



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
 45300 Sungai Besar Selangor Darul Ehsan, Malaysia
 Tel : 03-3224 1655 / 1000
 Faks : 03-32242766 / 5399
 Website : <http://www.mdsb.gov.my>

SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PERAKUAN SIAP & PEMATUHAN (CCC)

MAKLUMAT PERMOHONAN :

- Tajuk Projek Pembangunan :
1. Nama dan Alamat :
- (Pemilik)
- No. Kad Pengenalan :
- No. Telefon/Tel. Bimbit : No. Fax :
2. Nama dan Alamat :
- (PSP)
- No. Kad Pengenalan :
- No. Telefon/Tel. Bimbit : No. Fax :
3. No. Fail OSC : MDSB/OSC/
4. No. Fail JK Bangunan :
5. Tarikh Kelulusan :
- Pelan Bangunan (endorse)
6. Tarikh Borang B :
- (Pengemukakan Borang B seterusnya – Pindaan Kepada Pelan Lulus)

Tandatangan dan Cop Perunding	
Tarikh :	

** Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.

Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
1.	Surat Permohonan kepada OSC, Jabatan Kawalan Bangunan dan LAM / LJM. (<i>hendaklah sama dengan tajuk Kelulusan Pelan Bangunan</i>)	1		
2.	Salinan Borang B. (<i>yang telah di cop terima oleh Unit OSC semasa permohonan masuk tapak dan diperakui sah oleh PSP</i>). (<i>bertaip/cetakan komputer</i>)	2		
	Salinan Borang G1 – G 21. (<i>salinan diperakui sah oleh PSP setiap helaian dan ditandatangani</i>). (<i>bertaip/cetakan komputer</i>)	2		
	Sila sertakan salinan sijil CIDB, SSM dan Borang 49 untuk kontraktor dan perunding.	2		
3.	Salinan surat kelulusan / sokongan Jabatan teknikal yang berkaitan di Borang G berikut ;	2		
4.	i. Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM) – Pasif (Borang G 8) (kecuali untuk bangunan kediaman yang tidak melebihi ketinggian 18 meter) hendaklah dilampirkan.	2		
	ii. Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM) – Aktif (Borang G 9) (kecuali untuk bangunan kediaman yang tidak melebihi ketinggian 18 meter) hendaklah dilampirkan.	2		
	iii. Jabatan Keselamatan dan Kesihatan (DOSH) (Borang G 11) (Sijil Kelayakan daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH) mesti dilampirkan)	2		
	iv. Syarikat Bekalan Air Selangor Berhad (SYABAS) (Borang G 13) Surat kelulusan/Persetujuan Ambilalih Sistem.	2		
	v. Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (IWK) (Borang G 14) (Retikulasi Pembedungan)	2		
	vi. Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (IWK) (Borang G 15) (Loji Rawatan Pembedungan)	2		
	vii. Tenaga Nasional Berhad (TNB) (Borang G 16)	2		
	viii. Jabatan Kejuruteraan (JK) / Jabatan Kerja Raya (JKR) – jika berkaitan. (Borang G 17) (Jalan & Perparitan)	2		
	ix. Jabatan Kejuruteraan (JK – MDSB) (Borang G 18) (Lampu Jalan)	2		
	x. Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) (Borang G19) (Parit Utama) – jika berkaitan.	2		
	xi. Telekom Malaysia (TM) (Borang G 20)	2		
	xii. Jabatan Landskap – Unit Landskap (Borang G 21)	2		

Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
5.	Salinan surat kelulusan / sokongan sijil CCC dari Jabatan Keselamatan dan Kesihatan (DOSH)	2		
6.	Gambar siap projek (warna) mengikut peringkat G 1 hingga G 21. (<i>hard & soft copy</i>)	2		
7.	Pelan Pra-Hitungan (pre-comp) i. 'hardcopy' ii. 'softcopy'	1		
8.	Borang F – CCC Penuh Borang F1 – CCC Sebahagian	1		
	<u>Lampiran OSC/SKIM.CP/2014-pindaan/1.2017</u> No. PT & No. Rumah / Jalan / Nama Taman / Jenis Bangunan serta No.Sijil Borang F (<i>Contoh Seperti Dilampiran</i>)	4		
	Senarai nama pembeli lengkap dengan nama, no. Lot/PT, no. & alamat rumah, no. Telefon dan alamat semasa permohonan pembelian.	2		
9.	Salinan Borang F (salinan PBT)	1		
	Salinan Borang F (salinan Arkitek/Jurutera)	1		
	Salinan Borang F (LAM / LJM)	1		

Nota :

1. Setiap Borang G1 hingga G21 yang dilampirkan boleh dimuat turun daripada laman web Lembaga Arkitek / Lembaga Jurutera Malaysia <http://www.lam.gov.my/ccf/forms-g1-g21> dan hendaklah bertaip/cetakan komputer.
2. Pengemukakan **salinan Borang G1 - G21** fotostat perlu **dibukukan ('binding')** secara lengkap mengikut turutan bermula daripada salinan Borang B sehingga Borang G21 bersama-sama dengan surat sokongan jabatan berkaitan (*adakan pemisah setiap borang*) sebanyak **2 salinan fotostat**.
3. Semua **Borang B, Borang G1 hingga G21** hendaklah di meterai '**salinan diperakui sah**' dan ditandatangani oleh **Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)**.
4. **Borang F (Salinan Pihak Berkuasa Tempatan)** dan **Lampiran OSC/SKIM.CP/2014-pindaan/1.2017** perlulah **diasingkan** (sebanyak **2 salinan**) tetapi dikemukakan serentak dengan Borang G (CCC) yang telah dibukukan.
5. Sila pastikan no. Siri Borang F yang dikemukakan hendaklah untuk pembangunan pemajuan dalam negeri Selangor – cth. : LAM/S/No. dan tarikh hendaklah dikosongkan.
6. Sila lengkapkan helaian **Lampiran OSC/SKIM.CP/2014-pindaan/1.2015** untuk (*Skim Perumahan / Skim Kilang / KedaiPejabat / Bangunan Strata*) - Jika berkaitan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC) :

