



**SENARAI SEMAK  
 PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

1. a) Nama dan Alamat Pemilik Tanah/Bangunan : .....
- .....
- .....
- b) Nombor Tel./Faks : .....
2. a) Nama Dan Alamat Pemaju (Jika berlainan di atas) : .....
- .....
- .....
- b) Nombor Tel./Faks : .....
3. Tajuk Permohonan (No. Lot/No. PT terlibat/Jalan/Mukim/ Nama Taman/Fasa/Pakej) : .....
- .....
- .....
4. Bilangan set pelan dikemukakan : .....
- (Termasuk 1 set linen)*
5. Jenis Pengeluaran (Bangunan Industri Sahaja) : .....
- .....
6. Keluasan Tanah (ikut jenis pembangunan) : .....
7. Keluasan Bangunan (ikut jenis bangunan) : .....
8. Saya memperakui bahawa detail-detail :  
 Cadangan : .....
- .....
- .....

Adalah mengikut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

\*\* Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.

9. Anggaran harga jualan adalah seperti berikut :

BIL.	JENIS BANGUNAN	BILANGAN TINGKAT	JENIS RUMAH	HARGA JUALAN (RM)

10. Butir-butir pelan yang dikemukakan adalah seperti berikut:

BIL.	TAJUK LUKISAN	NO. LUKISAN

Nama : .....

Alamat : .....

.....

.....

No.Tel : .....

No.Fax : .....

.....  
Tandatangan orang yang mengemukakan pelan

.....  
No. Pendaftaran

Tarikh : .....

**PERINGATAN :**

- KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN**
- Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila dikenakan denda tidak lebih daripada **RM 50,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: LIMA PULUH RIBU SAHAJA) atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **RM 1,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: SATU RIBU)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah Seksyen 70(13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 Akta 133.
- Tuan/Puan juga boleh dikenakan Gandaan 10 Kali Bayaran Fi Proses Pelan mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986, Jadual Pertama - Undang-Undang Kecil 17.
- Sebarang pindaan kepada pelan lulus hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum sebarang kerja-kerja pindaan di tapak dijalankan.

*\*\* Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.*

**KIRA-KIRA FI BAGI MENIMBANGKAN PELAN BANGUNAN**

<b>TINGKAT</b>	<b>SETIAP 9m<sup>2</sup></b>	<b>KUANTITI</b>	<b>KADAR MIN</b>	<b>BAYARAN</b>
Tingkat Bawah	RM 14.00		RM 140.00	
Tingkat Satu	RM 12.00		RM 120.00	
Tingkat Dua	RM 10.00		RM 100.00	
Tingkat Tiga	RM 8.00		RM 80.00	
Tingkat Empat dan ke atas	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Bawah Tanah	RM 6.00		RM 60.00	
Teres / 'Porch'	RM 7.00		RM 70.00	
<b>JUMLAH FI BANGUNAN</b>				
Lain-Lain :				
1. Kolam Renang	RM 50.00			
2. Tembok Penahan	RM 6.00			
3. Pagar Batu			RM 100.00	
4. 'Slab Entrance/Culvert'			RM 50.00	
5. Kerja Pecahan			RM 60.00	
6. Bilik-Bilik(pindaan)	RM 50.00 / unit			
<b>JUMLAH FI LAIN-LAIN</b>				
Pemasangan Sanitari :				
1. 'Water Closet'			RM 10.00	
2. 'Urinal'			RM 10.00	
3. Basin			RM 10.00	
4. Sinki			RM 10.00	
5. Kolah			RM 10.00	
6. 'Long Bath'			RM 10.00	
7. 'Shower'			RM 10.00	
8. Tangki Najis Individu			RM 50.00	
<b>JUMLAH FI SANITARI</b>				
<b>JUMLAH KESELURUHAN FI (se unit)</b>				

