



## SENARAI SEMAK PEMERIKSAAN AKHIR

### MAKLUMAT PERMOHONAN :

Tajuk Projek Pembangunan : .....

1. Nama dan Alamat : .....  
( Pemilik ) .....

No. Kad Pengenalan : .....

No. Telefon/Tel. Bimbit : ..... No. Fax : .....

2. Nama dan Alamat : .....  
( PSP ) .....

No. Kad Pengenalan : .....

No. Telefon/Tel. Bimbit : ..... No. Fax : .....

3. No. Fail OSC : MDSB/OSC/ .....

4. No. Fail JK Bangunan : .....

5. Tarikh Kelulusan : .....  
Pelan Bangunan (endorse)

6. Tarikh Borang B : .....  
(Pengemukaan Borang B seterusnya – Pindaan Kepada Pelan Lulus)

Tandatangan dan Cop Perunding	
Tarikh :	

\*\* Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.

Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>				
1.	Surat Permohonan kepada OSC, Jabatan Kawalan Bangunan dan LAM / LJM. ( <i>hendaklah sama dengan tajuk Kelulusan Pelan Bangunan</i> )	7		
2.	Salinan Borang B. ( <i>yang telah di cop terima oleh Unit OSC semasa permohonan masuk tapak dan diperakui sah oleh PSP</i> ). ( <i>bertaip/cetakan komputer</i> )	7		
	Salinan Borang G1 – G21. ( <i>salinan diperakui sah oleh PSP setiap helaian dan ditandatangani</i> ). ( <i>bertaip/cetakan komputer</i> )	7		
	Sila sertakan salinan sijil CIDB, SSM dan Borang 49 untuk kontraktor dan perunding.	7		
3.	Salinan surat kelulusan / sokongan Jabatan teknikal yang berkaitan di Borang G berikut ;	7		
4.	i. Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM) – Pasif (Borang G 8) (kecuali untuk bangunan kediaman yang tidak melebihi ketinggian 18 meter) hendaklah dilampirkan.	7		
	ii. Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM) – Aktif (Borang G 9) (kecuali untuk bangunan kediaman yang tidak melebihi ketinggian 18 meter) hendaklah dilampirkan.	7		
	iii. Jabatan Keselamatan dan Kesihatan (DOSH) (Borang G 11) (Sijil Kelayakan daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH) mesti dilampirkan)	7		
	iv. Syarikat Bekalan Air Selangor Berhad (SYABAS) (Borang G 13) Surat kelulusan/Persetujuan Ambilalih Sistem.	7		
	v. Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (IWK) (Borang G 14) (Retikulasi Pembedungan)	7		
	vi. Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (IWK) (Borang G 15) (Loji Rawatan Pembedungan)	7		
	vii. Tenaga Nasional Berhad (TNB) (Borang G 16)	7		
	viii. Jabatan Kejuruteraan (JK) / Jabatan Kerja Raya (JKR) – jika berkaitan. (Borang G 17) (Jalan & Perparitan)	7		
	ix. Jabatan Kejuruteraan (JK – MDSB) (Borang G 18) (Lampu Jalan)	7		
	x. Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) (Borang G19) (Parit Utama) – jika berkaitan.	7		
	xi. Telekom Malaysia (TM) (Borang G 20)	7		
	xii. Jabatan Landskap – Unit Landskap (Borang G 21)	7		

Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
5.	Salinan surat kelulusan / sokongan sijil CCC dari Jabatan Keselamatan dan Kesihatan (DOSH)	7		
6.	Gambar siap projek (warna) mengikut peringkat G 1 hingga G 21. (hard & soft copy)	7		
7.	Pelan Pra-Hitungan (pre-comp) – JIKA BERKAITAN i. 'hardcopy' ii. 'softcopy'	7		
8.	<u>Lampiran OSC/SKIM.CP/2014-pindaan/1.2017</u> No. PT & No. Rumah / Jalan / Nama Taman / Jenis Bangunan serta No.Sijil Borang F (Contoh Seperti Dilampiran) JIKA BERKAITAN	7		
	Senarai nama pembeli lengkap dengan nama, no. Lot/PT, no. & alamat rumah, no. Telefon dan alamat semasa permohonan pembelian. (JIKA BERKAITAN)	7		
9.	Salinan Borang F (salinan PBT)	1		
	Salinan Borang F (salinan Arkitek/Jurutera)	1		
	Salinan Borang F (LAM / LJM)	1		

