



## BORANG PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA

1. a) Nama dan Alamat : .....  
Pemilik Tanah/Bangunan : .....  
: .....
- b) Nombor Tel./Faks : .....
2. Tapak Cadangan (tandakan yang berkaitan) :
- ( i ) Jalanraya [ ] : .....
- ( ii ) Tanah Kerajaan [ ] : .....
- ( iii ) Tanah Pesendirian [ ] : .....
- ( iv ) Lain-lain (*nyatakan*) : .....
3. Ukuran keluasan : .....
4. Kategori bangunan Sementara : .....
5. Tajuk Permohonan : .....  
(No. Lot/No. PT terlibat/Jalan/Mukim/  
Nama Taman/Fasa/Pakej) : .....  
: .....  
: .....
7. Butir-butir pelan yang dikemukakan adalah seperti berikut:

BIL.	TAJUK LUKISAN	NO. LUKISAN

\*\* Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer

Saya/Kami bersetuju hanya butir-butir maklumat seperti di Borang Permit Sementara dan mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 yang akan saya/ kami bina. Saya/Kami juga bersetuju pihak Majlis boleh mengambil apa-apa tindakan sekiranya binaan yang saya/kami buat tidak mematuhi kelulusan pihak Majlis.

Tandatangan pemohon : .....

Tandatangan Perunding : .....

Nama : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

**PERINGATAN :**

1. **KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN**
2. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila dikenakan denda tidak lebih daripada **RM 50,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: LIMA PULUH RIBU SAHAJA)** atau dipenjarakan **selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **RM 1,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: SATU RIBU)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah Seksyen 70(13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 Akta 133.
3. Tuan/Puan juga boleh dikenakan Gandaan 10 Kali Bayaran Fi Proses Pelan mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986, Jadual Pertama - Undang-Undang Kecil 17 sekiranya pembinaan dijalankan sebelum kelulusan..
4. Sebarang pindaan kepada pelan lulus hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum sebarang kerja-kerja pindaan di tapak dijalankan.
5. Pemilik / pemohon hendaklah menjelaskan bayaran permit sebelum permohonan diterima oleh Majlis Daerah Sabak Bernam.
6. Permit Sementara diluluskan dari tahun ke setahun. Oleh yang demikian pemilik / pemohon dikehendaki memperbaharui kelulusan permit pada setiap awal tahun yang berikutnya. Kegagalan memperbaharui permit tersebut akan mengakibatkan tindakan undang-undang akan dikenakan.
7. Separuh fi yang telah dibayar boleh dituntut semula sekiranya sesuatu pelan tidak diluluskan oleh pihak majlis mengikut Jadual Pertama - Undang-Undang Kecil 15, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986

<b>KIRA-KIRA FI BAGI PERMIT BANGUNAN SEMENTARA</b>
--

TINGKAT	SETIAP 9m <sup>2</sup> (RM)	KUANTITI	KADAR MIN (RM)	BAYARAN (RM)
Tingkat bawah	7.00		70.00	
Tingkat Satu	6.00		60.00	
<b>JUMLAH FI PERMIT BANGUNAN SEMENTARA</b>				
<b>Pemasangan Sanitari :</b>				
1. 'Water Closet'			10.00	
2. 'Urinal'			10.00	
3. Basin			10.00	
4. Sinki			10.00	
5. Kolah			10.00	
6. 'Long Bath'			10.00	
7. 'Shower'			10.00	
8. Tangki Najis Individu			50.00	
<b>JUMLAH FI SANITARI</b>				
<b>JUMLAH KESELURUHAN FI</b>				

*Nota:*

*Bangunan Sementara*

*Bangsai Dengan Sisi Terbuka*

*Bangunan Dari Kelas Gulang Dengan Struktur Kayu (Tanpa Konkrit Tetulang & Besi)*

*Apa jua struktur yang dikategorikan di bawah Permit Bangunan Sementara*

*\*\*\* Lain-lain bayaran yang dikenakan adalah tertakluk kepada syarat-syarat kelulusan, proses seterusnya berurusan dengan Jabatan Kawalan Bangunan*



**SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA**

<b>BANGUNAN SEMENTARA</b>			
<b>BIL</b>	<b>KATEGORI</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>KELUASAN</b>
1.	Bangunan sementara		
2.	Rumah pekerja / kongsi		
3.	Pejabat Tapak		
4.	Kabin/setor		
5.	Kantin		
6.	Tandas/Bilik mandi		
7.	Papan Tanda projek		
8.	Papan Dendeng ( <i>Hoarding</i> )		

<b>SENARAI TEKNIKAL DALAMAN MDSB</b>				
1.	Surat permohonan/iringan ( <i>Covering Letter</i> ) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Borang Permohonan dan Borang A yang lengkap diisi dan ditandatangani. ( <i>bertaip/cetakan komputer</i> )	1		
3.	Salinan kad pengenalan pemilik/pemaju	1		
4.	Salinan pendaftaran SSM dan borang 49 ( <i>Jika berkaitan</i> )	1		
5.	Salinan pembaharuan Permit Praktis Arkitek / Jurutera Profesional ( <i>individu</i> ) dan Arkitek/Jurutera Perunding ( <i>syarikat</i> ) dengan LAM/LJM untuk tahun semasa permohonan.	1		
6.	Salinan Surat Hakmilik Tanah atau Surat Perjanjian Jual Beli dan Carian Rasmi Terkini. ( <i>tidak melebihi 6 bulan</i> ).	3		
7.	Salinan Resit Premium Tanah serta Surat Kelulusan Tukar Syarat Tanah dari PTSB / Pencantuman lot dari PTSB. ( <i>jika berkaitan</i> )	3		
8.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan, MDSB. ( <i>Jika Berkaitan</i> )	3		
9.	Salinan Pelan Pra-Hitungan (Pre-Com Plan) dan surat kelulusan Jabatan Perancangan Pembangunan, MDSB. ( <i>Jika Berkaitan</i> ) <b>NOTA: KEMUKAKAN BORANG 12B ( PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH ) SEBAGAI BUKTI SERAHAN TELAH DIBUAT</b>	3		
10.	Salinan Cukai Tanah bagi tahun <b>SEMASA</b> permohonan.	3		

11.	Salinan Cukai Taksiran bagi tahun <b>SEMASA</b> permohonan.	3		
12.	Pelan bangunan yang lengkap diwarnakan dalam saiz A1	3		
13.	Salinan surat 'Tenancy Agreement' Perjanjian Sewa dengan pemilik tanah. <i>(jika pemohon menyewa tapak yang dipohon)</i>	3		
14.	Surat Kebenaran dari penama-penama seperti di dalam Hakmilik Tanah bagi membenarkan pembinaan. <i>(Jika berkaitan)</i>	3		
15.	Surat Akuan sumpah pemilik/pemaju. <i>(jika berkaitan)</i>	1		

SENARAI AGENSI TEKNIKAL LUARAN				
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) (JIKA BERKAITAN)				
Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
1.	Surat permohonan/iringan <i>(Covering Letter)</i> dari Perunding Berdaftar dan Senarai Semak dokumen Jabatan Bomba.	1		
2.	Set Pelan Bangunan yang lengkap dengan:- i. Pelan Susunatur ii. Pelan Lantai iii. Keratan Rentas iv. Tampak Sisi	2		
3.	Tajuk cadangan pemajuan dengan tepat.	2		
4.	Skala pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 <i>(Skala Lain dengan Kebenaran)</i> .	2		
5.	Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Meterai Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' di setiap helaian pelan.	2		
6.	Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggan pelan.	2		

**\* Nota : Dokumen dan keperluan dalam pelan yang perlu dipatuhi :**

- i. Tajuk projek hendaklah dalam Bahasa Malaysia yang menyatakan jenis bangunan, bilangan unit, bilangan tingkat tingkat dan lain-lain kemudahan awam yang dipohon.

**Contoh tajuk;**

CADANGAN MEMBINA BANGUNAN SEMENTARA (STOR/BENGGEL/DLL) DI ATAS LOT 256, MUKIM SABAK, DAERAH SABAK BERNAM, SELANGOR DARUL EHSAN.

UNTUK : TETUAN XYXXQ KC SDN. BHD.

- ii. Tunjukan perbezaan keluasan/perubahan perbandingan dari pelan lulus asal dengan pelan ubahsuai/tambahan/pindaan dalam bentuk jadual.
- iii. Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perenggu dengan sempurna.

- iv. Pelan hendaklah ditandatangani oleh Akitek/Jurutera dan pemaju/pemilik lengkap beserta nama, alamat dan no.telefon di atas setiap helaian pelan serta meterai memperakui tanggungjawab.
- v. Borang Permohonan dan Template perkiraan yuran proses mengikut Lampiran A (Jadual Pertama UKBS Selangor 1986) hendaklah lengkap diisi dan ditandatangani. *(bertaip/cetakan komputer)*
- vi. Pelan-pelan bertampal, warna tangan dan *diliquid* tidak diterima.

---

**Diisi oleh pemohon :**

Nama pemohon : .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

**Kegunaan Pejabat (Unit OSC) :**

Disemak oleh : .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
**MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**  
45300 Sungai Besar Selangor Darul Ehsan, Malaysia  
Tel : 03-3224 1655 / 1000  
Faks : 03-32242766 / 5399  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

## UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986

### BORANG A

#### PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))

Tarikh : .....

Kepada,

**Yang DiPertua,  
Majlis Daerah Sabak Bernam,  
45300 Sungai Besar.**

Saya memperakui bahawa detai-detail dalam pelan-pelan iaitu ; .....

.....  
.....

atas \*Lot / Lot-Lot ..... dan No. Bangunan .....

Taman / Mukim ..... Jalan .....

..... bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan