

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN
BULAN FEBRUARI 2022
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**

Piagam Pelanggan	Kaedah pengukuran	Jumlah dilaksanakan	Jumlah tidak mencapai sasaran	Impak
1. Memproses permohonan oleh Jabatan memperakukan bagi mana-mana pelan pemajuan dalam tempoh 14 secara online	Perakukan dalam tempoh 14 hari	12 permohonan	0	100%
2. Memberi perkhidmatan kutipan sampah tiga kali seminggu di kawasan taman perumahan dan setiap hari di kawasan komersial	3 kali seminggu (Isnin,Rabu&Jumaat) (Selasa,Khamis & Sabtu) 7 hari seminggu (setiap hari)	Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan Jumlah : 87 taman perumahan Pemotongan rumput taman perumahan - 100% 87 taman x 1 bulan x 2 Kali = 174 kali sebulan Pemotongan rumput kawasan komersial 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali =26 kali sebulan	0	100%

<p>3. Memberi perkhidmatan pembersihan longkang dua kali sebulan di kawasan perumahan/komersial</p>	<p>Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial : 2 kali sebulan</p>	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p> <p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p><u>Pemotongan rumput taman perumahan</u> 87 taman x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><u>Pemotongan rumput kawasan komersial</u> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>	<p>2.3%</p> <p>1. Taman Berjaya 2. Taman Indah</p>	<p>97.70%</p>
<p>4. Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan dua kali sebulan di kawasan perumahan/komersial</p>	<p>Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan</p>	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p> <p>Jumlah: 87 taman perumahan</p>	<p>1.15%</p> <p>1. Taman Berjaya</p>	<p>98.85%</p>

		<p><u>Pemotongan rumput taman perumahan</u> 87 taman x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><u>Pemotongan rumput kawasan komersial</u> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>														
5. Memproses aduan yang diterima dan memberikan maklumbalas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Memberikan maklumbalas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	39 aduan telah dimaklum balas	0	100%												
6. Memproses penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh 14 hari bekerja daripada permohonan diterima	Permohonan diterima dalam tempoh 14 hari	<p>Jumlah permohonan yang diterima:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kemudahan</th> <th>Jum.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Dewan</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Balairaya</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Stadium</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kemudahan	Jum.	1.	Dewan	6	2.	Balairaya	0	3.	Stadium	0	0	100%
Bil	Kemudahan	Jum.														
1.	Dewan	6														
2.	Balairaya	0														
3.	Stadium	0														
7. Memastikan bil-bil cukai taksiran diproses dan dihantar sebelum 15 Januari bagi penggal pertama dan 15 Julai bagi penggal kedua	Setiap Bulan Januari dan Julai setiap tahun	0	0	100%												
8. Memproses kelulusan pelesenan bagi kategori serta merta. dalam tempoh kurang 24 jam bekerja	Dalam tempoh kurang 24 jam	24	0	%												
9. Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan MDSB dijelaskan dalam tempoh 10 hari bekerja	Tuntutan bayaran dalam tempoh 10 hari	272 tuntutan	0	100%												

10. Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam tempoh satu hari bekerja selepas bayaran dijelaskan	Dalam tempoh satu hari	0	0	0%
11. Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut gred A, B dan C sekurang-kurangnya sekali setahun	8 unit premis sebulan Pecahan mengikut gred setiap bulan.	Februari 2022 A : 1 B : 7 C : 0 Jumlah:	-	100%
12. Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	Dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	a) Rayuan pengurangan kadar kompaun = 6 b) Rayuan pembatalan kompaun = 0	6 0	0% 0% Secara keseluruhan piagam pelanggan belum tercapai bagi bulan februari
13. Menyediakan laporan audit dalam tempoh 30 hari bekerja selepas pengauditan dijalankan	Dalam tempoh 30 hari	-Tiada- (Dalam tindakan pengauditan Pemeriksaan Audit Khas Pengurusan Pembersihan Longkang Awam Dan Pemasangan Perangkap Minyak Di Majlis Daerah Sabak Bernam)	0	0%
14. Memproses permohonan sewaan premis MDSB dalam tempoh 30 hari bekerja	Dalam tempoh 30 hari	8 permohonan	0	100%

15. Permohonan dan pengeluaran barang daripada stor MDSB melalui Sistem Pengurusan Stor (SPS) dalam tempoh lapan jam bekerja	Dalam tempoh lapan jam bekerja	46 kali	0	100%
16. Pendaftaran aset melalui Sistem Pengurusan Aset (SPA) dalam tempoh 7 hari bekerja	Dalam tempoh 7 hari bekerja	Harta modal :3 Harta nilai rendah :0	0	100%
17. Memproses kelulusan permohonan peruntukan program sosial/mesra rakyat Ahli Majlis tiga hari sebelum program dijalankan	Proses kelulusan peruntukan Ahli Majlis berdasarkan jumlah permohonan yang diterima	7	-	Sebanyak 7 permohonan program telah diterima dan telah dilaksanakan dengan baik