Tarikh terima :	Tandatangan / Cop Pegawai :
Disemak oleh :	

Nama Taman :
 No. Fail OSC :
 No. Fail JKB :
 No. Borang F :
 Tarikh Borang F :

Tajuk Pembangunan :

.....

BIL.	NO. LOT, NO. RUMAH / KEDAIPEJABAT & JENIS BANGUNAN	NAMA JALAN & TAMAN	NO. BORANG F

Disediakan oleh:

.....
 Tandatangan dan Cop Arkitek

Butir-butir 'Orang Utama Yang Mengemukakan' (PSP) beserta cop.

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran LAM :

Tarikh :

Nama Taman : *Taman Arowana*
 No. Fail OSC : *MDSB/OSC/PB/01/2025*
 No. Fail JKB : *MDSB.280/3/4-5888*
 No. Borang F : *LAM/S/No. 1200769*

Tarikh Borang F:

CADANGAN MEROBOH DAN MEMBINA SEMULA KEDAI 2 TINGKAT DI ATAS LOT 9704, JALAN BUNGA RAYA, PEKAN SUNGAI BESAR, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN TAN ENG HWAI:

BIL.	NO. LOT, NO. RUMAH / KEDAIPEJABAT & JENIS BANGUNAN	NAMA JALAN & TAMAN	NO. BORANG F
1.	<i>Lot 9704</i>	<i>Jalan Bunga Raya</i>	<i>LAM/S/No. 13633</i>
2.			

Disediakan oleh:

.....
 Tandatangan dan Cop Arkitek

Butir-butir 'Orang Utama Yang Mengemukakan' (PSP) beserta cop.

Nama : *Ar. ZABIDAH BIN HAMID*
 Alamat : *ABCD ARCHITECTS SDN. BHD.*
No. 145A, Jalan Tun Sanbathan 3,
Taman Rajawali,
60000 Kuala Lumpur

No. Pendaftaran LAM : *A/Z 25566*
 Tarikh :



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
 45300 Sungai Besar Selangor Darul Ehsan, Malaysia
 Tel : 03-3224 1655 / 1000
 Faks : 03-32242766 / 5399
 Website : <http://www.mdsb.gov.my>

JADUAL TANGGUNGJAWAB PROSES PERAKUAN BERPERINGKAT

JENIS BORANG	KOMPENEN	KONTRAKTOR	KONTRAKTOR TRED	PROFESIONAL
Borang B	Mula kerja – Jadual perancangan kemajuan kerja	√	t/b	PSP
Borang G1	Kerja-Kerja Tanah	√	t/b	SP
Borang G2	Pemancangan Tanda	√	√ (Jurukur Tanah Berlesen)	PSP
Borang G3	Asas Tapak	√	t/b	SP
Borang G4	Struktur	√	t/b	SP
Borang G5	Pepaipan Air Dalam	t/b	√ (Tukang Paip Berlesen)	SP
Borang G6	Pepaipan Sanitari Dalam	t/b	√ (Tukang Paip Berlesen)	SP
Borang G7	Elektrikal Dalam	t/b	√ (Orang Yang Cekap/Mahir)	SP
Borang G8	Menentang Kebakaran (Pasif)	√	t/b	PSP
Borang G9	Menentang Kebakaran (Aktif)	t/b	√	SP
Borang G10	Pengudaran Mekanikal	t/b	√	SP
Borang G11	Pemasangan Lif / Eskalator	t/b	√	SP
Borang G12	Bangunan	√	t/b	PSP
Borang G13	Sistem Bekalan Air Luaran	t/b	√	SP
Borang G14	Retikulasi Pembetulan	t/b	√	SP
Borang G15	Loji Rawatan Pembetulan	t/b	√	SP
Borang G16	Sistem Bekalan Elektrikal Luaran	t/b	√ (Orang Yang Cekap/Mahir)	SP
Borang G17	Jalan dan Parit	t/b	√	SP
Borang G18	Lampu Jalan	t/b	√ (Orang Yang Cekap/Mahir)	SP
Borang G19	Parit Luaran Utama	√	√	SP
Borang G20	Telekomunikasi	√	√	SP
Borang G21	Pandangan Darat	√	√	Arkitek/Arkitek Landskap

NOTA :

- CCC** – 'Certificate Of Completion and Compliance' Borang F (Perakuan Siap Dan Pematuhan)
PSP – 'Prinsipal Submitting Person' (Orang Utama Yang Mengemukakan Permohonan)
 [Arkitek Profesional, Jurutera Profesional atau Pelukis Pelan Bangunan – (terhad kepada 3,000 ka² maksima)]
SP – 'Submitting Person' (Orang Yang Mengemukakan Permohonan)
 √ – Perlu dipatuhi / diisi oleh orang yang berkaitan.
 t/b – Tidak berkaitan.