

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN BAGI

**PELAN
BANGUNAN
(BAHARU)**

**OLEH
URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**



**Unit OSC
Majlis Daerah Sabak Bernam,
45300 SUNGAI BESAR
Tel : 03-3224 1000 Ext :133/168 Fax : 03-3224 2766**

OSC

One Stop Center

PERAKUAN PEMOHON

(ARKITEK, PELUKIS PELAN ATAU JURUTERA PERUNDING)

Bahawasanya kami telah memperakui bahawa kami telah mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), Majlis Daerah Sabak Bernam dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.

.....

()

Nama :

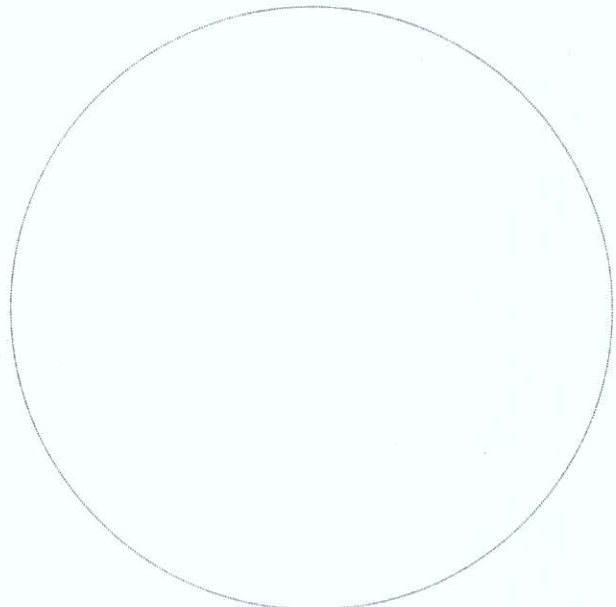
Alamat :

.....

.....

No.Pendaftaran :

Tarikh :



(COP PERUNDING)

UNTUK KEGUNAAN RASMI OSC, MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

Di Semak Oleh :

Cop OSC :

Tarikh



URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
45300 SUNGAI BESAR
SELANGOR DARUL EHSAN

Tel : 03-32241655 sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

LAMPIRAN L2

MAKLUMAT PERMOHONAN

TAJUK PERMOHONAN	
MUKIM / DAERAH	
NAMA PEMOHON / SYARIKAT PERUNDING	
ALAMAT	
NO. TELEFON / HP	
NAMA PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON / HP	

NO RUJ MDSB : OSC/A07/A10/A12/B1/...../ 201

Nama *(Isikan)* : _____

No. K/P *(Isikan)* : _____
/No. Syarikat

Alamat *(Isikan)* : _____

Bayaran Proses Pelan Bangunan (72403) : RM.....
Bayaran Perkhidmatan MDSB (72499) : RM.....
Jumlah Bayaran : RM.....



MDSB

MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
45300 SUNGAI BESAR
SELANGOR DARUL EHSAN



URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

45300 SUNGAI BESAR

SELANGOR DARUL EHSAN

Tel : 03-32241655 sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399

Website : http://www.mdsb.gov.my

LAMPIRAN L2

SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAGI AGENSI TEKNIKAL DALAMAN DAN LUARAN YANG TERLIBAT

BIL.	JABATAN TEKNIKAL	SENARAI DOKUMEN	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
1.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	• Senarai semak Permohonan Pelan Bangunan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		• Surat penyerahan Permohonan Pelan Bangunan dari Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		• Surat lantikan Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar ; dan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		• Bayaran Proses Permohonan Pelan Bangunan sepertimana di Jadual Fee Kiraan Pelan Bangunan (Lampiran L4) ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MDSB	• Borang A (Lampiran A4) yang siap diisi dan ditandatangani oleh Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		• Dokumen-dokumen berkaitan yang telah dijilidkan seperti di Para 1 ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		• Satu (1) set salinan Pelan Bangunan lengkap berwarna ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		• Satu (1) salinan Surat Kelulusan dan Pelan Kebenaran Merancang dari Majlis Daerah Sabak Bernam atau jabatan Perancangan Bandar dan Desa (yang masih sah laku tempoh dibenarkan) ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		• Satu (1) CD <i>softcopy autocad</i> Pelan Bangunan dalam format.dwg atau pdf ; dan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		• Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan (Lampiran L5 - L6) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		✓ IWK ✓ JPS ✓ SKMM		
2.	JABATAN KEJURUTERAAN, MDSB	• Dokumen-dokumen berkaitan yang telah dijilidkan seperti di Para 1 ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		• Satu (1) salinan Surat Kelulusan dan Pelan Kebenaran Merancang dari Majlis Daerah Sabak Bernam atau Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (yang masih sah laku tempoh dibenarkan) ; dan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		• Satu (1) set salinan Pelan Bangunan lengkap berwarna ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MDSB	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen-dokumen berkaitan yang telah dijilidkan seperti di Para 1 ; • Satu (1) salinan Surat Kelulusan dan Pelan Kebenaran Merancang dari Majlis Daerah Sabak Bernam atau Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (yang masih sah laku tempoh dibenarkan) ; dan • Satu (1) set salinan Pelan Bangunan lengkap berwarna ; 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. SYARIKAT BEKALAN AIR SELANGOR (SYABAS)	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Permohonan daripada Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar ; • Borang Semakan untuk Permohonan Surat Akuan dan Penerimaan (<i>Lampiran L7</i>) ; • Salinan Sijil Pendaftaran Perunding dengan SPAN ; • Satu (1) set salinan Pelan Rekabentuk Paip Air Dalaman ; dan • Satu (1) CD <i>softcopy autocad</i> Pelan Rekabentuk Paip Air Dalaman dalam format.dwg; 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Permohonan daripada Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar ; • Borang semakan Jabatan Bomba dan Penyelamat ; dan • Satu (1) set salinan Pelan Bangunan berwarna lengkap dengan sistem kebombaian dan rintangan kebakaran serta kedudukan pili (bagi skim pembangunan atau perniagaan). 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SPESIFIKASI DOKUMEN DAN PELAN UNTUK PENYERAHAN PERMOHONAN
PELAN BANGUNAN (BAHARU)**

BIL	PERKARA	PEMOHON (Tandakan)
1.	<p>Dokumen – dokumen berkaitan yang perlu dijilidkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suratan Hakmilik Tanah Terkini <i>atau</i> ; • Salinan surat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) dan resit – resit pembayaran (permohonan kelulusan Kebenaran Merancang kaedah 124A/ 204D) dan resit pembayaran Premium Tanah serta lain-lain fee Pejabat Tanah Daerah. • Satu (1) salinan Borang 49 dan 24 (jika Pemaju/ Pemilik adalah Syarikat berdaftar) ; atau Kad Pengenalan pemilik (Individu) • Carian Rasmi • Perjanjian Jual Beli • Resit Cukai Taksiran/ Cukai Pintu (tahun semasa/ terkini) • Resit Cukai Tanah (tahun semasa/ terkini) • Salinan 'Power Attorney' yang didaftarkan di Mahkamah dan Pejabat Tanah Daerah (Sila bawa salinan asal untuk disahkan oleh Pegawai Majlis). Jika berkaitan ; • Salinan Pelan Kelulusan Pelan Kerja Tanah oleh Majlis sekiranya permohonan dikemukakan secara berasingan (bagi skim pembangunan atau perniagaan) ; 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	<p>Spesifikasi Pelan Bangunan :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelan lokasi / pelan tapak / pelan kunci ; • Pelan pandangan / hadapan/ sisi ; • Pelan Keratan ; • Pelan Sistem Paip Air Dalaman • Pelan Sistem Paip Kumbahan • Pelan Peincian • Nama Tajuk Permohonan Hendaklah Seperti "Permohonan Pelan Bangunan Bagi Cadangan Bagi Membina Skim Perumahan/ Bercampur/Sebuah....." • Setiap helaian pelan dicop rasmi dan ditandatangani oleh Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar berserta nama, alamat dan no. telefon ; • Setiap helaian pelan dicop memperakui terima tanggungjawab oleh Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar; • Setiap helaian pelan ditandatangani oleh pemilik / pemaju berserta nama, alamat dan no. telefon ; • Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perenggan dengan sempurna ; 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- Lain-lain (nyatakan) :-

