

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN  
BULAN OGOS 2021  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**

Piagam Pelanggan	Kaedah pengukuran	Jumlah dilaksanakan	Jumlah tidak mencapai sasaran	Impak
1. Memproses permohonan oleh Jabatan memperakukan bagi mana-mana pelan pemajuan dalam tempoh 14 hari bekerja	Perakukan dalam tempoh 14 hari	5	0	100%
2. Memberi perkhidmatan kutipan sampah <b>tiga kali seminggu</b> di kawasan <b>taman perumahan</b> dan <b>setiap hari di kawasan komersial</b>	3 kali seminggu (Isnin,Rabu&Jumaat)  (selasa,Khamis & Sabtu)  7 hari seminggu (setiap hari)	<p><b>(Isnin, Rabu &amp; Jumaat)</b> 44 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 528 kali kutipan sampah</p> <p><b>(Selasa, Khamis &amp; Sabtu)</b> 43 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 516 kali kutipan sampah</p> <p>13 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 364 kali kutipan sampah</p> <p><b>Jumlah keseluruhan = <u>1,408 kali kutipan sampah sebulan</u></b></p>	0	100%
3. Memberi perkhidmatan pembersihan longkang <b>dua kali sebulan di kawasan perumahan/ komersial</b>	Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial : 2 kali sebulan	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p>	0	100%

		<p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p>Pembersihan longkang taman perumahan 87 taman perumahan x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><b><u>Pembersihan longkang kawasan komersial</u></b> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>		
4. Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan <b>dua kali sebulan di kawasan perumahan/komersial</b>	Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p> <p><b>Jumlah : 87 taman perumahan</b></p> <p><b><u>Pemotongan rumput taman perumahan</u></b> 87 taman x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><b><u>Pemotongan rumput kawasan komersial</u></b> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>	0	100%

5. Memproses aduan yang diterima dan memberikan maklumbalas status aduan <b>dalam tempoh 14 hari bekerja</b>	Memberikan maklumbalas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	36 aduan telah diberi maklum balas	0	100%												
6. Memproses penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh <b>14 hari bekerja</b> daripada permohonan diterima	Permohonan diterima dalam tempoh 14 hari	Jumlah permohonan yang diterima: <table border="1" data-bbox="743 699 1133 846"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kemudahan</th> <th>Jum.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Dewan</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Balairaya</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Stadium</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> (Pusat vaksin)	Bil	Kemudahan	Jum.	1.	Dewan	3	2.	Balairaya	0	3.	Stadium	0	0	100%
Bil	Kemudahan	Jum.														
1.	Dewan	3														
2.	Balairaya	0														
3.	Stadium	0														
7. Memastikan bil-bil cukai taksiran diproses dan dihantar <b>sebelum 15 Januari bagi penggal pertama dan 15 Julai bagi penggal kedua</b>	Setiap Bulan Januari dan Julai setiap tahun	317	0	100%												
8. Memproses kelulusan pelesenan bagi kategori serta merta. <b>dalam tempoh kurang 24 jam bekerja</b>	Dalam tempoh kurang 24 jam	17 kelulusan pelesenan	0	100%												
9. Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan MDSB dijelaskan <b>dalam tempoh 10 hari bekerja</b>	Tuntutan bayaran dalam tempoh 10 hari	317 tuntutan bayaran	0	100%												
10. Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam <b>tempoh satu hari bekerja</b> selepas bayaran dijelaskan	Dalam tempoh satu hari	0	0	0%												

11. Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut gred A, B dan C sekurang-kurangnya <b>sekali setahun</b>	12 Unit premis x satu bulan  Pecahan mengikut gred A,B dan C	OGOS 2021  A : 0 B : 0 C : 0  Jumlah 0	12	0 (pemeriksaan premis tidak dilaksanakan dalam tempoh PKP)
12. Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	Dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	5	0	100%
13. Menyediakan laporan audit dalam tempoh 30 hari bekerja selepas pengauditan dijalankan	Dalam tempoh 30 hari	0	0	Pengauditan sedang dijalankan
14. Memproses permohonan sewaan premis MDSB dalam <b>tempoh 30 hari bekerja</b>	Dalam tempoh 30 hari	10 permohonan	0	100%
15. Permohonan dan pengeluaran barang daripada stor MDSB melalui Sistem Pengurusan Stor (SPS) dalam <b>tempoh lapan jam bekerja</b>	Dalam tempoh lapan jam bekerja	43	0	100%
16. Pendaftaran aset melalui Sistem Pengurusan Aset (SPA) <b>dalam tempoh 7 hari bekerja</b>	Dalam tempoh 7 hari bekerja	4	0	100%

17. Memproses kelulusan permohonan peruntukan program sosial/mesra rakyat Ahli Majlis 3 hari sebelum program dijalankan	Proses kelulusan peruntukan Ahli Majlis berdasarkan jumlah permohonan yang diterima	11	0	100%
---	---	----	---	------