

**LAPORAN PIAGAM PELANGGAN  
JABATAN/ BAHAGIAN DAN UNIT  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
BULAN JANUARI 2023**

PIAGAM PELANGGAN	KAEDAH PENGUKURAN	JUMLAH DILAKSANAKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN	PENCAPAIAN
<b>JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN</b>				
Memastikan urusan pengesahan jawatan dilakukan dalam tempoh 3 tahun selepas perantikan dan pegawai mematuhi semua syarat-syarat yang ditetapkan: 1) Lulus peperiksaan perkhidmatan; 2) Hadir kursus induksi/ Program Transformasi Minda (PTM) 3) Diperakukan Ketua Jabatan	Pengesahan penjawat tetap baru dalam tempoh 3 tahun selepas perantikan	0	0	0

<p>Memastikan urusan berkaitan dengan pendaftaran dan pemberian taraf pekerja berpencen dibuat dalam tempoh 3 bulan sebelum penjawat genap 3 tahun berkhidmat.</p>	<p>3 bulan sebelum penjawat genap 3 tahun berkhidmat</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>						
<p>Memastikan semua maklumat perubahan gaji bagi kenaikan tahunan disampaikan kepada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 1 bulan selepas kelulusan diterima</p>	<p>Penyata perubahan dikemukakan sebulan sebelum perubahan dilaksanakan</p>	<p>237</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>						
<p>Memastikan semua urusan pembaharuan cukai jalan dan insuran kenderaan jabatan dibuat sebelum 1 Januari tahun berikutnya</p>	<p>Pembaharuan cukai jalan dari bulan ke bulan. Insurans diperbaharui setiap Disember tahun semasa</p> <table border="1" data-bbox="552 1263 785 1393"> <thead> <tr> <th>Bulan</th> <th>Bil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bulan	Bil	Jan		Jumlah		<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
Bulan	Bil									
Jan										
Jumlah										

<p>Memproses kelulusan penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh 14 hari bekerja dari permohonan diterima</p>	<p>Dalam tempoh 14 hari dari permohonan diterima</p>	<p>Jumlah permohonan yang diterima:</p> <table border="1" data-bbox="821 302 1184 493"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kemudahan</th> <th>Jum.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Dewan</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Balairaya</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Stadium</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Lain-lain</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kemudahan	Jum.	1.	Dewan	18	2.	Balairaya	-	3.	Stadium	3	4.	Lain-lain	-	<p>0</p>	<p>100%</p>
Bil	Kemudahan	Jum.																	
1.	Dewan	18																	
2.	Balairaya	-																	
3.	Stadium	3																	
4.	Lain-lain	-																	
<b>JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT</b>																			
<p>Memproses Permohonan Peruntukan Program Sosial/Mesra Rakyat Ahli Majlis dalam tempoh tiga hari untuk mendapatkan kelulusan pengurusan tertinggi.</p>	<p>Proses kelulusan peruntukan Ahli Majlis berdasarkan jumlah permohonan yang diterima</p>	<p>10</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>															
<b>JABATAN PENILAIAN</b>																			
<p>Semua surat-surat dan maklumbalas yang anda minta dari kami akan kami jawab dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh surat anda kami terima</p>	<p>Dalam tempoh 2minggu dari tarikh surat anda kami terima</p>	<p>24 bilangan surat</p>		<p>100%</p>															

**JABATAN KEJURUTERAAN  
BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK**

Kami akan memastikan anda akan mendapat kemudahan jalan raya, sistem saliran dan penyelenggaraan kemudahan yang sentiasa memuaskan.	50 projek (Minima setahun)	tiada	0	0%
Kami akan memastikan borang sebut harga dijual kepada kontraktor yang berkecualan dalam tempoh sekurang-kurangnya 7 hari.	4 kali setahun	tiada	0	0%

**JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN PERSEKITARAN**

Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut Gred A,B dan C	<b>8 unit premis sebulan</b>  Pecahan mengikut gred setiap bulan.	Januari 2023  A : 1 B : 7 C : 0  Jumlah: 8 premis	-	100%
--	---	---	---	------

<p>Memberi perkhidmatan kutipan sampah <b>tiga kali seminggu</b> di kawasan <b>taman perumahan</b> dan <b>setiap hari di kawasan komersial</b></p>	<p><u>3 kali Seminggu</u></p> <p>(Isnin, Rabu &amp; Jumaat)</p> <p>(Selasa, Khamis &amp; Sabtu)</p> <p>7 hari seminggu (setiap hari)</p>	<p><b>(Isnin, Rabu &amp; Jumaat)</b> 71 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 852 kali kutipan sampah</p> <p><b>(Selasa, Khamis &amp; Sabtu)</b> 49 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 588 kali kutipan sampah</p> <p>104 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 2912 kali kutipan sampah</p> <p><b>Jumlah keseluruhan = <u>4,352 kali kutipan sampah sebulan</u></b></p>	<p>-</p> <p>Tiada Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan.</p>	<p>100%</p>
<p>Memberi perkhidmatan pembersihan longkang <b>dua kali sebulan di kawasan perumahan/ komersial</b></p>	<p>Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan</p>	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 33 taman perumahan/komersial</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 79 Taman perumahan/komersial</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 66 taman perumahan/komersial</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO/Parit Baru) – 5 taman perumahan/komersial</p> <p>Jumlah : 183 taman perumahan/komersial</p> <p><b>Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial</b></p>	<p>-</p> <p>Tiada Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan.</p>	<p>100%</p>

