



URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM,  
45300 SUNGAI BESAR.  
SELANGOR DARUL EHSAN

Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN BAGI PELAN BANGUNAN BAHARU

Sila tandakan ( ✓ ) dipetak berkenaan

**LAMPIRAN L1**

SYARAT NYATA TANAH		PERTANIAN		KEDIAMAN		PERNIAGAAN		INDUSTRI		TIADA
KATEGORI PERMOHONAN		SKIM PEMBANGUNAN								
		BANGUNAN SESEBUAH								
MAKLUMAT PEMOHONAN										
Nama & Alamat Pemilik Tanah / Pemaju (Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan Emel)						Nama & Alamat / Arkitek / Perunding Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar (Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan Emel)				
TAJUK PERMOHONAN : (Hendaklah sama dengan Surat Permohonan, Pelan dan LCP)										
PENGESAHAN PERUNDING						PENGESAHAN PEMILIK TANAH / PEMAJU				
Tandatangan Perunding & Cop Hidup						Tandatangan / Cop Syarikat				
TARIKH :						TARIKH :				

# SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN

## LAMPIRAN L2

Sila tandakan ( ✓ ) dipetak berkenaan

BIL.	JABATAN TEKNIKAL	SENARAI DOKUMEN	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
1.	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senarai semak permohonan Pelan Bangunan yang telah lengkap diisi / ditandatangani serta Surat Penyerahan Permohonan Pelan Bangunan ;</li> <li>• Surat Iantikan Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar ;</li> <li>• Surat Perakuan Perunding SKMM, IWK &amp; JPS ; dan ;</li> <li>• Bayaran Fee Mengikut Jadual Pertama (<i>Gan.Sel.PU142/2012</i>) di Lampiran L5</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
2.	<b>JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MDSB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang A (lampiran A4) yang siap diisi dan ditandatangani oleh Perunding,/ Arkitek / Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar ;</li> <li>• Dokumen-dokumen berkaitan yang telah dijilidkan seperti di Para 1 (Lampiran L3) ;</li> <li>• Satu (1) set Pelan Bangunan yang lengkap berwarna ;</li> <li>• Satu (1) salinan Surat Kelulusan (C1) dan Pelan Kebenaran Merancang dari Majlis Daerah Sabak Bernam (yang masih sah laku tempoh dibenarkan) (Jika Berkaitan);</li> <li>• Satu (1) CD <i>softcopy autocad</i> Pelan Bangunan dalam format.dwg ; dan</li> <li>• Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan (lampiran L6-L8) : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ IWK</li> <li>✓ JPS</li> <li>✓ SKMM</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
3.	<b>JABATAN KEJURUTERAAN MDSB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen-dokumen berkaitan yang telah dijilidkan seperti di Para 1 (Lampiran L3) ;</li> <li>• Satu (1) set Pelan Bangunan yang lengkap berwarna ;</li> <li>• Satu (1) salinan Surat Kelulusan (C1) dan Pelan Kebenaran Merancang dari Majlis Daerah Sabak Bernam (yang masih sah laku tempoh dibenarkan) (Jika Berkaitan);</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

4.	<b>JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN MDSB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen-dokumen berkaitan yang telah dijilidkan seperti di Para 1 (Lampiran L3) ;</li> <li>• Satu (1) set Pelan Bangunan yang lengkap berwarna ;</li> <li>• Satu (1) salinan Surat Kelulusan (C1) dan Pelan Kebenaran Merancang dari Majlis Daerah Sabak Bernam (yang masih sah laku tempoh dibenarkan) (Jika Berkaitan) ;</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	<b>SYARIKAT BEKALAN AIR SELANGOR (SYABAS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Permohonan daripada Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar ;</li> <li>• Borang semakan untuk permohonan Surat Akuan dan Penerimaan (Lampiran L7 ;</li> <li>• Salinan Sijil Pendaftaran Perunding dengan SPAN ;</li> <li>• Satu (1) set salinan Pelan Rekabentuk Paip Air Dalamann ; dan</li> <li>• Satu (1) CD <i>softcopy autocad</i> Pelan Rekabentuk Paip Air Dalamann dalam format.dwg ;</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.	<b>JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Permohonan daripada Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar ;</li> <li>• Borang semakan pelan Jabatan Bomba dan Penyelamat ; dan</li> <li>• Dua (2) set Pelan Bangunan yang lengkap berwarna dengan sistem kebombaann dan rintangan kebakaran serta kedudukan pili (bagi skim pembangunann) ;</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