Nota :

1. Setiap Borang G1 hingga G21 yang dilampirkan boleh dimuat turun daripada laman web Lembaga Arkitek / Lembaga Jurutera Malaysia <http://www.lam.gov.my/ccf/forms-g1-g21> dan hendaklah bertaip/cetakan komputer.
2. Pengemukakan salinan Borang G1 - G21 fotostat perlu dibukukan ( 'binding' ) secara lengkap mengikut turutan bermula daripada salinan Borang B sehingga Borang G21 bersama-sama dengan surat sokongan jabatan berkaitan (adakan pemisah setiap borang) sebanyak 7 salinan fotostat.
3. Semua Borang B, Borang G1 hingga G21 hendaklah di meterai 'salinan diperakui sah' dan ditandatangani oleh Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP).
4. Borang F (Salinan Pihak Berkuasa Tempatan) dan Lampiran OSC/SKIM.CP/2014-pindaan/1.2017 perlulah diasingkan (sebanyak 6 salinan)
5. Sila pastikan no. Siri Borang F yang dikemukakan hendaklah untuk pembangunan pemajuan dalam negeri Selangor – cth. : LAM/S/No. .... dan TARIKH HENDAKLAH DIKOSONGKAN.

#### **PANDUAN MENGISI BORANG F**

- a) Item "Tarikh" di borang F hendaklah di sisi selepas surat sokongan yang dikeluarkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan dikeluarkan; (Borang F hanya boleh dikemukakan selepas mendapat surat sokongan daripada Jabatan Kawalan Bangunan);
- b) Item "Kepada" adalah merujuk kepada PEMAJU sekiranya permbinaan melibatkan skim perumahan dan NAMA PEMILIK sekiranya sesebuah atau bangunan yang berasingan;
- c) Item Tajuk hendaklah penuh mengikut tajuk kelulusan pelan bangunan/PB dan pindaan/TP (sekiranya ada). Tajuk Pelan boleh menggunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi dan hendaklah di tandatangi oleh PSP. Nama taman juga hendaklah dimasukkan bagi skim perumahan;
- d) Item No. kelulusan pelan bangunan/PB hendaklah dinyatakan termasuk no. pelan pindaan/TP yang telah diluluskan (sekiranya ada). No. kelulusan pelan bangunan sahaja yang boleh dimasukkan dan bukan kelulusan pelan kerja tanah dan pelan-pelan lain.
- e) Item tarikh adalah merujuk kepada tarikh kelulusan setiap fail pelan bangunan/PB dan pelan pindaan/TP. (sekiranya ada);
- f) Butiran PSP yang mengemukakan hendaklah lengkap. Contoh, tandatangan PSP beserta nama, syarikat, no. pendaftaran LAM/LJM, alamat dan no. telefon;

- g) Salinan Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah dinyatakan “**MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**”;
- h) Salinan asal hendaklah diserahkan di kaunter semasa mendepositkan CCC;
- i) Bagi SKIM PEMAJUAN, Borang F boleh dikeluarkan secara individu mengikut penama rumah tersebut; dan
- j) Borang F hendaklah bertaip dan cetakan komputer.

6. Sila lengkapkan helaian **Lampiran OSC/SKIM.CP/2014-pindaan/1.2017** untuk (*Skim Perumahan / Skim Kilang / KedaiPejabat / Bangunan Strata*) - Jika berkaitan.

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC) :**

Tarikh terima :	Tandatangan / Cop Pegawai :
Disemak oleh :	

Nama Taman :  
 No. Fail OSC :  
 No. Fail JKB :  
 No. Borang F :  
 Tarikh Borang F :

**Tajuk Pembangunan :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

BIL.	NO. LOT, NO. RUMAH / KEDAIPEJABAT & JENIS BANGUNAN	NAMA JALAN & TAMAN	NO. BORANG F

Disediakan oleh:

.....  
 Tandatangan dan Cop Arkitek

Butir-butir 'Orang Utama Yang Mengemukakan' (PSP) beserta cop.

