

**LAPORAN PIAGAM PELANGGAN
JABATAN/ BAHAGIAN DAN UNIT
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM
BULAN JUN 2022**

PIAGAM PELANGGAN	KAEDAH PENGUKURAN	JUMLAH DILAKSANAKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN	PENCAPAIAN
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN				
Memastikan urusan pengesahan jawatan dilakukan dalam tempoh 3 tahun selepas perlantikan dan pegawai mematuhi semua syarat-syarat yang ditetapkan:	Pengesahan penjawat tetap baru dalam tempoh tiga tahun selepas perlantikan	0	0	0
1) Lulus peperiksaan perkhidmatan;				
2) Hadir kursus induksi/ Program Transformasi Minda (PTM)				
3) Diperakukan Ketua Jabatan				
Memastikan urusan berkaitan dengan pendaftaran dan pemberian taraf pekerja	tiga bulan sebelum penjawat genap tiga tahun berkhidmat	0	0	0

berpencen dibuat dalam tempoh tiga bulan sebelum penjawat genap tiga tahun berkhidmat.																
Memastikan semua maklumat perubahan gaji bagi kenaikan tahunan disampaikan kepada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh satu bulan selepas kelulusan diterima	Penyata perubahan dikemukakan sebulan sebelum perubahan dilaksanakan	2 orang	0	100%												
Memastikan semua urusan pembaharuan cukai jalan dan insuran kenderaan jabatan dibuat sebelum 1 Januari tahun berikutnya	Pembaharuan cukai jalan dari bulan ke bulan. Insurans diperbaharui setiap Disember tahun semasa <table border="1" data-bbox="577 1117 808 1247"> <thead> <tr> <th>Bulan</th> <th>Bil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jun</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bulan	Bil	Jun		Jumlah		<table border="1" data-bbox="926 862 1157 997"> <thead> <tr> <th>Bulan</th> <th>Bil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jun</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Bulan	Bil	Jun	-	Jumlah	-	0	0
Bulan	Bil															
Jun																
Jumlah																
Bulan	Bil															
Jun	-															
Jumlah	-															

<p>Memproses kelulusan penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh 14 hari bekerja dari permohonan diterima</p>	<p>Dalam tempoh 14 hari dari permohonan diterima</p>	<p>Jumlah permohonan yang diterima:</p> <table border="1" data-bbox="863 302 1222 456"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kemudahan</th> <th>Jum.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Dewan</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Balai raya</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Stadium</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kemudahan	Jum.	1.	Dewan	19	2.	Balai raya	0	3.	Stadium	4	<p>0</p>	<p>100%</p>
Bil	Kemudahan	Jum.														
1.	Dewan	19														
2.	Balai raya	0														
3.	Stadium	4														
JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT																
<p>Memproses kelulusan permohonan peruntukan program sosial dan mesra rakyat Ahli Majlis tiga hari sebelum program dijalankan</p>	<p>Proses kelulusan peruntukan Ahli Majlis berdasarkan jumlah permohonan yang diterima</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>												
JABATAN PENILAIAN																
<p>Semua surat-surat dan maklumbalas yang anda minta dari kami akan kami jawab dalam tempoh dua minggu daripada tarikh surat anda kami terima</p>	<p>Dalam tempoh dua minggu dari tarikh surat anda kami terima</p>	<p>32 bilangan surat telah dimaklumbalas</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>												

**JABATAN KEJURUTERAAN
BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK**

Kami akan memastikan anda akan mendapat kemudahan jalan raya, sistem saliran dan penyelenggaraan kemudahan yang sentiasa memuaskan.	50 projek (Minima setahun)	9	41	18%
Kami akan memastikan borang sebut harga dijual kepada kontraktor yang berkeelayakan dalam tempoh sekurang-kurangnya tujuh hari.	4 kali setahun	2	2	50%

JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN PERSEKITARAN

Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut Gred A,B dan C	lapan unit premis sebulan Pecahan mengikut gred setiap bulan.	Jun 2022 A : 5 B : 3 C : - Jumlah: 8 premis	-	100%
Memberi perkhidmatan kutipan sampah tiga kali seminggu di kawasan taman perumahan dan setiap hari di kawasan komersial	<u>tiga kali Seminggu</u> (Isnin, Rabu dan Jumaat) (Selasa, Khamis dan	(Isnin, Rabu & Jumaat) 44 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 528 kali kutipan sampah (Selasa, Khamis & Sabtu)	Tiada	100%

	<p>Sabtu)</p> <p>7 hari seminggu (setiap hari)</p>	<p>43 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 516 kali kutipan sampah</p> <p>13 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 364 kali kutipan sampah</p> <p>Jumlah keseluruhan = <u>1,408 kali kutipan sampah sebulan</u></p>		
<p>Memberi perkhidmatan pembersihan longkang dua kali sebulan di kawasan perumahan dan komersial</p>	<p>Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan</p>	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p> <p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p><u>Pembersihan longkang taman perumahan</u> 87 taman perumahan x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p>	<p>23%</p> <p>46 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan.</p>	<p>77%</p>