*\* Kesemua pelan dan dokumentasi dimasukkan ke dalam sampul bersesuaian dan dilabelkan mengikut Agensi.*

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pegawai Yang Menyemak

**PERMOHONAN DITERIMA / TOLAK**



	<p>nama, alamat dan no. telefon ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap helaian pelan dicop memperakui terima tanggungjawab oleh Perunding / Arkitek / Pelan Bangunan Berdaftar ;</li> <li>• Setiap helaian pelan ditandatangani oleh pemilik / pemaju berserta nama, alamat dan no. telefon ;</li> <li>• Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perenggan dengan sempurna.</li> </ul>	<input data-bbox="1211 165 1287 203" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1211 268 1287 306" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1211 371 1287 409" type="checkbox"/>	<input data-bbox="1391 165 1468 203" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1391 268 1468 306" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1391 371 1468 409" type="checkbox"/>
3.	<p>Lain-lain :-</p> <p>Bagi cadangan membina sebuah bangunan kediaman atau bangunan yang tidak memerlukan Sistem Kumbahan Berpusat (tertakluk kepada syarat dari Indah Water Consortium Sdn Bhd) ;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Butiran tangki najis hendaklah dimajukan bersama pelan bangunan ;</li> <li>Bagi sistem yang menggunakan 'Patern Design' pengesahan / tandatangan Jurutera Berdaftar hendaklah dimajukan ;</li> <li>Aliran paip kumbahan hendaklah ditunjukkan di atas pelan tapak</li> </ol> <p>Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm dipenjurukan sebelah atas pelan hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat.</p> <p>Pelan yang bertampal tidak diterima ;</p> <p>Bayaran dalam bentuk kiriman wang pos / cek berpaling / bank draf hendaklah di majukan di atas nama Yang Dipertua majlis Daerah Sabak Bernam.</p>	<input data-bbox="1203 541 1279 579" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1203 661 1279 699" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1203 735 1279 772" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1203 863 1279 900" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1203 961 1279 999" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1203 1035 1279 1073" type="checkbox"/>	<input data-bbox="1386 541 1463 579" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1386 661 1463 699" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1386 735 1463 772" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1386 863 1463 900" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1386 961 1463 999" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1386 1035 1463 1073" type="checkbox"/>

Tarikh : .....

Disemak oleh : .....

Tandatangan : .....

Cop : .....



**URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM,  
45300 SUNGAI BESAR.  
SELANGOR DARUL EHSAN**

Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

**LAMPIRAN L4**

**BORANG A  
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR / KERJA TANAH /  
INFRASTRUKTUR / ELEKTRIK**

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)  
(Undang-Undang Kecil 3(1)(C) dan 16(2))

..... 20 .....

Kepada,  
**Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Sabak Bernam,  
45300 Sungai Besar.**

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....  
.....

Atas \*Lot / Lot-lot.....dan No. Bangunan .....

Taman / Mukim.....Jalan .....

.....bagi.....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan  
saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan



**URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM,  
45300 SUNGAI BESAR.  
SELANGOR DARUL EHSAN**

Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399

Website : <http://www.mdsb.gov.my>

**LAMPIRAN L5**

**KIRA-KIRA FEE BAGI MENIMBANGKAN PELAN BANGUNAN**

*Jadual Pertama[Gan.Sel.PU142/2012]*

TINGKAT	SETIAP 9m <sup>2</sup>	KUANTITI	KADAR MIN	BAYARAN
Tingkat Bawah	RM14.00		RM140.00	
Tingkat Satu	RM12.00		RM120.00	
Tingkat Dua	RM10.00		RM100.00	
Tingkat Tiga	RM8.00		RM80.00	
Tingkat Empat Dan Keatas	RM6.00		RM60.00	
Tingkat Bawah Tanah	RM6.00		RM60.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM3.00		RM30.00	
Lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolam Renang</li> <li>• Tembok Penahan</li> <li>• Pagar Batu</li> <li>• Culvert</li> </ul>		RM25/9m <sup>2</sup> RM25/9m <sup>2</sup> RM50.00 RM25.00	
Jumlah Fee Bagi Sesebuah Bangunan				
Pemasangan Sanitari	Water Closet/Urinal		RM5.00	
	Basin/Sink/Kolah		RM5.00	
	Long Bath/Shower		RM5.00	
	Septic Tank		RM25.00	
Jumlah Fee Bagi Sanitari				
<b>Jumlah Keseluruhan Bayaran</b>				

