggaran permintaan bekalan air sehari berdasarkan Jadual B.1 – Penjadualan Kadar Permintaan Air Untuk Perancangan Sistem Retikulasi Air Luaran dalam unit Liter Sehari</p> <ul style="list-style-type: none">• Sediakan Pelan Susunatur
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none">• Pemohon pastikan semua maklumat yang dikemukakan kepada PBAN adalah lengkap• Pemohon pastikan semua maklumat yang dipohon mematuhi kehendak Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN).
HASIL	<ul style="list-style-type: none">• Maklumat <i>tapping point</i>• Tekanan pada <i>tapping point</i>

PROSES 1 : PENGUMPULAN DATA TEKNIKAL

AKTIVITI	MENDAPATKAN MAKLUMAT BEKALAN ELEKTRIK DARI TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)
INPUT	<p><u>Dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Map A,B & C (Beban maksima muktamad) yang disahkan oleh Perunding Elektrik Bertauliah - 2 salinan <p><u>Pelan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pelan susunatur - 2 salinan
TUGASAN	<ul style="list-style-type: none">• Menyediakan Pelan susunatur• Melengkapkan Borang MAP A, B dan C
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none">• Pemohon pastikan semua maklumat yang dikemukakan kepada TNB adalah lengkap• Mematuhi TNB <i>Electricity Supply Application Handbook</i> (ESAH).
HASIL	<ul style="list-style-type: none">• Maklumat keperluan bekalan elektrik

PROSES 1: PENGUMPULAN DATA TEKNIKAL

AKTIVITI	MENDAPATKAN MAKLUMAT DARI SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)
INPUT	<p><u>Dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Satu (1) Laporan Teknikal (dalam format .pdf) yang mengandungi maklumat :<ul style="list-style-type: none">○ Bilang unit;○ Jenis pendawaian; dan○ Jenis perkhidmatan telekomunikasi○ Jumlah talian (core) yang diperlukan mengikut fasa dan jenis pembangunan• Surat lantikan perunding oleh pemilik projek (dalam format pdf)• Sijil LAM/BEM (dalam format pdf)• Surat pemakluman pembangunan (sekiranya melebihi 5 tingkat kepada NFP yang mengandungi:<ul style="list-style-type: none">○ Bilangan tingkat○ Ketinggian bangunan○ Koordinat lokasi untuk setiap bucu bangunan dalam unjuran WGS84• Sekiranya terdapat halangan gelombang mikro bagi bangunan melebihi 5 tingkat, pemohon hendaklah menyelesaikan halangan tersebut secara perundingan dengan NFP <p><u>Pelan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pelan susunatur yang menunjukkan lokasi cadangan keseluruhan pembangunan (dalam format pdf)
TUGASAN	<ul style="list-style-type: none">• PSP memilih dan mengeluarkan surat lantikan NFP berdasarkan maklumat berikut:<ul style="list-style-type: none">○ Anggaran kos pemberian servis (sekiranya ada caj dikenakan kepada PSP)○ Maklumat pakej langganan pengguna perkhidmatan komunikasi• Sediakan Pelan Cadangan Infrastruktur Komunikasi dan Pelan Utiliti Terperinci berdasarkan maklumat 'Tapping Point'
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none">• Pemohon pastikan semua maklumat yang dikemukakan kepada SKMM adalah lengkap• Pematuhan kepada kehendak SKMM

HASIL	<ul style="list-style-type: none">• Pelan Kebenaran Merancang (Cadangan Infastruktur Komunikasi)• Pelan Utiliti Terperinci Infastruktur Komunikasi• Surat lantikan NFP• Surat ulasan SKMM pengikat pengumpulan data teknikal

PROSES 1: PENGUMPULAN DATA TEKNIKAL

AKTIVITI	MENDAPATKAN MAKLUMAT PERIHAL TANAH DARI PEJABAT TANAH DAERAH (PTD) / PTG
INPUT	<u>Dokumen</u> <ul style="list-style-type: none">• Carian rasmi• Salinan geran <u>Pelan</u> <ul style="list-style-type: none">• Pelan susunatur
TUGASAN	<ul style="list-style-type: none">• Menyediakan carian rasmi dengan geran asal• Menyediakan pelan susunatur
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none">• Pemohon pastikan semua maklumat yang dikemukakan kepada PTD / PTG yang terlibat adalah lengkap dalam tempoh 14 hari
HASIL	<ul style="list-style-type: none">• Maklumat perihal tanah

PERMOHONAN MENDAPATKAN DATA-DATA TEKNIKAL DARI AGENSI

Kepada : Tarikh:.....

.....
.....
.....
.....

Tuan / Puan,

Saya memohon untuk mendapatkan data-data teknikal bagi projek
..........di atas lot
.......... mukim bagi tujuan rekabentuk
awalan.