**Formula Kiraan Fi :**

<u>a) Bangunan</u>	<u>Fi</u>	<u>Jumlah</u>
Bangunan Pertama	Fi Penuh	.....
	<u>% x Bil. Bgn. x Fi Penuh</u>	
Bangunan ke 2 – 5	90% x ..... x .....	.....
Bangunan Ke 6 – 10	85% x ..... x .....	.....
Bangunan ke 11 – 25	75% x ..... x .....	.....
Bangunan ke 26 dan seterusnya	60% x ..... x .....	.....
Jumlah Fi bagi rangkaian atau deretan bangunan sebanyak ..... unit bangunan		..... RM =====
b) Jumlah Fi bagi Pemasangan Sanitari - RM 10.00 x ..... unit pemasangan x ..... Unit Rumah		..... RM =====
c) Jumlah Fi bagi 'Slab Entrance/Culvert' - RM 50.00 x ..... Unit Rumah		..... RM =====
d) Jumlah Fi bagi Pagar - RM 100.00 x ..... Unit Rumah		..... RM =====
e) Jumlah Fi bagi Tangki Najis Individu - RM 50.00 x ..... Unit Rumah		..... RM =====
<b>f) Pindaan kepada Pelan Kelulusan :</b>		
i) Fi pindaan pelan x jumlah unit yang dipinda ( RM 120.00 x ..... bil. unit dipinda)		.....
ii) Tambahan keluasan lantai ( Fi adalah mengikut Jadual 1 atau 2 )		.....
Jumlah Fi untuk Pelan Pindaan		..... RM =====
<b>BAYARAN FI PROSES PELAN (KESELURUHAN)</b>		<b>RM</b> =====

**FORMULA KIRAAN PROSES PELAN UNTUK SKIM PERUMAHAN BERBILANG TINGKAT  
(APARTMENT, KONDOMINIUM DAN LAIN-LAIN)**

<b>BIL. UNIT</b>	<b>(A) 1 UNIT 100%</b>	<b>2 – 5 4 x 90% x A</b>	<b>6 – 10 5 x 95% x A</b>	<b>11 – 25 15 x 75% x A</b>	<b>26 – keatas ..... x 60% x A</b>	<b>JUMLAH</b>
Bawah (min RM 140)						RM
Satu (min RM 120)						RM
Dua (min RM 100)						RM
Tiga (min RM 80)						RM
Empat dan ke atas (min RM 60)						RM
<b>JUMLAH BESAR</b>						<b>RM</b>

**JUMLAH PEPASANGAN SANITARI :**

'WC / SWC' : ..... x RM 10.00 : .....

'Urinal' : ..... x RM 10.00 : .....

Basin / Sinki : ..... x RM 10.00 : .....

'Long bath' : ..... x RM 10.00 : .....

'Shower' : ..... x RM 10.00 : .....

**JUMLAH KESELURUHAN**

: RM

=====

**RINGKASAN KIRAAN FI PELAN BANGUNAN**

BIL.	JENIS BANGUNAN	JUMLAH (RM)
	(A) Jumlah Kiraan Fi Proses Pelan	RM
	(B) Bayaran Perkhidmatan MDSB (20%)*	RM
	(C) Jumlah Bayaran Dibuat	RM

*Nota : \*20% x (A)*

**Pengesahan Bayaran**

Bayaran Fi Yang Dibuat : RM .....

Jumlah Kekurangan/Lebih Bayaran Fi : RM .....

Disediakan oleh : (PSP/SP)

Disahkan oleh :

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tandatangan)

Nama : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
**MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**  
 45300 Sungai Besar Selangor Darul Ehsan, Malaysia  
 Tel : 03-3224 1655 / 1000  
 Faks : 03-32242766 / 5399  
 Website : <http://www.mdsb.gov.my>

### SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>				
1.	Surat permohonan / iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dan Senarai Semak daripada Perunding Berdaftar untuk Unit OSC.	1		
2.	Salinan <u>pelan tapak</u> ( <i>layout plan</i> ) yang lengkap dan berwarna dalam saiz A3.	10		
3.	Salinan set <u>pelan bangunan</u> yang lengkap dan berwarna dalam saiz A3.	1		
4.	Salinan 'softcopy' (CD) Autocad dalam format '*dwg' dan salinan persembahan projek dalam bentuk 'Power Point' yang mengandungi butiran pemilik/pemaju, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Bangunan keseluruhan, gambar terkini tapak dan gambaran projek.	1		
5.	Resit Bayaran Proses Permohonan Pelan Bangunan seperti di Lampiran A, A1, A2	1		

\* Nota : Dokumen dan keperluan Jabatan Teknikal dalam MDSB dan luaran mestilah diasingkan mengikut jabatan yang berkenaan dan disertakan dengan surat permohonan kepada setiap jabatan di dalam sampul.

