



BORANG PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA

1. a) Nama dan Alamat Pemilik Tanah/Bangunan :
- b) Nombor Tel./Faks :
2. Tapak Cadangan (tandakan yang berkaitan) :
- (i) Jalanraya [] :
- (ii) Tanah Kerajaan [] :
- (iii) Tanah Pesendirian [] :
- (iv) Lain-lain (*nyatakan*) :
3. Ukuran keluasan :
4. Kategori bangunan Sementara :
5. Tajuk Permohonan (*No. Lot/No. PT terlibat/Jalan/Mukim/ Nama Taman/Fasa/Pakej*) :
7. Butir-butir pelan yang dikemukakan adalah seperti berikut:

BIL.	TAJUK LUKISAN	NO. LUKISAN

** Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer

Saya/Kami bersetuju hanya butir-butir maklumat seperti di Borang Permit Sementara dan mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 yang akan saya/ kami bina. Saya/Kami juga bersetuju pihak Majlis boleh mengambil apa-apa tindakan sekiranya binaan yang saya/kami buat tidak mematuhi kelulusan pihak Majlis.

Tandatangan pemohon :

Tandatangan Perunding :

Nama :

Nama :

Tarikh :

Tarikh :

PERINGATAN :

1. **KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN**
2. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila dikenakan denda tidak lebih daripada **RM 50,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: LIMA PULUH RIBU SAHAJA)** atau dipenjarakan **selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **RM 1,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: SATU RIBU)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah Seksyen 70(13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 Akta 133.
3. Tuan/Puan juga boleh dikenakan Gandaan 10 Kali Bayaran Fi Proses Pelan mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986, Jadual Pertama - Undang-Undang Kecil 17 sekiranya pembinaan dijalankan sebelum kelulusan..
4. Sebarang pindaan kepada pelan lulus hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum sebarang kerja-kerja pindaan di tapak dijalankan.
5. Pemilik / pemohon hendaklah menjelaskan bayaran permit sebelum permohonan diterima oleh Majlis Daerah Sabak bernam.
6. Permit Sementara diluluskan dari tahun ke setahun. Oleh yang demikian pemilik / pemohon dikehendaki memperbaharui kelulusan permit pada setiap awal tahun yang berikutnya. Kegagalan memperbaharui permit tersebut akan mengakibatkan tindakan undang-undang akan dikenakan.
7. Separuh fi yang telah dibayar boleh dituntut semula sekiranya sesuatu pelan tidak diluluskan oleh pihak majlis mengikut Jadual Pertama - Undang-Undang Kecil 15, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986

KIRA-KIRA FI BAGI PERMIT BANGUNAN SEMENTARA
--

TINGKAT	SETIAP 9m ² (RM)	KUANTITI	KADAR MIN (RM)	BAYARAN (RM)
Tingkat bawah	7.00		70.00	
Tingkat Satu	6.00		60.00	
JUMLAH FI PERMIT BANGUNAN SEMENTARA				
Pemasangan Sanitari :				
1. 'Water Closet'			10.00	
2. 'Urinal'			10.00	
3. Basin			10.00	
4. Sinki			10.00	
5. Kolah			10.00	
6. 'Long Bath'			10.00	
7. 'Shower'			10.00	
8. Tangki Najis Individu			50.00	
JUMLAH FI SANITARI				
JUMLAH KESELURUHAN FI				

Nota:

Bangunan Sementara

Bangsai Dengan Sisi Terbuka

Bangunan Dari Kelas Gulang Dengan Struktur Kayu (Tanpa Konkrit Tetulang & Besi)

Apa jua struktur yang dikategorikan di bawah Permit Bangunan Sementara

**** Lain-lain bayaran yang dikenakan adalah tertakluk kepada syarat-syarat kelulusan, proses seterusnya berurusan dengan Jabatan Kawalan Bangunan*



**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA**

BANGUNAN SEMENTARA			
BIL	KATEGORI	KUANTITI	KELUASAN
1.	Bangunan sementara		
2.	Rumah pekerja / kongsi		
3.	Pejabat Tapak		
4.	Kabin/setor		
5.	Kantin		
6.	Tandas/Bilik mandi		
7.	Papan Tanda projek		
8.	Papan Dendeng (<i>Hoarding</i>)		