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran LAM : .....

Tarikh : .....

Nama Taman : *Taman Arowana*  
No. Fail OSC : *MDSB/OSC/PB/01/2025*  
No. Fail JKB : *MDSB.280/3/4-5888*  
No. Borang F : *LAM/S/No. 1200769*

Tarikh Borang F:

**CADANGAN MEROBOH DAN MEMBINA SEMULA KEDAI 2 TINGKAT DI ATAS LOT 9704, JALAN BUNGA RAYA, PEKAN SUNGAI BESAR, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN TAN ENG HWAI:**

<b>BIL.</b>	<b>NO. LOT, NO. RUMAH / KEDAIPEJABAT &amp; JENIS BANGUNAN</b>	<b>NAMA JALAN &amp; TAMAN</b>	<b>NO. BORANG F</b>
1.	<i>Lot 9704</i>	<i>Jalan Bunga Raya</i>	<i>LAM/S/No. 13633</i>
2.			

Disediakan oleh:

.....  
Tandatangan dan Cop Arkitek

Butir-butir 'Orang Utama Yang Mengemukakan' (PSP) beserta cop.

Nama : *Ar. ZABIDAH BIN HAMID*  
Alamat : *ABCD ARCHITECTS SDN. BHD.*  
*No. 145A, Jalan Tun Sanbathan 3,*  
*Taman Rajawali,*  
*60000 Kuala Lumpur*

No. Pendaftaran LAM : *A/Z 25566*  
Tarikh :



### JADUAL TANGGUNGJAWAB PROSES PERAKUAN BERPERINGKAT

JENIS BORANG	KOMPENEN	KONTRAKTOR	KONTRAKTOR TRED	PROFESIONAL
Borang B	Mula kerja – Jadual perancangan kemajuan kerja	√	t/b	PSP
Borang G1	Kerja-Kerja Tanah	√	t/b	SP
Borang G2	Pemancangan Tanda	√	√ (Jurukur Tanah Berlesen)	PSP
Borang G3	Asas Tapak	√	t/b	SP
Borang G4	Struktur	√	t/b	SP
Borang G5	Pepaipan Air Dalam	t/b	√ (Tukang Paip Berlesen)	SP
Borang G6	Pepaipan Sanitari Dalam	t/b	√ (Tukang Paip Berlesen)	SP
Borang G7	Elektrikal Dalam	t/b	√ (Orang Yang Cekap/Mahir)	SP
Borang G8	Menentang Kebakaran (Pasif)	√	t/b	PSP
Borang G9	Menentang Kebakaran (Aktif)	t/b	√	SP
Borang G10	Pengudaran Mekanikal	t/b	√	SP
Borang G11	Pemasangan Lif / Eskalator	t/b	√	SP
Borang G12	Bangunan	√	t/b	PSP
Borang G13	Sistem Bekalan Air Luaran	t/b	√	SP
Borang G14	Retikulasi Pembetungan	t/b	√	SP
Borang G15	Loji Rawatan Pembetungan	t/b	√	SP
Borang G16	Sistem Bekalan Elektrikal Luaran	t/b	√ (Orang Yang Cekap/Mahir)	SP
Borang G17	Jalan dan Parit	t/b	√	SP
Borang G18	Lampu Jalan	t/b	√ (Orang Yang Cekap/Mahir)	SP
Borang G19	Parit Luaran Utama	√	√	SP
Borang G20	Telekomunikasi	√	√	SP
Borang G21	Pandangan Darat	√	√	Arkitek/Arkitek Landskap

**NOTA :**

- CCC** – 'Certificate Of Completion and Compliance' Borang F (Perakuan Siap Dan Pematuhan)  
**PSP** – 'Prinsipal Submitting Person' (Orang Utama Yang Mengemukakan Permohonan)  
 [Arkitek Profesional, Jurutera Profesional atau Pelukis Pelan Bangunan – (terhad kepada 3,000 ka<sup>2</sup> maksima)]  
**SP** – 'Submitting Person' (Orang Yang Mengemukakan Permohonan)  
 √ – Perlu dipatuhi / diisi oleh orang yang berkaitan.  
 t/b – Tidak berkaitan.