



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
 45300 Sungai Besar Selangor Darul Ehsan, Malaysia
 Tel : 03-3224 1655 / 1000
 Faks : 03-32242766 / 5399
 Website : <http://www.mdsb.gov.my>

**BORANG PERMOHONAN SEMAKAN OSC
 PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
 (STRUKTUR PAPARAN IKLAN (BILLBOARD))**

Sila lengkapkan maklumat dibawah dengan cetakan komputer / bertaip.

Sila tandakan (✓) dipetak berkenaan.

SYARAT NYATA TANAH	LOT TANAH	RIZAB JALAN	RIZAB PARIT	RIZAB KERAJAAN
KATEGORI PERMOHONAN	SERENTAK (KM + PS)		BERASINGAN (KM sahaja)	

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama & Alamat Pemilik Tanah / Pemaju <i>(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan emel)</i>	
Nama & Alamat Perunding Perancang Bandar / Perunding Jurutera <i>(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan emel)</i>	
Tajuk Permohonan <i>(Hendaklah sama dengan Surat Permohonan, Pelan dan LCP)</i>	

PENGESAHAN PERUNDING	PENGESAHAN PEMILIK TANAH/PEMAJU
Tandatangan Perunding & Cop Hidup :	Tandatangan & Cop Syarikat :
Tarikh	Tarikh

B. MAKLUMAT BAGI PERMOHONAN 1 STRUKTUR SAHAJA

1.	JENIS STRUKTUR	
2.	LUAS PAPARAN IKLAN	
3.	LUAS TAPAK (m.per)	

C. MAKLUMAT BAGI PERMOHONAN LEBIH DARI 1 STRUKTUR

BIL.	LOKASI	JENIS STRUKTUR	LUAS PAPARAN	LUAS TAPAK (m.p)	BIL. UNIT
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
(STRUKTUR PAPARAN IKLAN (BILLBOARD))**

Sila tandakan (✓) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

BIL.	JABATAN / AGENSI TEKNIKAL	SEMAKAN	
		Pemohon	OSC
JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN			
1.	Unit Pusat Setempat – (OSC)		
2.	Jabatan Perancangan Pembangunan MDSB – (JPP)		
3.	Jabatan Kejuruteraan, MDSB – (JK)		
4.	Jabatan Kawalan Bangunan, MDSB – (JKB)		
5.	Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta, MDSB – (JPPH)		
6.	Jabatan Pelesenan, MDSB – (LESEN)		
JABATAN / AGENSI TEKNIKAL LUARAN			
7.	Pejabat Tanah Daerah – (PTD)		
8.	Jabatan Kerja Raya – (JKR)		
9.	Jabatan Pengairan Dan Saliran – (JPS)		

JABATAN / AGENSI TERLIBAT

1) UNIT PUSAT SETEMPAT - (OSC)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada OSC.	1			
2.	Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) lengkap diisi dan ditandatangani serta Cop oleh Perunding Perancang Bandar / Jurutera berdaftar. (Borang : MDSB / OSC 3.0 / Borang A (KM))	1			
3.	Pelan Susunatur set lengkap berwarna Saiz A3 .	1			
4.	Pelan Tapak Susunatur lengkap berwarna Saiz A3 .	10			
5.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) . <i>(Format perlu mematuhi Manual Penyediaan LCP)</i>	1			
6.	Salinan Resit Bayaran Fi	1			

7.	Kadar Fi proses RM200.00 bagi Satu Struktur Paparan. <u>Kiraan</u> : RM200.00 x Bil. Struktur Paparan = RM.....	Jumlah Fi RM		
----	---	---------------------------	--	--

2) JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MDSB - (JPP)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada Jabatan Perancangan, Pembangunan dan Landskap.	1			
2.	Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) lengkap diisi dan ditandatangani serta Cop oleh Perunding Perancang Bandar / Jurutera berdaftar. (Borang : MDSB / OSC 3.0 / Borang A (KM))	1			
3.	Salinan Hakmilik Tanah. <i>(Jika Berkaitan)</i>	1			
4.	Salinan Cukai Tanah terkini. <i>(Jika Berkaitan)</i>	1			
5.	Salinan Carian Rasmi terkini. <i>(Jika Berkaitan)</i>	1			
6.	Salinan Cukai Taksiran terkini. <i>(Jika Berkaitan)</i>	1			
7.	Borang 24 dan 49 Pemaju / Pemilik Tanah	1			
8.	Pelan Susunatur set lengkap berwarna Saiz A3 .	1			
9.	Pelan Susunatur set lengkap berwarna Saiz A1 . (Lukisan Struktur hendaklah dimasukkan di dalam pelan beserta ukuran)	1			
10.	Pelan Tapak yang mengandungi gambar terkini dengan menunjukkan keadaan semasa tapak dan kawasan sekitar Saiz A3 .	1			
11.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) . <i>(Format perlu mematuhi Manual Penyediaan LCP)</i>	2			
12.	Salinan Surat Perlantikan Perunding Perancang / Jurutera.	1			
13.	Sijil Ahli Korporat (MIP) terkini & Sijil Ahli Perancang Bandar Berdaftar (<i>Lembaga Perancang Bandar Malaysia</i>) dan salinan Resit Yuran Terkini ATAU Sijil Lembaga Jurutera & Sijil Praktis	1			
14.	CD softcopy Pelan Susunatur dalam format dwg . (<i>AutoCAD ver. 2008-2010</i>) dan Slide Presentation dalam format Power Point (<i>Minima 5 slide yang mengandungi Tajuk Projek, Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Gambar Tapak & Sekitar, Pelan Susunatur, Lukisan Struktur Menara dan lain-lain yang berkaitan</i>)	1			
15.	Salinan 'Power Of Attorney' / Perjanjian Jual Beli / Perjanjian Sewa. <i>(Jika Berkaitan)</i> .	1			
16.	Cadangan Visual Paparan Iklan berwarna dalam saiz A4 serta gambar tapak cadangan.	1			

3) JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MDSB- (JKB)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Pelan Susunatur set lengkap berwarna Saiz A1 . (Lukisan Struktur hendaklah dimasukkan di dalam pelan beserta ukuran)	2			
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP). (Format perlu mematuhi Manual Penyediaan LCP)	1			
3.	Pelan Tapak yang mengandungi gambar terkini dengan menunjukkan keadaan semasa tapak dan kawasan sekitar Saiz A3 .	1			
4.	Cadangan Visual Paparan Iklan berwarna dalam saiz A4 serta gambar tapak cadangan.	1			

4) JABATAN KEJURUTERAAN, MDSB - (JK)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Pelan Susunatur set lengkap berwarna Saiz A1 . (Lukisan Struktur hendaklah dimasukkan di dalam pelan beserta ukuran)	2			
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP). (Format perlu mematuhi Manual Penyediaan LCP)	1			
3.	Pelan Tapak yang mengandungi gambar terkini dengan menunjukkan keadaan semasa tapak dan kawasan sekitar Saiz A3 .	1			
4.	Pelan Keratan Rentas Kecerunan Tanah Tapak dalam saiz A3 yang ditandatangani oleh Jurutera Berdaftar dan Pemilik Tanha / Pemaju.	1			
5.	Cadangan Visual Paparan Iklan berwarna dalam saiz A4 serta gambar tapak cadangan.	1			

5) JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA, MDSB - (JPPH)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Pelan Susunatur set lengkap berwarna Saiz A1 . (Lukisan Struktur hendaklah dimasukkan di dalam pelan beserta ukuran)	1			
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP). (Format perlu mematuhi Manual Penyediaan LCP)	1			
3.	Cadangan Visual Paparan Iklan berwarna dalam saiz A4 serta gambar tapak cadangan.	1			