<b>SENARAI TEKNIKAL DALAMAN MDSB</b>				
A	<b>JABATAN KAWALAN BANGUNAN</b>			
1.	Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Borang Permohonan dan Borang A yang lengkap diisi dan ditandatangani. ( <i>bertaip/cetakan komputer</i> )	1		
3.	Salinan Surat Hakmilik Tanah atau Surat Perjanjian Jual Beli <b>dan</b> Carian Rasmi Terkini. ( <i>tidak melebihi 6 bulan</i> ).	1		
4.	Salinan Resit Premium Tanah serta Surat Kelulusan Tukar Syarat Tanah dari PTSB / Pencantuman lot dari PTSB.	1		
5.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan, MDSB.	1		
6.	Salinan Pelan Pra-Hitungan (Pre-Com Plan) dan surat kelulusan Jabatan Perancangan Pembangunan, MDSB. <b>NOTA: KEMUKAKAN BORANG 12B ( PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH ) SEBAGAI BUKTI SERAHAN TELAH DIBUAT</b>	1		
7.	Salinan Cukai Tanah bagi tahun <b>SEMASA</b> permohonan.	1		
8.	Salinan Cukai Taksiran bagi tahun <b>SEMASA</b> permohonan.	1		
9.	Pelan bangunan yang lengkap diwarnakan dalam saiz A1 dan satu (1) set pelan dalam saiz A3.	2		

Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
10.	Salinan pembaharuan Permit Praktis Arkitek / Jurutera Profesional ( <i>individu</i> ) dan Arkitek/Jurutera Perunding ( <i>syarikat</i> ) dengan LAM/LJM untuk tahun semasa permohonan.	1		
11.	Salinan surat kelulusan / Sijil Pendaftaran Pemaju dengan LPHS untuk projek permohonan. ( <i>Skim perumahan</i> ) (jika berkaitan)	1		
12.	Salinan surat 'Power of Attorney' bagi pembangunan yang dipohon/dijalankan oleh pemaju.	1		
13.	Dokumen am : Salinan Kad Pengenalan Pemaju/ Pemilik	1		
14.	Surat Aku Janji (jika berkaitan)	1		

B JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN				
1.	Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.	1		
3.	Salinan Surat Hakmilik Tanah atau Surat Perjanjian Jual Beli <b>dan</b> Carian Rasmi Terkini. ( <i>tidak melebihi 6 bulan</i> ).	1		
4.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan dan Landskap, MDSB. ( <i>Jika Berkaitan</i> )	1		
5.	Salinan Pelan Pra-Hitungan (Pre-Com Plan) dan surat kelulusan Jabatan Perancangan Pembangunan, MDSB. ( <i>Jika Berkaitan</i> ) <b>NOTA: KEMUKAKAN BORANG 12B (PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH ) SEBAGAI BUKTI SERAHAN TELAH DIBUAT</b>	1		

C JABATAN KEJURUTERAAN				
1.	Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.	1		
3.	Surat / Pelan Kelulusan Kerja Tanah ( <i>jika tidak dikemukakan bersekali</i> ).	1		
4.	Surat / Pelan Kelulusan Kerja Infrastruktur ( <i>jika tidak dikemukakan bersekali</i> ).	1		

D JABATAN PERKHIDMATAN KEBERSIHAN & PERSEKITARAN (JIKA BERKAITAN)				
1.	Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.	1		



<b>E PESURUHJAYA BANGUNAN (COB) (JIKA BERKAITAN)</b>				
1.	Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.	1		

<b>SENARAI AGENSI TEKNIKAL LUARAN</b>				
<b>F JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)</b>				
<b>Bil.</b>	<b>BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN</b> (Tandakan $\checkmark$ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	<b>Bil. Dokumen</b>	<b>Semakan</b>	
			<b>Pemohon</b>	<b>OSC</b>
1.	Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar dan Senarai Semak dokumen Jabatan Bomba.	1		
2.	Set Pelan Bangunan yang lengkap dengan:- i. Pelan Susunatur ii. Pelan Lantai iii. Keratan Rentas iv. Tampak Sisi	2		
3.	Tajuk cadangan pemajuan dengan tepat.	2		
4.	Skala pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 ( <i>Skala Lain dengan Kebenaran</i> ).	2		
5.	Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Meterai Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' di setiap helaian pelan.	2		
6.	Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggan pelan.	2		