Jenis Bangunan : ..... Unit Bangunan : .....

a) <b><u>Bangunan</u></b>	<b><u>Fee</u></b>	<b><u>Jumlah</u></b>
Bangunan Pertama	Fee Penuh	.....
Bangunan ke 2 hingga ke 5	$\frac{90}{100} \times \dots \times \dots$	.....
Bangunan ke 6 hingga ke 10	$\frac{85}{100} \times \dots \times \dots$	.....
Bangunan ke 11 hingga ke 25	$\frac{75}{100} \times \dots \times \dots$	.....
Bangunan ke 26 dan seterusnya	$\frac{60}{100} \times \dots \times \dots$	.....

Jumlah Fee bagi rangkaian atau deretan bangunan sebanyak unit \_\_\_\_\_ bangunan

-----  
 RM  
 =====

b) Jumlah Fee bagi pemasangan sanitari – RM5.00 x \_\_\_\_ unit rumah x \_\_\_\_ unit pemasangan

-----  
 RM  
 =====

c) Jumlah Fee bagi culvert – RM25.00 x \_\_\_\_\_ unit rumah

-----  
 RM  
 =====

d) **Pindaan kepada Pelan Kelulusan**

i) Fee pindaan pelan x jumlah unit yang dipinda  
 (RM60.00 x \_\_\_\_\_ bil unit dipinda) .....

ii) Tambahan keluasan lantai (Fee adalah mengikut jadual 1 atau 2) .....

Jumlah Fee Untuk Pelan Pindaan RM  
 =====

e) Bayaran Proses Pelan (keseluruhan)

RM  
 =====



**FORMULA KIRAAN PROSES PELAN UNTUK SEKIM PERUMAHAN BERBILANG TINGKAT  
(APARTMENT KONDOMINIUM DAN LAIN-LAIN)**

<b>BIL.UNIT</b>	<b>(A) 1 UNIT 100%</b>	<b>2-5 4 x 90 % x A</b>	<b>6-10 5 x 85 % x A</b>	<b>11-25 15 x 75 % x A</b>	<b>26-Keatas ____ x 60 % x A</b>	<b>JUMLAH</b>
Bawah (min.RM140)						RM
Satu (min.RM120)						RM
Dua (min.RM100)						RM
Tiga (min.RM80)						RM
Empat dan Keatas (min.RM60)						RM
<b>JUMLAH BESAR</b>						RM

**JUMLAH PEPASANGAN SANITARI**

Sink / Basin            =            x            RM2            =

WC / SWC                =            x            RM5            =

Uniral                    =            x            RM5            =

Long Bath                =            x            RM5            =

**JUMLAH KESELURUHAN RM**      RM

=====



**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN  
KEPADA AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK  
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA**

Kepada :

**Jurutera,**

Agensi Perakuan Pembentukan  
Indah Water Konsortium Sdn. Bhd,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh :

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan – pelan bangunan yang dikemukakan kepada : **MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM** bagi permohonan

.....  
.....  

TAJUK PERMOHONAN

  
.....  
.....

Di atas Lot / lot – lot ..... Mukim : .....

adalah menurut Garis Panduan *\*Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II - Sewerage Work Procedures, Volume III - Sewer Network and Pump Station, Volume IV - Sewerage Treatment Plants dan Volume V - Septic Tank* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran Profesional : .....

Nota : Sesalihan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

Kepada :  
Jurutera Daerah  
Jabatan Pengairan Dan Saliran,  
45300 SUNGAI BESAR

Tarikh :

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan – pelan bangunan yang dikemukakan kepada : **MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM** bagi permohonan

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
**TAJUK PERMOHONAN**  
.....  
.....

Di atas Lot / lot – lot ..... Mukim : .....

adalah menurut Garis Panduan *Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management – Review Checklist (Annex B)* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran Profesional : .....

---

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN  
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA**

Kepada :

**Pengarah,**

Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia

Pejabat Wilayah Tengah,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh :

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan – pelan bangunan yang dikemukakan

kepada : **MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM** bagi permohonan

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

TAJUK PERMOHONAN

Di atas Lot / lot – lot ..... Mukim : .....

adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu;

- i) *Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area ;*
- ii) *Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure;*
- iii) *Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise* (jika pendawaian gentian optik diperlukan); dan

Saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran Profesional : .....

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS