

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN BAGI  
**PELAN PERMIT  
BANGUNAN /  
STRUKTUR  
SEMENTARA)**

OLEH  
URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM



Unit OSC  
Majlis Daerah Sabak Bernam,  
45300 SUNGAI BESAR  
Tel : 03-3224 1000 Ext :133/168 Fax : 03-3224 2766



One Stop Center



**URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM  
45300 SUNGAI BESAR  
SELANGOR DARUL EHSAN**

Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

Fax : 03-32242766 / 5399

**LAMPIRAN L1**

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN PERMIT BANGUNAN / STRUKTUR SEMENTARA BAGI AGENSI TEKNIKAL DALAMAN DAN LUARAN YANG TERLIBAT**

BIL.	JABATAN TEKNIKAL	SENARAI DOKUMEN	PEMOHON (Tandakan)	KEGUNAAN PEJABAT
1.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	<ul style="list-style-type: none"><li>Senarai semak Permohonan Permit Bangunan / Struktur Sementara ;</li><li>Surat penyerahan Permohonan Permit Bangunan / Struktur Sementara oleh Pelukis Pelan Bangunan / Arkitek / Jurutera Bertauliah;</li><li>Surat lantikan Perunding oleh pemaju/pemilik ; dan</li><li>Fee bayaran proses (RM250.00)</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MDSB	<ul style="list-style-type: none"><li>Satu (1) set salinan Pelan Permit Bangunan / Struktur Sementara;</li><li>Dokumen-dokumen berkaitan yang telah dijilidkan seperti di Para 1 (Lampiran L2) ;</li><li>Satu (1) CD <i>softcopy autocad</i> Pelan Permit Bangunan / Struktur Sementara dalam format.dwg;</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MDSB	<ul style="list-style-type: none"><li>Satu (1) set salinan Pelan Permit Bangunan / Struktur Sementara;</li><li>Dokumen-dokumen berkaitan yang telah dijilidkan seperti di Para 1 (Lampiran L2) ;</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	JABATAN KEJURUTERAAN, MDSB	<ul style="list-style-type: none"><li>Satu (1) set salinan Pelan Permit Bangunan / Struktur Sementara;</li><li>Dokumen-dokumen berkaitan yang telah dijilidkan seperti di Para 1 (Lampiran L2) ;</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	PEJABAT DAERAH DAN TANAH SABAK BERNAM (PTDSB)	<ul style="list-style-type: none"><li>Satu (1) set salinan Pelan Permit Bangunan / Struktur Sementara;</li><li>Dokumen-dokumen berkaitan yang telah dijilidkan seperti di Para 1 (Lampiran L2)</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

\* Kesemua pelan dan dokumentasi dimasukkan ke dalam sampul bersesuaian dan dilabelkan mengikut Agensi.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pegawai Yang Menyemak