		<b>183 taman perumahan dan komersial x 2 kali sebulan = 366 kali sebulan</b>		
Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan <b>dua kali sebulan di kawasan perumahan/komersial</b>	Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan	Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 33 taman perumahan/komersial  Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 79 Taman perumahan/komersial  Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 66 taman perumahan/komersial  Zon SB4 (Kawasan BNO/Parit Baru) – 5 taman perumahan/komersial  Jumlah : 183 taman perumahan/komersial  <b>Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial 183 taman perumahan dan komersial x 2 kali sebulan = 366 kali sebulan</b>	-  Tiada Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan	100%
<b>JABATAN PERBENDAHARAAN</b>				
Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan Majlis dijelaskan dalam tempoh 10 hari bekerja	Tuntutan bayaran dalam tempoh 10 hari	237 tuntutan bayaran	0	0%

**JABATAN KAWALAN BANGUNAN**

<p>Memastikan semua makluman kelulusan permit binaan sementara dan permohonan pelan bangunan dari unit OSC dalam tempoh 14 hari bekerja</p>	<p>14 hari</p>	<p>Permit Binaan Sementara = 8  Pelan OSC = 13</p>		<p>RM 1,465.00  RM 11,251.00</p>
<p>Memastikan Perunding/ Arkitek/ Pelukis Pelan Bangunan memperoleh Sijil Layak Menduduki (CF) dan pematuhan sokongan Sijil Perakuan Siap (CCC) dalam tempoh 14 hari bekerja dari mesyuarat CCC dan bangunan yang dibina mengikut pelan yang telah diluluskan.</p>	<p>14 hari</p>	<p>CCC = 1</p>		<p>RM 10.00</p>
<p>Memastikan semua permohonan kelulusan kerja-kerja kecil bangunan (pelan 24jam) yang lengkap dalam tempoh 14 hari</p>	<p>24 jam</p>	<p>6 permohonan</p>		<p>RM 1,566.00</p>

<b>JABATAN LANDSKAP</b>				
Menjawab surat-surat balasan penerimaan yang bukan diterima di kaunter	5 hari bekerja	42	-	100%
Memproses dan memberi ulasan pelan landskap selepas menerima permohonan lengkap.	7 hari bekerja	-	-	-
Mengeluarkan Surat Sokongan / Ulasan CF	7 hari bekerja	2	-	100%
Menyediakan dokumen pembayaran kontrak kerja yang lengkap	7 hari bekerja	-	-	-
<b>UNIT PUSAT SETEMPAT</b>				
Memproses permohonan Pelan Bangunan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh permohonan diterima sehingga dibawa ke dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC	Memproses permohonan dalam tempoh 14 hari	KM-7 PB-6 Permit sementara-5 Kerja tanah-3 Infra-3 Landskap-3 Nama taman-5 Lampu jalan -2	0	100%



<b>JABATAN PENGUATKUASAAN</b>				
Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam tempoh satu hari bekerja selepas bayaran dijelaskan	Dalam tempoh 1 hari	1	0	100%
<b>JABATAN PELESENAN</b>				
Memastikan proses pembaharuan lesen dalam tempoh 1 hari dari tarikh penerimaan	1 hari	3,388	0	100%
Memastikan proses permohonan lesen baru yang lengkap di bawah kategori kelulusan serta merta dibuat dalam tempoh 24 jam. Untuk permohonan lesen selain itu, ia akan diproses dalam tempoh dua bulan	24 jam	26	0	100%
Memastikan pemakluman kepada pelanggan keputusan mesyuarat di buat dalam tempoh 14 hari	14 hari	14	0	100%

UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM				
Aduan yang diterima dan memberikan maklumbalas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Memberikan maklumbalas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	57 aduan telah diberi maklum balas	0	100%
UNIT PERUNDANGAN				
Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	Dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	<b>PERMOHONA RAYUAN BULAN DISEMBER 2022 :</b> Permohonan Rayuan Pebatan Kompaun: 0  Permohonan Rayuan Pengurangan Kadar Kompaun: <b>3</b>  Pembatalan Notis: <b>0</b>  <b>Jumlah Rayuan Permohonan: 3</b>	0	100%
UNIT AUDIT DALAM				
Menyediakan laporan audit dalam tempoh 30 hari bekerja selepas pengauditan dijalankan	30 Hari	0	0	0%

UNIT PEROLEHAN				
Mengeluarkan surat Setuju Terima (SST) kepada syarikat yang telah disetujui terima.	Dalam tempoh 7 hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga	0	0	0%
UNIT INTEGRITI				
Mengambil tindakan serta arahan susulan terhadap aduan ataupun laporan salahlaku dan pelanggaran integriti penjawat MDSB.  *Pematuhan Kad Perakam Waktu  *Laporan Ketidakhadiran Bertugas  *Sijil Palsu	7 hari bekerja	0	0	0%