

**LAPORAN PIAGAM PELANGGAN  
JABATAN/ BAHAGIAN DAN UNIT  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
BULAN MAC 2023**

PIAGAM PELANGGAN	KAEDAH PENGUKURAN	JUMLAH DILAKSANAKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN	PENCAPAIAN
<b>JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN</b>				
Memastikan urusan pengesahan jawatan dilakukan dalam tempoh 3 tahun selepas perantikan dan pegawai mematuhi semua syarat-syarat yang ditetapkan: 1) Lulus peperiksaan perkhidmatan; 2) Hadir kursus induksi/ Program Transformasi Minda (PTM) 3) Diperakukan Ketua Jabatan	Pengesahan penjawat tetap baru dalam tempoh 3 tahun selepas perantikan	0	0	0

<p>Memastikan urusan berkaitan dengan pendaftaran dan pemberian taraf pekerja berpencen dibuat dalam tempoh 3 bulan sebelum penjawat genap 3 tahun berkhidmat.</p>	<p>3 bulan sebelum penjawat genap 3 tahun berkhidmat</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>						
<p>Memastikan semua maklumat perubahan gaji bagi kenaikan tahunan disampaikan kepada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 1 bulan selepas kelulusan diterima</p>	<p>Penyata perubahan dikemukakan sebulan sebelum perubahan dilaksanakan</p>	<p>30 orang (Kenaikan gaji)</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>						
<p>Memastikan semua urusan pembaharuan cukai jalan dan insuran kenderaan jabatan dibuat sebelum 1 Januari tahun berikutnya</p>	<p>Pembaharuan cukai jalan dari bulan ke bulan. Insurans diperbaharui setiap Disember tahun semasa</p> <table border="1" data-bbox="548 1263 783 1393"> <thead> <tr> <th>Bulan</th> <th>Bil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mac</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bulan	Bil	Mac		Jumlah		<p>2</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>
Bulan	Bil									
Mac										
Jumlah										

<p>Memproses kelulusan penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh 14 hari bekerja dari permohonan diterima</p>	<p>Dalam tempoh 14 hari dari permohonan diterima</p>	<p>Jumlah permohonan yang diterima:</p> <table border="1" data-bbox="821 302 1184 493"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kemudahan</th> <th>Jum.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Dewan</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Balairaya</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Stadium</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Lain-lain</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kemudahan	Jum.	1.	Dewan	10	2.	Balairaya	-	3.	Stadium	1	4.	Lain-lain	1	<p>0</p>	<p>100%</p>
Bil	Kemudahan	Jum.																	
1.	Dewan	10																	
2.	Balairaya	-																	
3.	Stadium	1																	
4.	Lain-lain	1																	
<b>JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT</b>																			
<p>Memproses Permohonan Peruntukan Program Sosial/Mesra Rakyat Ahli Majlis dalam tempoh tiga hari untuk mendapatkan kelulusan pengurusan tertinggi.</p>	<p>Proses kelulusan peruntukan Ahli Majlis berdasarkan jumlah permohonan yang diterima</p>	<p>9</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>															
<b>JABATAN PENILAIAN</b>																			
<p>Semua surat-surat dan maklumbalas yang anda minta dari kami akan kami jawab dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh surat anda kami terima</p>	<p>Dalam tempoh 2minggu dari tarikh surat anda kami terima</p>	<p>21 bilangan surat</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>															

**JABATAN KEJURUTERAAN  
BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK**

Kami akan memastikan anda akan mendapat kemudahan jalan raya, sistem saliran dan penyelenggaraan kemudahan yang sentiasa memuaskan.	50 projek  (Minima setahun)	12	38	24%
Kami akan memastikan borang sebut harga dijual kepada kontraktor yang berkelayakan dalam tempoh sekurang-kurangnya 7 hari.	4  kali setahun	1	3	25 %

**JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN PERSEKITARAN**

Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut Gred A,B dan C	<b>8 unit premis sebulan</b>  Pecahan mengikut gred setiap bulan.	<b>(Isnin, Rabu &amp; Jumaat)</b> 71 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 852 kali kutipan sampah  <b>(Selasa, Khamis &amp; Sabtu)</b> 49 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 588 kali kutipan sampah  104 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 2912 kali kutipan sampah	0	100%  1 Notis Tindakan Pembedulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan.
--	---	--	---	--

		<b>Jumlah keseluruhan = <u>4,352 kali kutipan sampah sebulan</u></b>		
Memberi perkhidmatan kutipan sampah <b>tiga kali seminggu</b> di kawasan <b>taman perumahan</b> dan <b>setiap hari di kawasan komersial</b>	<u>3 kali Seminggu</u>  (Isnin, Rabu & Jumaat)  (Selasa, Khamis & Sabtu)  7 hari seminggu (setiap hari)	Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 33 taman perumahan/komersial  Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 79 Taman perumahan/komersial  Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 66 taman perumahan/komersial  Zon SB4 (Kawasan BNO/Parit Baru) – 5 taman perumahan/komersial  Jumlah : 183 taman perumahan/komersial  <b>Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial</b> <b>183 taman perumahan dan komersial x 2 kali sebulan = 366 kali sebulan</b>	0	100%  9 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dan tindakan pembersihan dilaksanakan dalam tempoh 24 jam selepas NTP dikeluarkan.
Memberi perkhidmatan pembersihan longkang <b>dua kali sebulan di kawasan perumahan/ komersial</b>	Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan	Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 33 taman perumahan/komersial  Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 79 Taman perumahan/komersial  Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 66 taman perumahan/komersial	0	100%  Tiada Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dan