6) JABATAN PELESENAN, MDSB - (LESEN)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Pelan Susunatur set lengkap berwarna Saiz A1 . (Lukisan Struktur hendaklah dimasukkan di dalam pelan beserta ukuran)	1			
2.	Pelan Susunatur set lengkap berwarna Saiz A3 .	1			
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP). (Format perlu mematuhi Manual Penyediaan LCP)	1			
4.	Pelan Tapak yang mengandungi gambar terkini dengan menunjukkan keadaan semasa tapak dan kawasan sekitar Saiz A3 .	1			
5.	Cadangan Visual Paparan Iklan berwarna dalam saiz A4 serta gambar tapak cadangan.	1			

JABATAN / AGENSI TEKNIKAL LUARAN

Sila tandakan (√) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

7) PEJABAT TANAH / DAERAH - (PTD)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Pelan Susunatur set lengkap berwarna Saiz A1 . (Lukisan Struktur hendaklah dimasukkan di dalam pelan beserta ukuran)	1			
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP). (Format perlu mematuhi Manual Penyediaan LCP)	1			
3.	Pelan Tapak yang mengandungi gambar terkini dengan menunjukkan keadaan semasa tapak dan kawasan sekitar Saiz A3 .	1			
4.	Cadangan Visual Paparan Iklan berwarna dalam saiz A4 serta gambar tapak cadangan.	1			

8) JABATAN KERJA RAYA - (JKR)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Pelan Susunatur set lengkap berwarna Saiz A1 . (Lukisan Struktur hendaklah dimasukkan di dalam pelan beserta ukuran)	1			
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP). (Format perlu mematuhi Manual Penyediaan LCP)	1			
3.	Pelan Tapak yang mengandungi gambar terkini dengan menunjukkan keadaan semasa tapak dan kawasan sekitar Saiz A3 .	1			
4.	Cadangan Visual Paparan Iklan berwarna dalam saiz A4 serta gambar tapak cadangan.	1			

9) JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN - (JPS)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Pelan Susunatur set lengkap berwarna Saiz A1 . (Lukisan Struktur hendaklah dimasukkan di dalam pelan beserta ukuran)	2			
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) . (Format perlu mematuhi Manual Penyediaan LCP)	1			
3.	Pelan Tapak yang mengandungi gambar terkini dengan menunjukkan keadaan semasa tapak dan kawasan sekitar Saiz A3 .	1			
4.	Cadangan Visual Paparan Iklan berwarna dalam saiz A4 serta gambar tapak cadangan.	1			

Semakan Oleh Unit OSC
Nama & Tandatangan Pegawai :
Tarikh :

SETIAP PELAN HENDAKLAH MENGANDUNGI PERKARA BERIKUT :-

BIL.	PERKARA
1.	Mematuhi FORMAT PELAN seperti contoh di LAMPIRAN C
2.	Pelan diwarnakan mengikut piawaian perancangan bersaiz A1/AO yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah / Jurutera Bertauliah.
3.	Pelan Lokasi (1 inci : 8 rantai) dan Pelan Kunci (1 : 50 000 / 1 inci : 1 batu)
4.	Tajuk cadangan pemajuan hendaklah seperti berikut : “PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MENDIRIKAN STRUKTUR PAPARAN IKLAN JENIS” UNTUK TETUAN
5.	Jadual gunatanah dan luas tapak yang terlibat.
6.	Skala yang bersesuaian dan ukuran hendaklah jelas.
7.	Pelan susunatur mestilah di atas pelan kontor atau 'spot level' sediada yang diakui oleh Jurukur Berlesen.
8.	Pelan Struktur yang menunjukkan ketinggian dan luas Paparan Iklan. Semua ukuran hendaklah jelas dan mudah dibaca.
9.	Pelan Tampak Sisi struktur dengan ketinggian.
10.	Menunjukkan keluasan tapak bagi kawasan paparan iklan yang didirikan termasuk kawasan tiang topang serta penapak konkrit.
11.	Menunjukkan garisan anjakan paparan iklan dengan garisan gigi jalan hendaklah mengikut kehendak JKR.
12.	Pelan susunatur yang mempunyai koordinat sebenar sempadan tapak daripada JUPEM.
13.	Nama, No. Kad Pengenalan, Alamat, Tandatangan dan Cop Pemilik Tanah / Pemaju.
14.	Nama, No. Kad Pengenalan, Alamat, Tandatangan dan Cop Hidup Jururancang Bandar Bertauliah atau Jurutera Bertauliah.
15.	Pelan hendaklah dilipat dalam saiz A4

FORMAT LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) :-

BIL.	PERKARA	ISI KANDUNGAN
1.	Kulit LCP	<ul style="list-style-type: none"> • Tajuk Permohonan (sama seperti pelan) • Alamat dan Tandatangan Jururancang Bandar Bertauliah ATAU Jurutera Bertauliah. • Pengesahan dengan Cop Hidup.
2.	Pengenalan	<ul style="list-style-type: none"> • Tujuan penyediaan Laporan Cadangan Pemasukan • Matlamat cadangan
3.	Latarbelakang Pemasukan	<ul style="list-style-type: none"> • Cadangan pemasukan • Nama premis/perniagaan • Pemilik Struktur • Pemohon
4.	Perihal tapak	<ul style="list-style-type: none"> • Lokasi dan Alamat • Jenis Struktur • Gunatanah dan bangunan lot berjiran • Hakmilik Tanah • Sekatan Kepentingan • Syarat Nyata Tanah • Keluasan Tanah • Lampiran Pelan Lokasi, Pelan Kunci, Pelan Tapak, Pelan Lantai dan Pelan Pandangan. • Gambarfoto Tapak dan Sekitar
5.	Cadangan pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> • Justifikasi pembangunan <ul style="list-style-type: none"> - alasan pemasukan • Butiran pemasukan <ul style="list-style-type: none"> - jumlah dan keluasan komponen pemasukan • Maklumat perniagaan • Implikasi pemasukan <ul style="list-style-type: none"> - aspek kemudahan, keselamatan, lalulintas, alam sekitar dan sosial. • Pelan Susunatur bersaiz A3 yang ditandatangani oleh Perunding Perancang Bandar Berdaftar, Perunding Jurutera Berdaftar, Pemilik/Pemaju.
6.	Rumusan	-
7.	Lampiran	<ul style="list-style-type: none"> • Hakmilik tanah • Cukai Tanah terbaru • Cukai Taksiran terbaru • Carian Rasmi terbaru • Surat Perlantikan Perunding • Sijil Ahli Korporat (MIP) • Sijil Ahli Perancangan Bandar Berdaftar (Lembaga Perancangan Bandar Malaysia) • ATAU Sijil Lembaga Jurutera & Sijil Praktis • Borang 24 dan 49 • Surat Perjanjian Sewa • Pelan Susunatur Saiz A3
8.	Laporan disediakan dalam saiz A4 – potrait.	

Nota :

- Setiap salinan dokumen perlu diakui sah.
- Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 potrait.
- Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4.

<p>Pelan Kunci & Skala <i>(mengikut kesesuaian tapak cadangan - penjuru kiri atau kanan pelan)</i></p>	<p>Pelan Lokasi & Skala <i>(mengikut kesesuaian tapak cadangan - penjuru kiri atau kanan pelan)</i></p>	<p>150mm</p>	Arah Utara & Kiblat :
			Tajuk Permohonan :
<p>110mm</p>			Jadual Gunatanah :
			Tandatangan & Nama Pemilik / Pemaju :
			Tandatangan, Nama & Cop Perunding Perancang Bandar :
			No. Rujukan Pelan :
			Kelulusan Majlis :
<p>Pelan Tapak & Skala</p>			<p>120mm</p>
			<p>110mm</p>