Bagi cadangan membina sebuah bangunan kediaman atau bangunan yang tidak memerlukan Sistem Kumbahan Berpusat (tertakluk kepada syarat dari Indah Water Konsortium Sdn Bhd).

- i. Butiran tangki najis hendaklah dimajukan bersama pelan bangunan
- ii. Bagi sistem yang menggunakan 'Paten Design' pengesahan / tandatangan Jurutera Berdaftar hendaklah dimajukan.
- iii. Aliran paip kumbahan hendaklah ditunjukkan di atas pelan tapak.

Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm dipenjuru kanan sebelah atas pelan hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat.

Borang kiraan wang proses mengikut Jadual Pertama UKBS1986 beserta bayaran dalam bentuk kiriman wang pos/ cek berpaling/draf bank atas nama Yang DiPertua Majlis Daerah Sabak Bernam yang telah disahkan dan di tanda tangani oleh Perunding dilantik.

Pelan yang bertampal tidak diterima.



URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

45300 SUNGAI BESAR

SELANGOR DARUL EHSAN

Tel : 03-32241655 sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399

Website : <http://www.mdsb.gov.my>

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986

BORANG A

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR / KERJA TANAH /
INFRASTRUKTUR / ELEKTRIK**

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 3(1)(C) dan 16(2))

..... 20

Kepada,

**Yang Dipertua,
Majlis Daerah Sabak Bernam,
45300 Sungai Besar.**

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....

atas * Lot/Lot-lot dan No. Bangunan

Taman/Mukim Jalan

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

.....

No. Pendaftaran :

Kelas :

* Potong mana yang tidak berkenaan

MDSB/OSC/PB/001-2016(PINDAAN1)

PERINGATAN :

- i. **KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN.**
- ii. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila disabitkan dikenakan denda tidak lebih daripada **RM10,000.00 (RINGGIT MALAYSIA : SEPULUH RIBU SAHAJA)** dan juga boleh dikenakan **denda tambahan sebanyak RM250.00 (RINGGIT MALAYSIA : DUA RATUS LIMA PULUH SAHAJA)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah **Seksyen 70 (13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 Akta 133.**
- iii. Tuan/Puan juga boleh dikenakan **Gandaan 10 Kali Bayaran Proses Pelan** mengikut **Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986. Jadual Pertama – Undang-Undang Kecil 17.**
- iv. Sebarang pindaan kepada pelan lulus hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum sebarang pindaan dilakukan.



**URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
45300 SUNGAI BESAR
SELANGOR DARUL EHSAN**

Tel : 03-32241655 sambungan 133/168 Fax : 03-32242766 / 5399
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

