



SENARAI SEMAK DEPOSIT CCC – BORANG F

MAKLUMAT PERMOHONAN :

Tajuk Projek Pembangunan :

.....

.....

.....

1. Nama dan Alamat :

(Pemilik)

.....

.....

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon/Tel. Bimbit : No. Fax :

2. Nama dan Alamat :

(PSP)

.....

.....

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon/Tel. Bimbit : No. Fax :

3. No. Fail OSC : MDSB/OSC/

4. No. Fail JK Bangunan :

5. Tarikh Kelulusan :

Pelan Bangunan (endorse)

6. Tarikh Borang B :

(Pengemukaan Borang B seterusnya – Pindaan Kepada Pelan Lulus)

Tandatangan dan Cop Perunding	
Tarikh :	

** Semua borang-borang ini perlu bertaip/cetakan komputer.

Bil.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X yang tidak berkaitan)	Bil. Dokumen	Semakan	
			Pemohon	OSC
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
Bil	Dokumen Yang Diperlukan			
1	Surat permohonan kepada OSC, Jab. Kawalan Bangunan dan LAM / LJM (perlu sama dengan tajuk Kelulusan Pelan Bangunan)	3		
2	Salinan borang G1 hingga G21	1 (asal) 2 (fotokopi)		
3	Surat kelulusan / sokongan dari Jabatan teknikal yang terlibat			
	i. BOMBA	3		
	ii. IWK	3		
	iii. JKR (sekiranya berkaitan jalan JKR)	3		
	iv. Jabatan Kejuruteraan (sekiranya berkaitan jalan PBT)	3		
	v. SYABAS	3		
	vi. TNB	3		
	vii. JKPP (DOSH)	3		
	viii. Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta (JPPH), MDSB (Untuk Tujuan Cukai Taksiran)	3		
	ix. Jabatan Kawalan Bangunan	3		
	x. Jabatan Perkhidmatan Kesihatan & Persekitaran (resit bayaran cagaran kebuk sampah)	3		
4	Surat makluman keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (CCC)	1		
5	Gambar siap projek (warna) mengikut peringkat G1 hingga G21	3		
6	Borang F (salinan PBT)	1		
	Borang F (salinan fotostat - OSC)	1		
	Borang F (salinan LAM / LJM)	1		

Nota :

1. Setiap Borang G1 hingga G21 yang dilampirkan boleh dimuat turun daripada laman web Lembaga Arkitek / Lembaga Jurutera Malaysia <http://www.lam.gov.my/ccc/forms-g1-g21> dan hendaklah bertaip/cetakan komputer.
2. Pengemukakan **salinan Borang G1 - G21** fotostat perlu **dibukukan ('binding')** secara lengkap mengikut turutan bermula daripada salinan Borang B sehingga Borang G21 bersama-sama dengan surat sokongan jabatan berkaitan (*adakan pemisah setiap borang*) sebanyak **7 salinan fotostat**.
3. Semua **Borang B, Borang G1 hingga G21** hendaklah di meterai '**salinan diperakui sah**' dan ditandatangani oleh **Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)**.
4. **Borang F (Salinan Pihak Berkuasa Tempatan)** dan **Lampiran OSC/SKIM.CP/2014-pindaan/1.2017** perlulah **diasingkan** (sebanyak **6 salinan**)

5. Sila pastikan no. Siri Borang F yang dikemukakan hendaklah untuk pembangunan pemajuan dalam negeri Selangor – cth. : LAM/S/No. dan **TARIKH HENDAKLAH DIKOSONGKAN.**

PANDUAN MENGISI BORANG F

- a) Item “Tarikh” di borang F hendaklah di sisi selepas surat sokongan yang dikeluarkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan dikeluarkan; (Borang F hanya boleh dikemukakan selepas mendapat surat sokongan daripada Jabatan Kawalan Bangunan);
- b) Item “Kepada” adalah merujuk kepada PEMAJU sekiranya permbinaan melibatkan skim perumahan dan NAMA PEMILIK sekiranya sesebuah atau bangunan yang berasingan;
- c) Item Tajuk hendaklah penuh mengikut tajuk kelulusan pelan bangunan/PB dan pindaan/TP (sekiranya ada). Tajuk Pelan boleh menggunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi dan hendaklah di tandatangi oleh PSP. Nama taman juga hendaklah dimasukkan bagi skim perumahan;
- d) Item No. kelulusan pelan bangunan/PB hendaklah dinyatakan termasuk no. pelan pindaan/TP yang telah diluluskan (sekiranya ada). No. kelulusan pelan bangunan sahaja yang boleh dimasukkan dan bukan kelulusan pelan kerja tanah dan pelan-pelan lain.
- e) Item tarikh adalah merujuk kepada tarikh kelulusan setiap fail pelan bangunan/PB dan pelan pindaan/TP. (sekiranya ada);
- f) Butiran PSP yang mengemukakan hendaklah lengkap. Contoh, tandatangan PSP beserta nama, syarikat, no. pendaftaran LAM/LJM, alamat dan no. telefon;
- g) Salinan Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah dinyatakan “**MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**”;
- h) Salinan asal hendaklah diserahkan di kaunter semasa mendepositkan CCC;
- i) Bagi SKIM PEMAJUAN, Borang F boleh dikeluarkan secara individu mengikut penama rumah tersebut; dan
- j) Borang F hendaklah bertaip dan cetakan komputer.

6. Sila lengkapkan helaian **Lampiran OSC/SKIM.CP/2014-pindaan/1.2017** untuk (*Skim Perumahan / Skim Kilang / KedaiPejabat / Bangunan Strata*) - Jika berkaitan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC) :

Tarikh terima :	Tandatangan / Cop Pegawai :
Disemak oleh :	