



**SENARAI SEMAK
 PERMOHONAN PINDAAN PELAN BANGUNAN**

1. a) Nama dan Alamat Pemilik Tanah/Bangunan :
-
-
- b) Nombor Tel./Faks :
2. a) Nama Dan Alamat Pemaju (Jika berlainan di atas) :
-
-
- b) Nombor Tel./Faks :
3. Tajuk Permohonan (No. Lot/No. PT terlibat/Jalan/Mukim/ Nama Taman/Fasa/Pakej) :
-
-
4. Bilangan set pelan dikemukakan :
- (Termasuk 1 set linen)*
5. Jenis Pengeluaran (Bangunan Industri Sahaja) :
-
6. Keluasan Tanah (ikut jenis pembangunan) :
7. Keluasan Bangunan (ikut jenis bangunan) :
8. Saya memperakui bahawa detail-detail :
 Cadangan :
-
-

Adalah mengikut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

** Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.

9. Anggaran harga jualan adalah seperti berikut :

BIL.	JENIS BANGUNAN	BILANGAN TINGKAT	JENIS RUMAH	HARGA JUALAN (RM)

10. Butir-butir pelan yang dikemukakan adalah seperti berikut:

BIL.	TAJUK LUKISAN	NO. LUKISAN

Nama :

Alamat :

.....

.....

No.Tel :

No.Fax :

.....
Tandatangan orang yang mengemukakan pelan

.....
No. Pendaftaran

Tarikh :

PERINGATAN :

- KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN**
- Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila dikenakan denda tidak lebih daripada **RM 50,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: LIMA PULUH RIBU SAHAJA) atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **RM 1,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: SATU RIBU)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah Seksyen 70(13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 Akta 133.
- Tuan/Puan juga boleh dikenakan Gandaan 10 Kali Bayaran Fi Proses Pelan mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986, Jadual Pertama - Undang-Undang Kecil 17.
- Sebarang pindaan kepada pelan lulus hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum sebarang kerja-kerja pindaan di tapak dijalankan.

*** Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.*

KIRA-KIRA FI BAGI MENIMBANGKAN PELAN BANGUNAN

TINGKAT	SETIAP 9m²	KUANTITI	KADAR MIN	BAYARAN
Tingkat Bawah	RM 14.00		RM 140.00	
Tingkat Satu	RM 12.00		RM 120.00	
Tingkat Dua	RM 10.00		RM 100.00	
Tingkat Tiga	RM 8.00		RM 80.00	
Tingkat Empat dan ke atas	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Bawah Tanah	RM 6.00		RM 60.00	
Teres / 'Porch'	RM 7.00		RM 70.00	
JUMLAH FI BANGUNAN				
Lain-Lain :				
1. Kolam Renang	RM 50.00			
2. Tembok Penahan	RM 6.00			
3. Pagar Batu			RM 100.00	
4. Papantanda Projek			RM 100.00	
5. 'Slab Entrance/Culvert'			RM 50.00	
6. Kerja Pecahan			RM 60.00	
7. Bilik-Bilik(pindaan)	RM 50.00 / unit			
JUMLAH FI LAIN-LAIN				
Pemasangan Sanitari :				
1. 'Water Closet'			RM 10.00	
2. 'Urinal'			RM 10.00	
3. Basin			RM 10.00	
4. Sinki			RM 10.00	
5. Kolah			RM 10.00	
6. 'Long Bath'			RM 10.00	
7. 'Shower'			RM 10.00	
8. Tangki Najis Individu			RM 50.00	
JUMLAH FI SANITARI				
JUMLAH KESELURUHAN FI (se unit)				

Formula Kiraan Fi :

<u>a) Bangunan</u>	<u>Fi</u>	<u>Jumlah</u>
Bangunan Pertama	Fi Penuh	.....
	<u>% x Bil. Bgn. x Fi Penuh</u>	
Bangunan ke 2 – 5	90% x x .....	.....
Bangunan Ke 6 – 10	85% x x .....	.....
Bangunan ke 11 – 25	75% x x .....	.....
Bangunan ke 26 dan seterusnya	60% x x .....	.....
Jumlah Fi bagi rangkaian atau deretan bangunan sebanyak unit bangunan		.....
		RM =====
b) Jumlah Fi bagi Pepasangan Sanitari - RM 10.00 x unit pemasangan x Unit Rumah		.....
		RM =====
c) Jumlah Fi bagi ‘Slab Entrance/Culvert’ - RM 50.00 x Unit Rumah		.....
		RM =====
d) Jumlah Fi bagi Pagar - RM 100.00 x Unit Rumah		.....
		RM =====
e) Jumlah Fi bagi Tangki Najis Individu - RM 50.00 x Unit Rumah		.....
		RM =====
f) Pindaan kepada Pelan Kelulusan :		
i) Fi pindaan pelan x jumlah unit yang dipinda (RM 120.00 x bil. unit dipinda)		.....
ii) Tambahan keluasan lantai (Fi adalah mengikut Jadual 1 atau 2 )		.....
Jumlah Fi untuk Pelan Pindaan		.....
		RM =====
BAYARAN FI PROSES PELAN (KESELURUHAN)		RM =====

