

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN BAGI**

**PELAN KERJA**

**TANAH**

**OLEH**

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

**MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**

---



**Unit OSC**

**Majlis Daerah Sabak Bernam,**

**45300 SUNGAI BESAR**

**Tel : 03-3224 1000 Ext :133/168 Fax : 03-3224 2766**

**osc**

**One Stop Center**



**URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
45300 SUNGAI BESAR  
SELANGOR DARUL EHSAN**

Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

Fax : 03-32242766 / 5399

**LAMPIRAN L1**

**BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH**

PROJEK : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MAKLUMAT PEMAJU/PEMILIK**

NAMA DAN ALAMAT	
NO. PENDAFTARAN PEMAJU	
NO. TELEFON DAN NO. FAX	

**MAKLUMAT JURUTERA PERUNDING**

NAMA DAN ALAMAT	
NO. TELEFON DAN NO. FAX	

**PERINGATAN:**

1. Kerja-kerja tidak dibenarkan sebelum pelan diluluskan. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan tersebut boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 70A (9) Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133); seseorang yang melanggar mana-mana peruntukan Seksyen ini atau tidak mematuhi apa-apa arahan atau perintah yang diberi di bawah Seksyen ini atau melakukan apa-apa perbuatan bagi menghalang dengan apa jua caranya kemasukkan atau pelaksanaan apa-apa kerja yang diberikuasa untuk dijalankan atau dilaksanakan di bawah seksyen ini oleh atau bagi pihak Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah apabila disabitkan, bersalah atas suatu kesalahan dan boleh dikenakan penjara selama tempoh tidak lebih daripada lima (5) tahun atau denda tidak lebih daripada RM50,000.00 (Ringgit Malaysia: Lima Puluh Ribu shj.) atau kedua-duanya, dan bagi suatu kesalahan yang berterusan, denda yang boleh meningkat hingga RM500.00 (Ringgit Malaysia: Lima Ratus shj.) bagi tiap-tiap kesalahan itu diteruskan dan Bahagian V Undang-undang Kecil 18, Undang-undang Kecil Kerja Tanah MDSB 1990; seseorang yang ; (a) dengan diketahuinya atau dengan cuai mengemukakan pelan-pelan, spesifikasi, kiraan-kiraan atau butir-butir yang palsu dalam apa-apa butir material; atau; (b) tanpa sebab yang munasabah tidak mematuhi mana-mana peruntukan Undang-undang Kecil ini; adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, dikenakan denda tidak lebih daripada RM2,000.00 (Ringgit Malaysia: Dua Ribu shj.) dan denda tambahan tidak lebih daripada RM100.00 (Ringgit Malaysia: Satu Ratus Shj.) bagi tiap-tiap hari kesalahan ini diteruskan.
2. Sebarang pindaan kepada Pelan Kelulusan hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan.



URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
45300 SUNGAI BESAR  
SELANGOR DARUL EHSAN

Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

Fax : 03-32242766 / 5399

LAMPIRAN L2

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH BAGI  
AGENSI TEKNIKAL DALAMAN DAN LUARAN YANG TERLIBAT**

BIL.	JABATAN TEKNIKAL	SENARAI DOKUMEN	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
1.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	<ul style="list-style-type: none"><li>Senarai semak Permohonan Pelan Kerja Tanah ;</li><li>Surat penyerahan Permohonan Pelan Kerja Tanah dari Jurutera Perunding Awam ;</li><li>Surat lantikan Jurutera Perunding Awam Bertauliah oleh pemaju/pemilik ; dan</li><li>Bayaran proses ( Setiap 1 hektar = RM250.00) + ( 2 kali x 6 bulan x RM30.00 – minima lawatan tapak ikut luas tanah ).</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	JABATAN KEJURUTERAAN, MDSB	<ul style="list-style-type: none"><li>Borang A (Lampiran A4) yang siap diisi dan ditandatangani oleh Jurutera Perunding Awam Bertauliah ;</li><li>Dokumen-dokumen berkaitan yang telah dijilidkan seperti di Para 1 ;</li><li>Satu (1) set salinan Pelan Kerja Tanah lengkap berwarna ;</li><li>Satu (1) CD softcopy autocad Pelan Kerja Tanah dalam format.dwg;</li><li>Satu (1) set salinan Kiraan Struktur Dan Kiraan Hidraulik (<i>Sediment Basin dan Silt Trap</i>)</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA (JMGM)	<ul style="list-style-type: none"><li>Dokumen-dokumen berkaitan yang telah dijilidkan seperti di Para 1 ;</li><li>Satu (1) set salinan Pelan Kerja Tanah lengkap berwarna ;</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS) SABAK BERNAM	<ul style="list-style-type: none"><li>Dokumen-dokumen berkaitan yang telah dijilidkan seperti di Para 1 ;</li><li>Empat (4) set salinan Pelan Kerja Tanah lengkap berwarna ; dan</li><li>Dua (2) set salinan Kiraan Struktur Dan Kiraan Hidraulik (<i>Kiraan Struktur Dan Kiraan Hidraulik (Sediment Basin dan Silt Trap)</i>).</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