<b>G LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR (LPHS) (JIKA BERKAITAN)</b>				
1.	Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.	1		

<b>H LEMBAGA URUS AIR SELANGOR (LUAS) (JIKA BERKAITAN)</b>				
1.	Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.	1		

<b>LAIN-LAIN DOKUMEN (JIKA BERKAITAN)</b>				
1.	Surat Perakuan Perunding <b>berserta</b> Borang A dari pihak Jurutera Perunding bagi jabatan-jabatan di bawah:- i. Indah Water Konsortium. (IWK) ii. Suruhanjaya Komunikasi Multimedia Malaysia. (SKMM) iii. Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) - ( <i>Jika terlibat untuk kelulusan bangunan</i> ) - <i>Contoh surat perakuan adalah seperti di lampiran.</i>	1		

**\* Nota : Dokumen dan keperluan dalam pelan yang perlu dipatuhi :**

- i. Tajuk projek hendaklah dalam Bahasa Malaysia yang menyatakan jenis bangunan, bilangan unit, bilangan tingkat tingkat dan lain-lain kemudahan awam yang dipohon.
- ii. Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perenggu dengan sempurna.
- iii. Pelan hendaklah ditandatangani oleh Akitek/Jurutera dan pemaju/pemilik lengkap beserta nama, alamat dan no.telefon di atas setiap helaian pelan serta meterai berperakui tanggungjawab.
- vi. Borang Permohonan dan Template perkiraan yuran proses mengikut Lampiran A (Jadual Pertama UKBS Selangor 1986) hendaklah lengkap diisi dan ditandatangani. *(bertaip/cetakan komputer)*
- v. **Pelan-pelan bertampal, tulis tangan dan berliquid tidak diterima.**

---

**Diisi oleh pemohon :**

**Kegunaan Pejabat (Unit OSC) :**

Nama pemohon : .....

Disemak oleh : .....

Tandatangan : .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986**

**BORANG A**

**PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR**

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))

Tarikh : .....

Kepada,

**Yang DiPertua,  
Majlis Daerah Sabak Bernam,  
45300 Sungai Besar.**

Saya memperakui bahawa detai-detil dalam pelan-pelan iaitu ; .....

atas \*Lot / Lot-Lot ..... dan No. Bangunan .....

Taman / Mukim ..... Jalan .....

..... bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

: .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

Gunakan 'letterhead'  
syarikat

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK  
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA**

Kepada,

.....  
Masukkan alamat  
penuh agensi perakuan  
.....

Tarikh : .....

Tuan / Puan,

Dengan ini saya memperakui bahawa di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada ..... Masukkan nama PBT yang berkaitan ..... Bagi permohonan .....

..... Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan .....

di atas Lot-Lot ..... adalah menurut Garis Panduan \* Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II – Sewerage Works Procedures, Volume III – Sewer Networks and Pump Stations, Volume IV – Sewerage Treatment Plants dan Volume V – Septic Tank dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran Profesional : .....

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A, Jadual Kedua UKBS 1984.

Gunakan 'letterhead'  
syarikat

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
SURUHANJAYA KOMUNIKASI MULTIMEDIA MALAYSIA**

Kepada,

.....  
Masukkan alamat  
penuh agensi perakuan  
.....

Tarikh : .....

Tuan / Puan,

Dengan ini saya memperakui bahawa di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada ..... Masukkan nama PBT yang berkaitan ..... bagi permohonan .....

..... Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan .....

di atas Lot-Lot ..... adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu :

- i. Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infracture in New Development Area;
- ii. Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1: Fixed Networks Infrastructure;
- iii. Technical Standard of In Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (jika pendawaian gantian optik diperlukan); dan

Saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran Profesional : .....

Gunakan 'letterhead'  
syarikat

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN  
KEPADA JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

Kepada,

Masukkan alamat  
penuh agensi perakuan

Tarikh : .....

Tuan / Puan,

Dengan ini saya memperakui bahawa di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada .....  
bagi permohonan .....  
.....

Masukkan nama PBT yang berkaitan

Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan

di atas Lot-Lot ..... adalah menurut Garis Panduan Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management – Review Cheklist ( Annex B ) dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

: .....

No. Pendaftaran Profesional : .....