SENARAI TEKNIKAL DALAMAN MDSB				
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Borang Permohonan dan Borang A yang lengkap diisi dan ditandatangani. (<i>bertaip/cetakan komputer</i>)	1		
3.	Salinan kad pengenalan pemilik/pemaju	1		
4.	Salinan pendaftaran SSM dan borang 49 (<i>Jika berkaitan</i>)	1		
5.	Salinan pembaharuan Permit Praktis Arkitek / Jurutera Profesional (<i>individu</i>) dan Arkitek/Jurutera Perunding (<i>syarikat</i>) dengan LAM/LJM untuk tahun semasa permohonan.	1		
6.	Salinan Surat Hakmilik Tanah atau Surat Perjanjian Jual Beli dan Carian Rasmi Terkini. (<i>tidak melebihi 6 bulan</i>).	3		
7.	Salinan Resit Premium Tanah serta Surat Kelulusan Tukar Syarat Tanah dari PTSB / Pencantuman lot dari PTSB. (<i>jika berkaitan</i>)	3		
8.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan, MDSB. (<i>Jika Berkaitan</i>)	3		
9.	Salinan Pelan Pra-Hitungan (Pre-Com Plan) dan surat kelulusan Jabatan Perancangan Pembangunan, MDSB. (<i>Jika Berkaitan</i>) NOTA: KEMUKAKAN BORANG 12B (PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH) SEBAGAI BUKTI SERAHAN TELAH DIBUAT	3		
10.	Salinan Cukai Tanah bagi tahun SEMASA permohonan.	3		

11.	Salinan Cukai Taksiran bagi tahun SEMASA permohonan.	3		
12.	Pelan bangunan yang lengkap diwarnakan dalam saiz A1	3		
13.	Salinan surat 'Tenancy Agreement' Perjanjian Sewa dengan pemilik tanah. <i>(jika pemohon menyewa tapak yang dipohon)</i>	3		
14.	Surat Kebenaran dari penama-penama seperti di dalam Hakmilik Tanah bagi membenarkan pembinaan. <i>(Jika berkaitan)</i>	3		
15.	Surat Akuan sumpah pemilik/pemaju. <i>(jika berkaitan)</i>	1		

SENARAI AGENSI TEKNIKAL LUARAN				
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) (JIKA BERKAITAN)				
Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
1.	Surat permohonan/iringan <i>(Covering Letter)</i> dari Perunding Berdaftar dan Senarai Semak dokumen Jabatan Bomba.	1		
2.	Set Pelan Bangunan yang lengkap dengan:- i. Pelan Susunatur ii. Pelan Lantai iii. Keratan Rentas iv. Tampak Sisi	2		
3.	Tajuk cadangan pemajuan dengan tepat.	2		
4.	Skala pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 <i>(Skala Lain dengan Kebenaran)</i> .	2		
5.	Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Meterai Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' di setiap helaian pelan.	2		
6.	Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggan pelan.	2		

*** Nota : Dokumen dan keperluan dalam pelan yang perlu dipatuhi :**

- i. Tajuk projek hendaklah dalam Bahasa Malaysia yang menyatakan jenis bangunan, bilangan unit, bilangan tingkat tingkat dan lain-lain kemudahan awam yang dipohon.

Contoh tajuk;

CADANGAN MEMBINA BANGUNAN SEMENTARA (STOR/BENGGEL/DLL) DI ATAS LOT 256, MUKIM SABAK, DAERAH SABAK BERNAM, SELANGOR DARUL EHSAN.

UNTUK : TETUAN XYXXQ KC SDN. BHD.

- ii. Tunjukan perbezaan keluasan/perubahan perbandingan dari pelan lulus asal dengan pelan ubahsuai/tambahan/pindaan dalam bentuk jadual.
- iii. Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perenggan dengan sempurna.

- iv. Pelan hendaklah ditandatangani oleh Akitek/Jurutera dan pemaju/pemilik lengkap beserta nama, alamat dan no.telefon di atas setiap helaian pelan serta meterai berperakui tanggungjawab.
- v. Borang Permohonan dan Template perkiraan yuran proses mengikut Lampiran A (Jadual Pertama UKBS Selangor 1986) hendaklah lengkap diisi dan ditandatangani. *(bertaip/cetakan komputer)*
- vi. Pelan-pelan bertampal, warna tangan dan *diliquid* tidak diterima.

Diisi oleh pemohon :

Nama pemohon :

Tandatangan :

Tarikh :

Kegunaan Pejabat (Unit OSC) :

Disemak oleh :

Tandatangan :

Tarikh :



UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))

Tarikh :

Kepada,

**Yang DiPertua,
Majlis Daerah Sabak Bernam,
45300 Sungai Besar.**

Saya memperakui bahawa detai-detail dalam pelan-pelan iaitu ;

.....

.....

atas *Lot / Lot-Lot dan No. Bangunan

Taman / Mukim Jalan

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

.....

No. Pendaftaran :

Kelas :

* Potong mana yang tidak berkenaan