(Pemohon)

Nama Perunding :
No. Pendaftaran:.....

Nota:
Permohonan rasmi hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 6 bulan dari tarikh data-data teknikal diperoleh

Borang Pengumpulan Data Teknikal

Samb.

UNTUK KEGUNAAN AGENSI..... Masuk nama agensi yang berkaitan Tarikh:.....

Kepada :

..... Masukkan nama pemohon

.....

.....

Tuan/Puan,

1. Bersama-sama ini dikemukakan data-data teknikal agensi ini bagi tujuan penyediaan rekabentuk awal.

2. Maklumat teknikal:

- I. Maklumat tapping point & tekanan air
- II. Maklumat keperluan TNB
- III. Senarai maklumat tapping point, surat pengesahan tiada halangan gelombang mikro (jika berkaitan) dan anggaran kos pemberian servis setiap NFP dari SKMM
- IV. Maklumat jenis permohonan perihal tanah dari PTD/PTG

Tandatangan Pegawai Agensi

.....

Nama:.....

Jawatan:.....

Nota:

Permohonan rasmi hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 6 bulan dari tarikh data-data teknikal diperoleh

PROSES 2

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG) MENGULAS PERMOHONAN PERIHAL PEMBANGUNAN TANAH 124A, KTN
INPUT	<p><u>Dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Laporan Cadangan Pemajuan• Laporan Pemetaan Geologi Terrain• Laporan Siasatan Tapak• Laporan Penilaian Geologi bagi kawasan berhampiran Bukit Batu Kapur <p><u>Pelan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak Dengan Salinan Digital• Peta Geologi berserta perihal geologi tapak
TUGASAN	<p><u>Menyediakan permohonan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Menyediakan Laporan Cadangan Pemajuan• Menyediakan Laporan Pemetaan Geologi Terrain• Mengemukakan Laporan Siasatan Tapak• Menyediakan Penilaian Geologi bagi kawasan berhampiran Bukit Batu Kapur• Menyediakan Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak Dengan Salinan Digital• Menyediakan Peta Geologi berserta perihal geologi tapak
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none">• Cadangan pemajuan mematuhi Akta Pembangunan Mineral 1994 (Akta 525)
HASIL	<ul style="list-style-type: none">• Senarai semak pengemukaan Permohonan• Laporan Cadangan Pemajuan• Laporan Pemetaan Geologi Terrain• Laporan Siasatan Tapak• Laporan Penilaian Geologi bagi kawasan berhampiran Bukit Batu Kapur• Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak Dengan Salinan Digital• Peta Geologi berserta perihal geologi tapak

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	MENYEDIAKAN PERMOHONAN PERIHAL PEMBANGUNAN TANAH 204D, KTN BAGI JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)
INPUT	<p><u>Dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Laporan Cadangan Pemajuan• Laporan Pemetaan Geologi Terrain• Laporan Siasatan Tapak• Laporan Penilaian Geologi bagi kawasan berhampiran Bukit Batu Kapur <p><u>Pelan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pelan Susunatur• Pelan Kunci dan Pelan Lokasi• Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak dengan salinan digital• Peta Geologi berserta perihal geologi tapak
TUGASAN	<p><u>Menyediakan permohonan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Menyediakan Laporan Cadangan Pemajuan• Menyediakan Laporan Pemetaan Geologi Terrain• Mengemukakan Laporan Siasatan Tapak• Menyediakan Penilaian Geologi bagi kawasan berhampiran Bukit Batu Kapur• Menyediakan Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak Dengan Salinan Digital• Menyediakan Peta Geologi berserta perihal geologi tapak
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none">• Cadangan pemajuan mematuhi Akta Pembangunan Mineral 1994 (Akta 525)
HASIL	<ul style="list-style-type: none">• Senarai semak pengemukaan Permohonan• Laporan Cadangan Pemajuan• Laporan Pemetaan Geologi Terrain• Laporan Siasatan Tapak• Laporan Penilaian Geologi bagi kawasan berhampiran Bukit Batu Kapur• Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak Dengan Salinan Digital• Peta Geologi berserta perihal geologi tapak

PROSES 2 - PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	MENYEDIAKAN PERMOHONAN PERIHAL TANAH BAGI JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)
INPUT	<p><u>Dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Laporan dan pengiraan keperluan saiz rezab <p><u>Pelan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pelan Piawai (<i>Standard sheet</i>)• Pelan Topografi lokasi sediaada
TUGASAN	<p><u>Menyediakan permohonan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Menyediakan Pelan Piawai (<i>Standard sheet</i>)• Menyediakan Pelan Topografi Lokasi Sediaada• Menyediakan Laporan dan Pengiraan Keperluan Rizab, mengambil kira perkara berikut:<ul style="list-style-type: none">○ Penerangan topografi dan keadaan kawasan○ Penerangan cadangan projek○ Pengiraan kapasiti perparitan untuk tujuan rezab
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none">• Cadangan Pemajuan mematuhi Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan undang-undangkecil yang diwartakan• Mematuhi buku Manual Saliran Mesra Alam Malaysia, MASMA.• Cadangan pemajuan mematuhi Akta Kerja-Kerja Saliran 1954 (1988)
HASIL	<ul style="list-style-type: none">• Senarai semak pengemukaan Permohonan• Laporan dan Pengiraan saiz rizab• Pelan Piawai• Pelan Topografi