**FORMULA KIRAAN PROSES PELAN UNTUK SKIM PERUMAHAN BERBILANG TINGKAT
(APARTMENT, KONDOMINIUM DAN LAIN-LAIN)**

BIL. UNIT	(A) 1 UNIT 100%	2 – 5 4 x 90% x A	6 – 10 5 x 95% x A	11 – 25 15 x 75% x A	26 – keatas x 60% x A	JUMLAH
Bawah (min RM 140)						RM
Satu (min RM 120)						RM
Dua (min RM 100)						RM
Tiga (min RM 80)						RM
Empat dan ke atas (min RM 60)						RM
JUMLAH BESAR						RM

JUMLAH PEPASANGAN SANITARI :

'WC / SWC' : x RM 10.00 :
 'Urinal' : x RM 10.00 :
 Basin / Sinki : x RM 10.00 :
 'Long bath' : x RM 10.00 :
 'Shower' : x RM 10.00 :

JUMLAH KESELURUHAN

: RM
=====

RINGKASAN KIRAAN FI PELAN BANGUNAN

BIL.	JENIS BANGUNAN	JUMLAH (RM)
	Jumlah Kiraan Fi Proses Pelan	RM
	Bayaran Perkhidmatan MDSB (20%)*	RM
	Jumlah Bayaran Dibuat	RM

Pengesahan Bayaran

Bayaran Fi Yang Dibuat : RM

Jumlah Kekurangan/Lebih Bayaran Fi : RM

Disemak oleh :

Disahkan oleh :

.....
(Tandatangan)

.....
(Tandatangan)

Nama :

Nama :

Tarikh :

Tarikh :



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
 45300 Sungai Besar Selangor Darul Ehsan, Malaysia
 Tel : 03-3224 1655 / 1000
 Faks : 03-32242766 / 5399
 Website : <http://www.mdsb.gov.my>

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PINDAAN PELAN BANGUNAN

Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
1.	Surat permohonan / iringan (<i>Covering Letter</i>) dan Senarai Semak daripada Perunding Berdaftar untuk Unit OSC.	1		
2.	Salinan <u>pelan tapak</u> (<i>layout plan</i>) yang lengkap dan berwarna dalam saiz A3.	10		
3.	Salinan set pelan bangunan yang lengkap dan berwarna dalam saiz A3.	1		
4.	Salinan 'softcopy' (CD) Autocad dalam format '*dwg' dan salinan persembahan projek dalam bentuk 'Power Point' yang mengandungi butiran pemilik/pemaju, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Bangunan keseluruhan, gambar terkini tapak dan gambaran projek.	1		

* Nota : Dokumen dan keperluan Jabatan Teknikal dalaman MDSB dan luaran mestilah diasingkan mengikut jabatan yang berkenaan dan disertakan dengan surat permohonan kepada setiap jabatan.

SENARAI TEKNIKAL DALAM MDSB				
A	JABATAN KAWALAN BANGUNAN			
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Borang Permohonan dan Borang A yang lengkap diisi dan ditandatangani. (<i>bertaip/cetakan komputer</i>)	1		
3.	Salinan Surat Hakmilik Tanah atau Surat Perjanjian Jual Beli dan Carian Rasmi Terkini. (<i>tidak melebihi 6 bulan</i>).	1		
4.	Salinan Resit Premium Tanah serta Surat Kelulusan Tukar Syarat Tanah dari PTSB / Pencantuman lot dari PTSB.	1		
5.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan MDSB. (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
6.	Salinan Pelan Pra-Hitungan (Pre-Com Plan) dan surat kelulusan Jabatan Perancangan Pembangunan MDSB. (<i>Jika Berkaitan</i>) NOTA: KEMUKAKAN BORANG 12B (PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH) SEBAGAI BUKTI SERAHAN TELAH DIBUAT	1		
7.	Salinan Cukai Tanah bagi tahun SEMASA permohonan.	1		
8.	Salinan Cukai Taksiran bagi tahun SEMASA permohonan.	1		
9.	Pelan bangunan termasuk satu (1) set linen yang lengkap diwarnakan dalam saiz A1 dan satu (1) set pelan dalam saiz A3.	2		

Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
10.	Salinan pembaharuan Permit Praktis Arkitek / Jurutera Profesional (<i>individu</i>) dan Arkitek/Jurutera Perunding (<i>syarikat</i>) dengan LAM/LJM untuk tahun semasa permohonan.	1		
11.	Salinan surat kelulusan pelan bangunan asal yang dikeluarkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan.	1		
12.	Salinan surat 'Power of Attorney' bagi pembangunan yang dipohon/dijalankan oleh pemaju.	1		
13.	Surat dan pelan sokongan daripada Jabatan Teknikal yang terlibat, JBPM, IWK, SYABAS dan Jabatan Perancangan Pembangunan, MDSB dan JKKP (jika terlibat dengan lif). (Jika berkaitan)	1		
14.	Kemukakan surat penjelasan dengan alasan-alasan pindaan perlu dibuat oleh Arkitek/Pemaju.	1		

B JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JIKA BERKAITAN)				
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.	1		
3.	Salinan Surat Hakmilik Tanah atau Surat Perjanjian Jual Beli dan Carian Rasmi Terkini. (<i>tidak melebihi 6 bulan</i>).	1		
4.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan MDSB. (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
5.	Salinan Pelan Pra-Hitungan (Pre-Com Plan) dan surat kelulusan Jabatan Perancangan Pembangunan MDSB. (<i>Jika Berkaitan</i>) NOTA: KEMUKAKAN BORANG 12B (PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH) SEBAGAI BUKTI SERAHAN TELAH DIBUAT	1		

C JABATAN KEJURUTERAAN (JIKA BERKAITAN)				
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.	1		
3.	Surat / Pelan Kelulusan Kerja Tanah (<i>jika tidak dikemukakan bersekali</i>).	1		
4.	Surat / Pelan Kelulusan Kerja Infrastruktur (<i>jika tidak dikemukakan bersekali</i>).	1		

D JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN & PERSEKITARAN (JIKA BERKAITAN)				
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.	1		

Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
E PESURUHJAYA BANGUNAN (COB) (JIKA BERKAITAN)				
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.	1		

SENARAI AGENSI TEKNIKAL LUARAN				
F JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) (JIKA BERKAITAN)				
Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar dan Senarai Semak dokumen Jabatan Bomba.	1		
2.	Set Pelan Bangunan yang lengkap dengan:- i. Pelan Susunatur ii. Pelan Lantai iii. Keratan Rentas iv. Tampak Sisi	2		
3.	Tajuk cadangan pemajuan dengan tepat.	2		
4.	Skala pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 (<i>Skala Lain dengan Kebenaran</i>).	2		
5.	Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Meterai Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' di setiap helaian pelan.	2		
6.	Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggan pelan.	2		

G LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR (LPHS) (JIKA BERKAITAN)				
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.	1		

H LEMBAGA URUS AIR SELANGOR (LUAS) (JIKA BERKAITAN)				
1.	Surat permohonan/iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Perunding Berdaftar.	1		
2.	Pelan bangunan lengkap berwarna dalam saiz A1.	1		

*** Nota : Dokumen dan keperluan dalam pelan yang perlu dipatuhi :**

- i. Tajuk projek hendaklah dalam Bahasa Malaysia yang menyatakan jenis bangunan, bilangan unit, bilangan tingkat tingkat dan lain-lain kemudahan awam yang dipohon.
- ii. Setiap helaian tajuk pelan hendaklah dicatatkan " **PINDAAN KEPADA PELAN LULUS BERTARIKH** sebelum tajuk pelan pembangunan.
- iii. Tunjukkan perbezaan keluasan/perubahan perbandingan dari pelan lulus asal dengan pelan pindaan dalam bentuk jadual.
- iv. Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perenggu dengan sempurna.
- v. Pelan hendaklah ditandatangani oleh Akitek/Jurutera dan pemaju/pemilik lengkap beserta nama, alamat dan no.telefon di atas setiap helaian pelan serta meterai memperakui tanggungjawab.
- vi. Borang Permohonan dan Template perkiraan yuran proses mengikut Lampiran A (Jadual Pertama UKBS Selangor 1986) hendaklah lengkap diisi dan ditandatangani. *(bertaip/cetakan komputer)*
- vii. Pelan-pelan bertampal tidak diterima.**

Diisi oleh pemohon :

Kegunaan Pejabat (Unit OSC) :

Nama pemohon :

Disemak oleh :

Tandatangan :

Tandatangan :

Tarikh :

Tarikh :



UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))

Tarikh :

Kepada,

**Yang DiPertua,
Majlis Daerah Sabak Bernam,
45300 Sungai Besar.**

Saya memperakui bahawa detai-detail dalam pelan-pelan iaitu ;

atas *Lot / Lot-Lot dan No. Bangunan

Taman / Mukim Jalan

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

.....

No. Pendaftaran :

Kelas :

* Potong mana yang tidak berkenaan