KIRA-KIRA FEE BAGI MENIMBANGKAN PELAN BANGUNAN

NO. FAIL : MDSB. / / NAMA PEMOHON : _____

TINGKAT	SETIAP 9M ²	KUANTITI	KADAR MIN	BAYARAN
Tingkat Bawah	RM7.00		RM70.00	
Tingkat Satu	RM6.00		RM60.00	
Tingkat Dua	RM5.00		RM50.00	
Tingkat Tiga	RM4.00		RM40.00	
Tingkat Empat Dan Keatas	RM3.00		RM30.00	
Tingkat Bawah Tanah	RM3.00		RM30.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM1.50		RM15.00	
Lain-lain	Kolam Renang Tembok Penahan Pagar Batu Papantandan Projek Culvert Kerja Pecahan Porch/Teres Tambahan Pindaan Pelan		RM25/9m RM25/9m RM50.00 RM50.00 RM25.00 RM30.00 RM35.00 RM90.00	
Jumlah Fee Bagi Sesebuah Bangunan				
Pemasangan Sanitari	Water Closet/Urinal Basin/Sink/Kolah Long Bath Shower Septic Tank		RM5.00 RM5.00 RM5.00 RM25.00	
Jumlah Fee Bagi Sanitari				
Jumlah Keseluruhan Bayaran				

Disediakan oleh :
Nama :
Tandatangan :
Tarikh :

Disemak oleh :
Nama :
Tandatangan :
Tarikh :

Jenis Bangunan :

Unit Bangunan :

a) <u>Bangunan</u>	<u>Fee</u>	<u>Jumlah</u>
Bangunan Pertama	Fee Penuh <u>% x Bil. Bng x Fee Penuh</u>
Bangunan ke 2 hingga ke 5	$\frac{90}{100} \times \dots \times \dots$
Bangunan ke 6 hingga ke 10	$\frac{85}{100} \times \dots \times \dots$
Bangunan ke 11 hingga ke 25	$\frac{75}{100} \times \dots \times \dots$
Bangunan ke 26 dan seterusnya seterusnya	$\frac{60}{100} \times \dots \times \dots$
Jumlah Fee bagi rangkaian atau deretan bangunan sebanyak unit bangunan		----- RM =====
b)	Jumlah Fee bagi pemasangan sanitari – RM5.00 x ____ unit rumah x ____ unit pemasangan	----- RM =====
c)	Jumlah Fee bagi culvert – RM25.00 x _____ unit rumah	----- RM =====
d)	<u>Pindaan kepada Pelan Kelulusan</u>	
i)	Fee pindaan pelan x jumlah unit yang dipinda (RM60.00 x _____ bil unit dipinda)
ii)	Tambahan keluasan lantai (Fee adalah mengikut jadual 1 atau 2)
Jumlah Fee Untuk Pelan Pindaan		----- RM =====
e)	Bayaran Proses Pelan (keseluruhan)	RM =====
i.	Disediakan oleh : _____	Tarikh : _____
ii.	Disemak oleh : _____	Tarikh : _____

**FORMULA KIRAAN PROSES PELAN UNTUK SEKIM PERUMAHAN BERBILANG TINGKAT
(APARTMENT KONDOMINIUM DAN LAIN-LAIN)**

Bil.Unit Tingkat	(A) 1 UNIT 100%	2-5 4 x 90 % x A	6-10 5 x 85 % x A	11-25 15 x 75 % x A	26-Keatas — x 60 % x A	JUMLAH
Bawah (min.RM70)						RM
Satu (min.RM60)						RM
Dua (min.RM50)						RM
Tiga (min.RM40)						RM
Empat dan Keatas (min.RM30)						RM
JUMLAH BESAR						RM

Jumlah Pemasangan Sanitary

Sink / Basin	=	x	RM2	=
WC / SWC	=	x	RM5	=
Uniral	=	x	RM5	=
Long Bath	=	x	RM5	=

Jumlah keseluruhan RM

NO. FAIL : MDSB. / / Nama Pemohon :

RINGKASAN KIRAAN UNTUK PELAN BANGUNAN SAHAJA :

Bil	Jenis Bangunan	Jumlah Bayaran
	Jumlah Kiraan Proses Pelan	RM
	Bayaran Perkhidmatan MDSB (20%)	RM
	Jumlah Bayaran Dibuat	RM

Pengesahan Bayaran

Bayaran Proses Pelan Yang Dibuat : RM

Jumlah Kekurangan Bayaran Proses Pelan : RM

Disemak oleh :
()

Disahkan oleh :
()

Tarikh :

Tarikh :