

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN
BULAN MEI 2022
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**

Piagam Pelanggan	Kaedah pengukuran	Jumlah dilaksanakan	Jumlah tidak mencapai sasaran	Impak
1. Memproses permohonan oleh Jabatan memperakukan bagi mana-mana pelan pemajuan dalam tempoh 14 secara online	Perakukan dalam tempoh 14 hari	24 permohonan	0	100%
2. Memberi perkhidmatan kutipan sampah tiga kali seminggu di kawasan taman perumahan dan setiap hari di kawasan komersial	3 kali seminggu (Isnin,Rabu&Jumaat) (selasa,Khamis & Sabtu) 7 hari seminggu (setiap hari)	(Isnin, Rabu & Jumaat) 44 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 528 kali kutipan sampah (Selasa, Khamis & Sabtu) 43 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 516 kali kutipan sampah 13 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 364 kali kutipan sampah Jumlah keseluruhan = <u>1,408 kali kutipan sampah sebulan</u>	-	100%
3. Memberi perkhidmatan pembersihan longkang dua kali sebulan di kawasan perumahan/ komersial	Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial : 2 kali sebulan	Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan	7 lokasi (3.5%) i) Jalan Panchang Bedena; ii) Lorong Panchang Bedena; iii) Taman Gembira; iv) Taman Setia Jaya; v) Taman Berjaya; vi) Jalan Sek.Lum Hua vii) Taman Kenangan.	96.5%

		<p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p><u>Pembersihan longkang taman perumahan</u> 87 taman perumahan x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><u>Pembersihan longkang kawasan komersial</u> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>		
<p>4. Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan dua kali sebulan di kawasan perumahan/komersial</p>	<p>Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan</p>	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p> <p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p><u>Pemotongan rumput taman perumahan</u> 87 taman x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><u>Pemotongan rumput kawasan komersial</u> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>	<p>4 lokasi (2%)</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Taman Setia Jaya; ii) Jalan Dato' Taiban; iii) Tepi Pagar Stadium; iv) Taman Padu Permai. 	<p>98%</p>

5. Memproses aduan yang diterima dan memberikan maklumbalas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Memberikan maklumbalas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	32 aduan telah diberi maklum balas	0	100%												
6. Memproses penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh 14 hari bekerja daripada permohonan diterima	Permohonan diterima dalam tempoh 14 hari	Jumlah permohonan yang diterima: <table border="1" data-bbox="743 562 1133 720"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kemudahan</th> <th>Jum.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Dewan</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Balairaya</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Stadium</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kemudahan	Jum.	1.	Dewan	26	2.	Balairaya	1	3.	Stadium	1	-	100%
Bil	Kemudahan	Jum.														
1.	Dewan	26														
2.	Balairaya	1														
3.	Stadium	1														
7. Memastikan bil-bil cukai taksiran diproses dan dihantar sebelum 15 Januari bagi penggal pertama dan 15 Julai bagi penggal kedua	Setiap Bulan Januari dan Julai setiap tahun	0	0	0%												
8. Memproses kelulusan pelesenan bagi kategori serta merta. dalam tempoh kurang 24 jam bekerja	Dalam tempoh kurang 24 jam	22	0	100%												
9. Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan MDSB dijelaskan dalam tempoh 10 hari bekerja	Tuntutan bayaran dalam tempoh 10 hari	301 tuntutan	0	100%												
10. Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam tempoh satu hari bekerja selepas bayaran dijelaskan	Dalam tempoh satu hari	0	0	0%												

<p>11. Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut gred A, B dan C sekurang-kurangnya sekali setahun</p>	<p>8 unit premis sebulan</p> <p>Pecahan mengikut gred setiap bulan.</p>	<p>Mei 2022</p> <p>A : 6 B : 0 C : 0</p> <p>Jumlah: 6 premis</p>	<p>2 premis (25%)</p>	<p>75%</p>
<p>12. Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan</p>	<p>Dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan</p>	<p>MEI 2022</p> <p>A).Rayuan Pengurangan Kadar Kompaun = 3</p> <p>B).Rayuan Pembatalan Kompaun = 0</p>	<p>2</p>	<p>Secara keseluruhannya 2 rayuan permohonan tidak mencapai piagam pada bulan Mei</p>
<p>13. Menyediakan laporan audit dalam tempoh 30 hari bekerja selepas pengauditan dijalankan</p>	<p>Dalam tempoh 30 hari</p>	<p>-</p> <p>1) Audit Susulan Ke Atas Kelulusan Permit Bangunan Sementara Tempoh Audit : 11 April 2022 hingga 10 Mei 2022 Pelaporan Audit : 11 Mei 2022 hingga 10 Jun 2022</p> <p>2) Audit Khas Pengauditan Pengurusan Perolehan Majlis Daerah Sabak Bernam 2022 Tempoh Audit : 23 Mei 2022 hingga 22 Jun 2022 Pelaporan Audit : 23 Jun 2022 hingga 22 Julai 2022</p>	<p>-</p>	<p>0%</p>
<p>14. Memproses permohonan sewaan premis MDSB dalam tempoh 30 hari bekerja</p>	<p>Dalam tempoh 30 hari</p>	<p>9</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>

15. Permohonan dan pengeluaran barang daripada stor MDSB melalui Sistem Pengurusan Stor (SPS) dalam tempoh lapan jam bekerja	Dalam tempoh lapan jam bekerja	42 kali	0	100%
16. Pendaftaran aset melalui Sistem Pengurusan Aset (SPA) dalam tempoh 7 hari bekerja	Dalam tempoh 7 hari bekerja	3	0	100%
17. Memproses kelulusan permohonan peruntukan program sosial/mesra rakyat Ahli Majlis tiga hari sebelum program dijalankan	Proses kelulusan peruntukan Ahli Majlis berdasarkan jumlah permohonan yang diterima	15	-	100%