		<p>Zon SB4 (Kawasan BNO/Parit Baru) – 5 taman perumahan/komersial</p> <p>Jumlah : 183 taman perumahan/komersial</p> <p><b>Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial 183 taman perumahan dan komersial x 2 kali sebulan = 366 kali sebulan</b></p>		<p>tindakan pemotongan rumput dilaksanakan dalam tempoh 24 jam selepas NTP dikeluarkan.</p>
<p>Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan <b>dua kali sebulan di kawasan perumahan/komersial</b></p>	<p>Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan</p>	<p><b>(Isnin, Rabu &amp; Jumaat)</b> 71 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 852 kali kutipan sampah</p> <p><b>(Selasa, Khamis &amp; Sabtu)</b> 49 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 588 kali kutipan sampah</p> <p>104 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 2912 kali kutipan sampah</p> <p><b>Jumlah keseluruhan = <u>4,352 kali kutipan sampah sebulan</u></b></p>	<p>0</p>	<p>100%</p> <p>1 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan.</p>

<b>JABATAN PERBENDAHARAAN</b>				
Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan Majlis dijelaskan dalam tempoh 10 hari bekerja	Tuntutan bayaran dalam tempoh 10 hari	458 bil tuntutan bayaran telah dijelaskan	0	100%
<b>JABATAN KAWALAN BANGUNAN</b>				
Memastikan semua makluman kelulusan permit binaan sementara dan permohonan pelan bangunan dari unit OSC dalam tempoh 14 hari bekerja	14 hari	Permit binaan sementara – 23 Pelan bangunan – 4	0	RM 5,279.00  RM 8,913.00
Memastikan Perunding/ Arkitek/ Pelukis Pelan Bangunan memperoleh Sijil Layak Menduduki (CF) dan pematuhan sokongan Sijil Perakuan Siap (CCC) dalam tempoh 14 hari bekerja dari mesyuarat CCC dan bangunan yang dibina	14 hari	5	0	RM 60.00

mengikut pelan yang telah diluluskan.				
0Memastikan semua permohonan kelulusan kerja-kerja kecil bangunan (pelan 24jam) yang lengkap dalam tempoh 14 hari	24 jam	2	0	RM 442.00
<b>JABATAN LANDSKAP</b>				
Menjawab surat-surat balasan penerimaan yang bukan diterima di kaunter	5 hari bekerja	35	0	100%
Memproses dan memberi ulasan pelan landskap selepas menerima permohonan lengkap.	7 hari bekerja	1	0	100%
Mengeluarkan Surat Sokongan / Ulasan CF	7 hari bekerja	2	0	100%
Menyediakan dokumen pembayaran kontrak kerja yang lengkap	7 hari bekerja	5	0	100%



<b>UNIT PUSAT SETEMPAT</b>				
Memproses permohonan Pelan Bangunan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh permohonan diterima sehingga dibawa ke dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC	Memproses permohonan dalam tempoh 14 hari	KM-5 PB*5 Kerja tanah-2 Jalan parit-2 Landskap-1 Alamat-1 Lampu jalan-1	0	100%
<b>JABATAN PENGUATKUASAAN</b>				
Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam tempoh satu hari bekerja selepas bayaran dijelaskan	Dalam tempoh 1 hari	0	0	0%
<b>JABATAN PELESENAN</b>				
Memastikan proses pembaharuan lesen dalam tempoh 1 hari dari tarikh penerimaan	1 hari	1002	0	100%
Memastikan proses permohonan lesen baru yang lengkap di bawah kategori kelulusan serta merta dibuat dalam tempoh 24 jam. Untuk permohonan lesen	24 jam	17	0	100%

selain itu, ia akan diproses dalam tempoh dua bulan				
Memastikan pemakluman kepada pelanggan keputusan mesyuarat di buat dalam tempoh 14 hari	14 hari	6	0	100%
<b>UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM</b>				
Aduan yang diterima dan memberikan maklumbalas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Memberikan maklumbalas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	42 aduan telah diberi maklum balas	0	100%
<b>UNIT PERUNDANGAN</b>				
Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	Dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	<b>PERMOHONAN RAYUAN BULAN MAC 2023 :</b> Permohonan Rayuan Pembatalan Kompaun: 1  Permohonan Rayuan Pengurangan Kadar Kompaun: 5  Pembatalan Notis: 0  <b>Jumlah Rayuan Permohonan: 6</b>	0	<b>Secara keseluruhan Pencapaian Piagam Pelanggan Unit Perundangan pada bulan Mac 2023 tercapai</b>

UNIT AUDIT DALAM				
Menyediakan laporan audit dalam tempoh 30 hari bekerja selepas pengauditan dijalankan	30 Hari	Tiada  <b>Audit sedang <u>dilaksanakan</u></b>  1) Pelaksanaan Audit Ke Atas Pengurusan Cukai Taksiran di Majlis Daerah Sabak Bernam <b><u>Tempoh Audit</u></b> : 13 Februari 2023 sehingga 17 Mac 2023 <b><u>Pelaporan Audit</u></b> : 18 Mac 2023 sehingga 17 April 2023	0	0%
UNIT PEROLEHAN				
Mengeluarkan surat Setuju Terima (SST) kepada syarikat yang telah disetujui terima.	Dalam tempoh 7 hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga	12	0	100%
UNIT INTEGRITI				
Mengambil tindakan serta arahan susulan terhadap aduan ataupun laporan salahlaku dan pelanggaran integriti penjawat MDSB.	7 hari bekerja	0	0	0%

*Pematuhan Kad 0Perakam Waktu				
*Laporan Ketidakhadiran Bertugas				
*Sijil Palsu				