BIL.	JABATAN TEKNIKAL	SENARAI DOKUMEN	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
4.	<b>JABATAN KERJA RAYA (JKR) SABAK BERNAM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen-dokumen berkaitan yang telah dijilidkan seperti di Para 1 ;</li> <li>• Tiga (3) set salinan Pelan Kerja Tanah lengkap berwarna ; dan</li> <li>• Satu (1) CD softcopy autocad Pelan Infrastruktur dalam format.dwg;</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

\* Kesemua pelan dan dokumentasi dimasukkan ke dalam sampul bersesuaian dan dilabelkan mengikut Agensi.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pegawai Yang Menyemak

#### **PERMOHONAN DITERIMA/TOLAK**

**SPESIFIKASI DOKUMEN DAN PELAN UNTUK PENYERAHAN PERMOHONAN  
PELAN KERJA TANAH**

**LAMPIRAN L2**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>PEMOHON (Tandakan)</b>
1.	<p>Dokumen – dokumen berkaitan yang dijilidkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salinan surat perjanjian Jual Beli &amp; Suratan Hak Milik Tanah / Resit Pembayaran Premium Tanah / Surat Pemberian Hakmilik dari PTG/PTDSB ;</li> <li>• Sesalinan maklumat lembaga pengarah (Borang 49), pemilik saham (Borang 24), dan pendaftaran syarikat (SSM) bagi pemaju atau sesalinan kad pengenalan bagi pemilik persendirian dan PA (power of attorney) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi / surat persetujuan dari tuan tanah / perakuan dan tandatangan tuan tanah diatas pelan (sekiranya pemaju bukan pemilik tanah) atau surat tawaran bagi tanah kerajaan</li> <li>• Salinan surat kelulusan/Sijil Pendaftaran Pemaju dengan Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor (LPHS) untuk tahun semasa permohonan (jika berkaitan) ;</li> <li>• Salinan resit cukai tanah terbaru tahun semasa permohonan ;</li> <li>• Salinan cukai taksiran /cukai pintu terbaru tahun semasa permohonan.</li> <li>• Salinan pelan <i>layout</i> asal dan surat kelulusan oleh JPBD Negeri Selangor <b>atau</b> ;</li> <li>• Salinan pelan layout pindaan dan surat kelulusan oleh JPBD Negeri Selangor <b>atau</b> ;</li> <li>• Salinan Pelan Kebenaran Merancang dan surat kelulusan daripada Jabatan Perancangan Pembangunan, Majlis Daerah Sabak Bernam ;</li> <li>• Salinan pembaharuan permit praktis Jurutera Awam dengan LJM untuk tahun semasa permohonan ;</li> <li>• Salinan gambar-gambar foto tapak berkenaan mengikut empat sudut pandangan berlainan ; dan</li> <li>• Salinan Resit Bayaran Sumbangan Saliran daripada JPS Negeri Selangor atau lain-lain pembayaran sumbangan (jika berkaitan).</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	<p>Spesifikasi Pelan Tambahan/ Pindaan Bangunan :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelan lokasi / pelan tapak / pelan kunci ;</li> <li>• Pelan keratan (section) ;</li> <li>• Pelan perincian (details) ;</li> <li>• Nama Tajuk Permohonan Hendaklah Seperti <b>"Cadangan Tambahan dan Ubahsuai Kepada....."</b> atau <b>"Cadangan Pindaan Kepada Pelan Lulus (No. Fail :...) Bertarikh.....Bagi Cadangan Membina....."</b></li> <li>• Setiap helaian pelan dicop rasmi dan ditandatangani oleh Pelukis Pelan Bangunan/Arkitek berdaftar berserta nama, alamat dan no. telefon ;</li> <li>• Setiap helaian pelan dicop memperakui terima tanggungjawab oleh Jurutera Awam ;</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap helaian pelan ditandatangani oleh pemilik / pemaju berserta nama, alamat dan no. telefon ;</li> <li>• Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perenggan dengan sempurna.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	• Lain-lain (nyatakan) :-	<input type="checkbox"/>
	a) Surat dan pelan sokongan daripada JPS Sabak Bernam / JPS Negeri Selangor untuk pelan kerja tanah dalam tempoh sahlaku dan salinan Resit Bayaran Sumbangan Saliran daripada JPS Negeri Selangor atau lain-lain pembayaran sumbangan (jika berkaitan) ;	<input type="checkbox"/>
	b) Surat dan pelan sokongan daripada JKR Sabak Bernam / JKR Negeri untuk pelan kerja tanah dan sahlaku (jika berkaitan) ; dan	<input type="checkbox"/>
	c) Pelan-pelan yang bertampal tidak diterima	<input type="checkbox"/>

*Disediakan Oleh :*

*Unit Urusetia Pusat Setempat (OSC)*

*Majlis Daerah Sabak Bernam*

*Tarikh : 4/1/2015*



**URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
45300 SUNGAI BESAR  
SELANGOR DARUL EHSAN**

Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

Fax : 03-32242766 / 5399

**LAMPIRAN L3**

**AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974**

**BORANG A**

**PERAKUAN PELAN KERJA TANAH**

(bagi endorsemen atas pelan-pelan yang dikemukakan untuk diluluskan)

..... 20 .....

Kepada,

**YANG DIPERTUA,  
Majlis Daerah Sabak Bernam,  
45300 Sungai Besar,  
SELANGOR DARUL EHSAN**

Saya memperakui bahawa segala perincian-perincian dalam pelan-pelan iaitu .....

.....  
atas \* Lot/Lot-lot ..... dan No. Bangunan .....

Taman/Mukim ..... Jalan .....

..... bagi/untuk .....

adalah menurut kehendak-kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....

Alamat : .....

.....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan

**Unit Pusat Setempat (OSC)**

Majlis Daerah Sabak Bernam,  
45300 Sungai Besar,  
**Selangor Darul Ehsan**

Tarikh : .....

Tuan,

Permohonan Cadangan Kelulusan Pelan Kerja Tanah Bagi  
Membina..... Di Atas  
Lot..... Seluas..... hektar  
(.....ekar) Mukim..... Daerah..... Selangor Darul Ehsan  
Untuk Tetuan.....

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa pihak kami adalah merupakan pihak perunding yang telah dilantik oleh.....(nama pemaju/pemilik) untuk bertanggungjawab mengemukakan permohonan pelan cadangan kerja tanah. Butir-butir perunding adalah seperti berikut:

Nama Perunding :

Alamat :

Nama Syarikat :

No. Ahli LJM :

3. Bersama-sama ini disertakan dokumen, pelan dan fi sebanyak\_\_\_\_\_ yang telah ditetapkan seperti yang terkandung di dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974.

4. Untuk makluman pihak tuan, pihak kami bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan pelan kerja tanah yang dikemukakan.

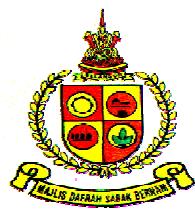
Sekian dimaklumkan,

Yang benar,

(.....)

Jurutera Perunding

s.k : Pemaju / Pemilik



**Unit OSC**  
**Majlis Daerah Sabak Bernam**  
**Jalan Dewan,**  
**45300 SUNGAI BESAR**  
**Tel : 03-3224 1000 Ext :133/168 Fax : 03-3224 2766**