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	MENYEDIAKAN PERMOHONAN PEMBANGUNAN TANAH PECAH SEMPADAN DAN UBAH SYARAT (SEKSYEN 124A, KTN) BAGI PENTADBIRAN TANAH NEGERI
INPUT	<p><u>Dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Borang 7D• Salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan• Surat Persetujuan Dari Pemilik Yang Berkepentingan Atas Tanah• Surat Kuasa Wakil (<i>Power Of Attorney</i>)<i>Sekiranya berkaitan</i>• Dokumen Daftar Tubuh Syarikat <i>jika pemohon sebuah syarikat</i>• Salinan resit bayaran permohonan seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri.• Dokumen Hakmilik Keluaran Tanah Berkenaan (FT/QT)• Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa• Sijil Carian Rasmi <p><u>Pelan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pelan Pra-Perhitungan (<i>Pre-computation plan</i>)S137(1)(b) KTN
TUGASAN	<p><u>Menyediakan permohonan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Melengkapkan Borang 7D• Mengemukakan salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan• Mengemukakan Surat Persetujuan Dari Pemilik Yang Berkepentingan Atas Tanah• Mengemukakan Surat Kuasa Wakil (<i>Power Of Attorney</i>) sekiranya berkaitan• Mengemukakan Dokumen Daftar Tubuh Syarikat <i>jika pemohon sebuah syarikat</i>• Mengemukakan Salinan resit bayaran permohonan seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri.• Mengemukakan Salinan resit bayaran permohonan seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri.

	<ul style="list-style-type: none"> • Mengemukakan Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa • Mengemukakan Sijil Carian Rasmi • Menyediakan Dokumen-dokumen lain mengikut keperluan negeri • Mengemukakan Pelan Pra-Perhitungan (<i>Pre-computation plan</i>) S137(1)(b) KTN
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan kebenaran Lembaga Tanah Ladang (S137(3) KTN) jika melibatkan Tanah Ladang (<i>Estate</i>)
HASIL	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen permohonan Pembangunan Tanah Pecah Sempadan Dan Ubah Syarat (Seksyen 124A, KTN)

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	MENYEDIAKAN PERMOHONAN PERIHAL PEMBANGUNAN TANAH (SEKSYEN 204D, KTN) BAGI PENTADBIRAN TANAH NEGERI
INPUT	<p><u>Dokumen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Borang 12D• Salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan• Surat Persetujuan Dari Pemilik Yang Berkepentingan Atas Tanah• Surat Kuasa Wakil (<i>Power Of Attorney</i>)<i>Sekiranya berkaitan</i>• Dokumen Daftar Tubuh Syarikat <i>jika pemohon sebuah syarikat</i>• Salinan resit bayaran permohonan seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri.• Dokumen Hakmilik Keluaran Tanah Berkenaan (FT/QT)• Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa• Sijil Carian Rasmi• Dokumen-dokumen lain mengikut keperluan negeri <p><u>Pelan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pelan Pra-Perhitungan (<i>Pre-computation plan</i>)S137(1)(b) KTN
TUGASAN	<p><u>Menyediakan permohonan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Melengkapkan Borang 7D• Mengemukakan salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan• Mengemukakan Surat Persetujuan Dari Pemilik Yang Berkepentingan Atas Tanah• Mengemukakan Surat Kuasa Wakil (<i>Power Of Attorney</i>) <i>Sekiranya berkaitan</i>• Mengemukakan Dokumen Daftar Tubuh Syarikat <i>jika pemohon sebuah syarikat</i>• Mengemukakan Salinan resit bayaran permohonan seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri.• Mengemukakan Salinan resit bayaran permohonan seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri.• Mengemukakan Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa

	<ul style="list-style-type: none"> • Mengemukakan Sijil Carian Rasmi • Menyediakan Dokumen-dokumen lain mengikut keperluan negeri • Mengemukakan Pelan Pra-Perhitungan (<i>Pre-computation plan</i>) S137(1)(b) KTN
PEMANTAUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan kebenaran Lembaga Tanah Ladang (S137(3) KTN) jika melibatkan Tanah Ladang (<i>Estate</i>)
HASIL	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen permohonan Perihal Pembangunan Tanah (Seksyen 204D, Ktn)