PERMOHONAN DITERIMA/TOLAK



**SPESIFIKASI PELAN DAN DOKUMENTASI PERMOHONAN PELAN PERMIT  
BANGUNAN / STRUKTUR SEMENTARA**

Ada

Tiada

Tidak Berkaitan  TB

BIL	PERKARA	PEMOHON (Tandakan)
1.	Dokumen – dokumen berkaitan yang dijilidkan : <ul style="list-style-type: none"><li>• Salinan Kad Pengenalan ;</li><li>• Suratan Hakmilik Tanah ;</li><li>• Carian Rasmi (<i>Sah dalam tempoh 6 Bulan</i>) ;</li><li>• Perjanjian Jual Beli ;</li><li>• Resit Cukai Taksiran/ Cukai Pintu (tahun semasa/ terkini) ;</li><li>• Resit Cukai Tanah (tahun semasa/ terkini) ;</li><li>• Salinan 'Power Attorney' yang didaftarkan di Mahkamah dan Pejabat Tanah Daerah (Sila bawa salinan asal untuk disahkan oleh Pegawai Majlis). Jika berkaitan ; atau</li><li>• Surat kebenaran pemilik tanah (sekiranya pemohon bukan penama di atas geran) ;</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Spesifikasi Pelan Tambahan/ Pindaan Bangunan :- <ul style="list-style-type: none"><li>• Pelan lokasi / pelan tapak / pelan kunci ;</li><li>• Pelan perincian (details) ;</li><li>• Pelan keratan (section) ;</li><li>• Nama Tajuk Permohonan Hendaklah Seperti <b>"Permohonan Permit Bangunan / Struktur Sementara Bagi Cadangan....."</b></li><li>• Setiap helaian pelan dicop rasmi dan ditandatangani oleh Pelukis Pelan Bangunan/Arkitek berdaftar berserta nama, alamat dan no. telefon ;</li><li>• Setiap helaian pelan dicop memperakui terima tanggungjawab oleh Pelukis Pelan Bangunan /Arkitek / Jurutera Perunding ;</li><li>• Setiap helaian pelan ditandatangani oleh pemilik / pemaju berserta nama, alamat dan no. telefon ;</li><li>• Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perenggan dengan sempurna.</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lain-lain :- <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm dipenjuru kanan sebelah atas pelan hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat.</li> <li>b) Menunjukkan kerja-kerja tambahan dalam warna Merah dan kerja-kerja perobohan dan pindaan dalam warna Biru</li> <li>c) Pelan yang bertampal tidak diterima.</li> <li>d) Pemilik rumah perlu menandatangani surat akujanji pelepasan tanggungjawab oleh pihak Majlis dan bersetuju dengan syarat – syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis.</li> <li>e) Surat persetujuan oleh jiran bersebelahan terlibat.</li> <li>f) Pihak MDSB tidak bertanggungjawab ke atas tuntutan pihak ketiga sekiranya berlaku perkara yang tidak diinginkan.</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	--

**PERINGATAN :**

- i. **KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN.**
- ii. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila disabitkan dikenakan denda tidak lebih daripada **RM10,000.00 (RINGGIT MALAYSIA : SEPULUH RIBU SAHAJA)** dan juga boleh dikenakan **denda tambahan sebanyak RM250.00 (RINGGIT MALAYSIA : DUA RATUS LIMA PULUH SAHAJA)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah **Seksyen 70 (13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 Akta 133.**
- iii. Tuan/Puan juga boleh dikenakan **Gandaan 10 Kali Bayaran Proses Pelan** mengikut **Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986. Jadual Pertama – Undang-Undang Kecil 17.**
- iv. Sebarang pindaan kepada pelan lulus hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum sebarang pindaan dilakukan.

Tarikh : .....

Disemak oleh : .....

Tandatangan : .....

Cop : .....



URUSETIA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM,  
453000 SUNGAI BESAR.  
SELANGOR DARUL EHSAN  
Tel : 03-32241655 Sambungan 133/168  
Website : <http://www.mdsb.gov.my>

Fax : 03-32242766 / 5399

**LAMPIRAN L3**

**BORANG PERMOHONAN PELAN PERMIT BANGUNAN / STRUKTUR SEMENTARA**

1. Nama Pemohon / Syarikat : .....
2. No. K/P : .....
3. Alamat : .....  
.....  
.....  
.....
4. Tel : .....
5. Tapak Cadangan : Tandakan yang berkaitan
  - (i) Jalanraya ( ) : .....
  - (ii) Tanah Kerajaan ( ) : .....
  - (iii) Tanah Persendirian ( ) : .....
  - (iv) .....
6. Tempoh Cadangan : mulai .....(tahun) hingga .....(tahun)
7. Tujuan Memohon : .....
8. Ukuran keluasan : .....m<sup>2</sup> / kaki persegi.
9. Saya/Kami bersetuju hanya butir-butir permit sementara seperti di Borang dan mematuhi Undang- Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 yang akan Saya/Kami bina. Saya/Kami juga bersetuju pihak Majlis boleh mengambil apa-apa tindakan sekiranya binaan yang Saya/Kami buat tidak mematuhi kelulusan Majlis.

Tarikh : ..... Tandatangan Pemohon : .....