

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN
BULAN DISEMBER 2022
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**

Piagam Pelanggan	Kaedah pengukuran	Jumlah dilaksanakan	Jumlah tidak mencapai sasaran	Impak
1. Memproses permohonan oleh Jabatan yang memperakukan bagi mana-mana pelan pemajuan dalam tempoh 14 secara online	Perakukan dalam tempoh 14 hari	Permit sementara-5 PB-8 KM-5 Infrastruktur-3 Kerja tanah-2 Lampu jalan-2 Landskap-4 Alamat-4	0	100%
2. Memberi perkhidmatan kutipan sampah tiga kali seminggu di kawasan taman perumahan dan setiap hari di kawasan komersial	Tiga kali seminggu (Isnin,Rabu dan Jumaat) (Selasa, Khamis dan Sabtu) Tujuh hari seminggu (setiap hari)	(Isnin, Rabu & Jumaat) 44 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 528 kali kutipan sampah (Selasa, Khamis & Sabtu) 43 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 516 kali kutipan sampah 13 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 364 kali kutipan sampah Jumlah keseluruhan = <u>1,408 kali kutipan sampah sebulan</u>	-	100%
3. Memberi perkhidmatan pembersihan longkang dua kali sebulan di kawasan perumahan dan komersial	Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan	Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan Zon SB4 (Kawasan BNO) –	- Tiada Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan.	100%

		<p>1 taman perumahan</p> <p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p><u>Pembersihan longkang taman perumahan</u> 87 taman perumahan x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><u>Pembersihan longkang kawasan komersial</u> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>		
<p>4. Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan dua kali sebulan di kawasan perumahan dan komersial</p>	<p>Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan</p>	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p> <p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p><u>Pemotongan rumput taman perumahan</u> 87 taman x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><u>Pemotongan rumput kawasan komersial</u> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>	<p>-</p> <p>Tiada Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan</p>	<p>100%</p>

5. Memproses aduan yang diterima dan memberikan maklum balas status aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	Memberikan maklum balas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	52 aduan telah diberi maklum balas	0	100%															
6. Memproses penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh 14 hari bekerja daripada permohonan diterima	Permohonan diterima dalam tempoh 14 hari	Jumlah permohonan yang diterima: <table border="1" data-bbox="751 562 1133 751"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kemudahan</th> <th>Jum.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Dewan</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Balairaya</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Stadium</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Lain-lain</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kemudahan	Jum.	1.	Dewan	8	2.	Balairaya	-	3.	Stadium	2	4.	Lain-lain	-	0	100%
Bil	Kemudahan	Jum.																	
1.	Dewan	8																	
2.	Balairaya	-																	
3.	Stadium	2																	
4.	Lain-lain	-																	
7. Memastikan bil-bil cukai taksiran diproses dan dihantar sebelum 15 Januari bagi penggal pertama dan 15 Julai bagi penggal kedua	Setiap bulan Januari dan Julai setiap tahun	0	0	0															
8. Memproses kelulusan pelesenan bagi kategori serta merta dalam tempoh kurang 24 jam bekerja	Dalam tempoh kurang 24 jam	20 kelulusan	0	100%															
9. Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan MDSB dijelaskan dalam tempoh 10 hari bekerja	Tuntutan bayaran dalam tempoh 10 hari	465 tuntutan bayaran telah dijelaskan	0	100%															
10. Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam tempoh satu hari bekerja selepas bayaran dijelaskan	Dalam tempoh satu hari																		

<p>11. Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut gred A, B dan C sekurang-kurangnya sekali setahun</p>	<p>Lapan unit premis sebulan</p> <p>Pecahan mengikut gred setiap bulan.</p>	<p>Disember 2022</p> <p>A :3 B: 5 C: -</p> <p>Jumlah : 8 premis</p>	<p>-</p>	<p>100%</p>
<p>12. Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan</p>	<p>Dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan</p>	<p>PERMOHONA RAYUAN BULAN DISEMBER 2022</p> <p>:</p> <p>Permohonan Rayuan Pembatalan Kompaun: 0</p> <p>Permohonan Rayuan Pengurangan Kadar Kompaun: 2</p> <p>Pembatalan Notis: 0</p> <p>Jumlah Rayuan Permohonan: 2</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>
<p>13. Menyediakan laporan audit dalam tempoh 30 hari bekerja selepas pengauditan dijalankan</p>	<p>Dalam tempoh 30 hari</p>	<p>-</p> <p><u>Audit sedang dilaksanakan</u></p> <p>1) Pelaksanaan Pemeriksaan Audit Khas Pengurusan Pembersihan Longkang Longkang Awam dan Pemasangan Perangkap Minyak Di Pekan Sabak Bernam, Majlis Daerah Sabak Bernam</p> <p><u>Tempoh Audit</u> : 5 Disember 2022 hingga 4 Januari 2023</p> <p><u>Pelaporan Audit</u> : 5 Januari 2023 hingga 4 Februari 2023</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>

		<p>2) Pelaksanaan Audit Pengukuran Prestasi Penyampaian Perkhidmatan Menggunakan Kaedah Mystery Shopping di Majlis Daerah Sabak Bernam</p> <p><u>Tempoh Audit :</u> 5 Disember 2022 hingga 4 Januari 2023</p> <p><u>Pelaporan Audit :</u> 5 Januari 2023 hingga 4 Februari 2023</p> <p>3) Pelaksanaan Audit Ke Atas Pengurusan Kawalan Terimaan di Majlis Daerah Sabak Bernam</p> <p><u>Tempoh Audit :</u> 5 Disember 2022 hingga 4 Januari 2023</p> <p><u>Pelaporan Audit :</u> 5 Januari 2023 hingga 4 Februari 2023</p>		
14. Memproses permohonan sewaan premis MDSB dalam tempoh 30 hari bekerja	Dalam tempoh 30 hari	21 permohonan	0	100%
15. Permohonan dan pengeluaran barang daripada stor MDSB melalui Sistem Pengurusan Stor (SPS) dalam tempoh lapan jam bekerja	Dalam tempoh lapan jam bekerja	43	0	100%

<p>16. Pendaftaran aset melalui Sistem Pengurusan Aset (SPA) dalam tempoh tujuh hari bekerja</p>	<p>Dalam tempoh tujuh hari bekerja</p>	<p>16</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>
<p>17. Memproses kelulusan permohonan peruntukan program sosial dan mesra rakyat Ahli Majlis tiga hari sebelum program dijalankan</p>	<p>Proses kelulusan peruntukan Ahli Majlis berdasarkan jumlah permohonan yang diterima</p>	<p>17</p>	<p>7</p>	<p>58.9%</p>