		<p><u>Pembersihan longkang kawasan komersial</u> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>		
<p>Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan dua kali sebulan di kawasan perumahan dan komersial</p>	<p>Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan</p>	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p> <p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p><u>Pemotongan rumput taman perumahan</u> 87 taman x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><u>Pemotongan rumput kawasan komersial</u> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>	<p>11.5%</p> <p>23 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan.</p>	<p>88.5%</p>

JABATAN PERBENDAHARAAN

Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan Majlis dijelaskan dalam tempoh 10 hari bekerja	Tuntutan bayaran dalam tempoh 10 hari	349 tuntutan bayaran	0	100%
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	----------------------	---	------

JABATAN KAWALAN BANGUNAN

Memastikan semua makluman kelulusan permit binaan sementara dan permohonan pelan bangunan dari unit OSC dalam tempoh 14 hari bekerja	14 hari	Permit binaan sementara = 24 Pelan bangunan = 17	0	RM5,460.00 RM6,851.00
	14 hari	CCC = 2	0	RM165.00
Memastikan Perunding/ Arkitek/ Pelukis Pelan Bangunan memperolehi Sijil Layak Menduduki (CF) dan pematuhan sokongan Sijil Perakuan Siap (CCC) dalam tempoh 14 hari bekerja dari mesyuarat CCC dan bangunan yang dibina mengikut pelan yang telah diluluskan.				

0Memastikan semua permohonan kelulusan kerja-kerja kecil bangunan (pelan 24jam) yang lengkap dalam tempoh 14 hari	24 jam	8 permohonan	0	RM1,758.00
JABATAN LANDSKAP				
Menjawab surat-surat balasan penerimaan yang bukan diterima di kaunter	lima hari bekerja	28	0	100%
Memproses dan memberi ulasan pelan landskap selepas menerima permohonan lengkap.	tujuh hari bekerja	0	0	0%
Mengeluarkan Surat Sokongan dan Ulasan CF	tujuh hari bekerja	2	0	100
Menyediakan dokumen pembayaran kontrak kerja yang lengkap	tujuh hari bekerja	0	0	0%

UNIT PUSAT SETEMPAT				
Memproses permohonan Pelan Bangunan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh permohonan diterima sehingga dibawa ke dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC	Memproses permohonan dalam tempoh 14 hari	Kebenaran merancang = 5 Infra = 4 Bangunan -12 Nama taman =2	0	100%
JABATAN PENGUATKUASAAN				
Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam tempoh satu hari bekerja selepas bayaran dijelaskan	Dalam tempoh satu hari	0	0	0%
JABATAN PELESENAN				
Memastikan proses pembaharuan lesen dalam tempoh satu hari dari tarikh penerimaan	satu hari	552	0	100%
Memastikan proses permohonan lesen baru yang lengkap di bawah kategori kelulusan serta merta dibuat dalam tempoh 24 jam	24 jam	25	0	100%

Memastikan pemakluman kepada pelanggan keputusan permohonan di buat dalam tempoh 14 hari	14 hari bekerja	9	0	100%
Memastikan memberi maklum balas permohonan lesen premis perniagaan dibuat dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan diterma	30 hari	7	0	100%
UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM				
Aduan yang diterima dan memberikan maklum balas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Memberikan maklum balas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	46 aduan telah diberi maklum balas	0	100%

UNIT PERUNDANGAN				
Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	Dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan	JUN 2022 A).Rayuan Pengurangan Kadar Kompaun = 1 B).Rayuan Pembatalan Kompaun = 0	0	100%
UNIT AUDIT DALAM				
Menyediakan laporan audit dalam tempoh 30 hari bekerja selepas pengauditan dijalankan	30 Hari	1 Laporan Audit Susulan Ke Atas Kelulusan Permit Bangunan Sementara Tempoh Audit : 11 April 2022 hingga 10 Mei 2022 Pelaporan Audit : 11 Mei 2022 hingga 10 Jun 2022 <u>Audit sedang dilaksanakan</u> 1) Audit Khas Pengauditan Pengurusan Perolehan Majlis Daerah Sabak Bernam 2022 Tempoh Audit : 23 Mei 2022 hingga 22 Jun 2022 Pelaporan Audit : 23 Jun 2022 hingga 22 Julai 2022	1	100%

		<p>2) Pelaksanaan Audit Khas Ke Atas Pengurusan Kerja Lapangan Bagi Pembersihan Longkang Zon Sungai Besar di Majlis Daerah Sabak Bernam</p> <p><u>Tempoh Audit</u> : 7 Jun 2022 hingga 6 Julai 2022 <u>Pelaporan Audit</u> : 7 Julai 2022 hingga 6 Ogos 2022</p> <p>3) Pelaksanaan Audit Khas Pengurusan Perangkap Minyak Di Zon Sungai Besar di Majlis Daerah Sabak Bernam</p> <p><u>Tempoh Audit</u> : 7 Jun 2022 hingga 6 Julai 2022 <u>Pelaporan Audit</u> : 7 Julai 2022 hingga 6 Ogos 2022</p>		
UNIT INTEGRITI				
Mengambil tindakan serta arahan susulan terhadap aduan ataupun laporan salah laku dan pelanggaran integriti penjawat MDSB.	tujuh hari bekerja	0	0	0%

*Pematuhan Perakam Waktu	Kad				
*Laporan Ketidakhadiran Bertugas					
*Sijil Palsu					