

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN  
BULAN OGOS 2022  
MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM**

Piagam Pelanggan	Kaedah pengukuran	Jumlah dilaksanakan	Jumlah tidak mencapai sasaran	Impak
1. Memproses permohonan oleh Jabatan yang memperakukan bagi mana-mana pelan pemajuan dalam tempoh 14 secara online	Perakukan dalam tempoh 14 hari	KM 7 PB 14 Kerja tanah 3 Infra 3 Permit sementara 4 Lampu jalan 1	0	100%
2. Memberi perkhidmatan kutipan sampah <b>tiga kali seminggu</b> di kawasan <b>taman perumahan</b> dan <b>setiap hari di kawasan komersial</b>	Tiga kali seminggu  (Isnin,Rabu dan Jumaat)  (Selasa, Khamis dan Sabtu)  Tujuh hari seminggu (setiap hari)	<b>(Isnin, Rabu &amp; Jumaat)</b> 44 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 528 kali kutipan sampah  <b>(Selasa, Khamis &amp; Sabtu)</b> 43 taman perumahan x 4 minggu x 3 kali x 1 bulan = 516 kali kutipan sampah  13 kawasan pekan / komersial x 7 hari x 4 minggu x 1 bulan = 364 kali kutipan sampah  <b>Jumlah keseluruhan = <u>1,408 kali kutipan sampah sebulan</u></b>	-	100%
3. Memberi perkhidmatan pembersihan longkang <b>dua kali sebulan di kawasan perumahan dan komersial</b>	Pembersihan longkang taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan	Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan  Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan  Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan  Zon SB4 (Kawasan BNO) –	9%  18 Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan.	91%

		<p>1 taman perumahan</p> <p>Jumlah : 87 taman perumahan</p> <p><b><u>Pembersihan longkang taman perumahan</u></b> 87 taman perumahan x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><b><u>Pembersihan longkang kawasan komersial</u></b> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>		
<p>4. Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan <b>dua kali sebulan di kawasan perumahan dan komersial</b></p>	<p>Pemotongan rumput taman perumahan dan kawasan komersial : dua kali sebulan</p>	<p>Zon SB1 (Kawasan Sekinchan) – 26 taman perumahan</p> <p>Zon SB2 (Kawasan Sungai Besar) - 37 Taman perumahan</p> <p>Zon SB3 (Kawasan Sabak) – 23 taman perumahan</p> <p>Zon SB4 (Kawasan BNO) – 1 taman perumahan</p> <p><b>Jumlah : 87 taman perumahan</b></p> <p><b><u>Pemotongan rumput taman perumahan</u></b> 87 taman x 1 bulan x 2 kali = 174 kali sebulan</p> <p><b><u>Pemotongan rumput kawasan komersial</u></b> 13 kawasan pekan / komersial x 1 bulan x 2 kali = 26 kali sebulan</p>	<p>Tiada Notis Tindakan Pembetulan (NTP) kepada KDEB dikeluarkan.</p>	<p>100%</p>

5. Memproses aduan yang diterima dan memberikan maklum balas status aduan <b>dalam tempoh 14 hari bekerja</b>	Memberikan maklum balas aduan dalam tempoh 14 hari bekerja	40 aduan telah diberi maklum balas	0	100%															
6. Memproses penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium <b>dalam tempoh 14 hari bekerja</b> daripada permohonan diterima	Permohonan diterima dalam tempoh 14 hari	Jumlah permohonan yang diterima: <table border="1" data-bbox="751 562 1133 751"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Kemudahan</th> <th>Jum.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Dewan</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Balairaya</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Stadium</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Lain-lain</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Kemudahan	Jum.	1.	Dewan	11	2.	Balairaya	0	3.	Stadium	3	4.	Lain-lain	0		
Bil	Kemudahan	Jum.																	
1.	Dewan	11																	
2.	Balairaya	0																	
3.	Stadium	3																	
4.	Lain-lain	0																	
7. Memastikan bil-bil cukai taksiran diproses dan dihantar <b>sebelum 15 Januari bagi penggal pertama dan 15 Julai bagi penggal kedua</b>	Setiap bulan Januari dan Julai setiap tahun	0	0	0%															
8. Memproses kelulusan pelesenan bagi kategori serta merta <b>dalam tempoh kurang 24 jam bekerja</b>	Dalam tempoh kurang 24 jam	26 kelulusan	0	100%															
9. Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan MDSB dijelaskan <b>dalam tempoh 10 hari bekerja</b>	Tuntutan bayaran dalam tempoh 10 hari	362 tuntutan bayaran	0	100%															
10. Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam <b>tempoh satu hari bekerja</b> selepas bayaran dijelaskan	Dalam tempoh satu hari	1	0	100%															

<p>11. Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut gred A, B dan C sekurang-kurangnya <b>sekali setahun</b></p>	<p><b>Lapan unit premis sebulan</b></p> <p>Pecahan mengikut gred setiap bulan.</p>	<p>Ogos 2022</p> <p>A : 4 B : 4 C : 0</p> <p>Jumlah: 8 premis</p>	<p>-</p>	<p>100%</p>
<p>12. Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi <b>dalam tempoh 14 hari bekerja</b> dari tarikh kelulusan</p>	<p>Dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan</p>	<p>5</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>
<p>13. Menyediakan laporan audit dalam tempoh 30 hari bekerja selepas pengauditan dijalankan</p>	<p>Dalam tempoh 30 hari</p>	<p>1</p> <p>Laporan Pemantauan Audit Ke Atas Pengurusan Myportfolio di Majlis Daerah Sabak Bernam</p> <p><b><u>Audit sedang dilaksanakan</u></b></p> <p>1) Pelaksanaan Audit Pemantauan Buku Log Kenderaan di Majlis Daerah Sabak Bernam <b><u>Tempoh Audit</u></b> : 18 Julai 2022 hingga 17 Ogos 2022 <b><u>Pelaporan Audit</u></b> : 18 Ogos 2022 hingga 17 September 2022</p> <p>2) Pelaksanaan Audit Ke Atas Pengurusan Bayaran Kerja Lebih Masa di Majlis Daerah Sabak Bernam <b><u>Tempoh Audit</u></b> :</p>	<p>tiada</p>	<p>100%</p>

		10 Ogos 2022 hingga 9 September 2022 <b><u>Pelaporan Audit</u></b> : 10 September 2022 hingga 9 Oktober 2022		
14. Memproses permohonan sewaan premis MDSB dalam <b>tempoh 30 hari bekerja</b>	Dalam tempoh 30 hari	6	0	100%
15. Permohonan dan pengeluaran barang daripada stor MDSB melalui Sistem Pengurusan Stor (SPS) dalam <b>tempoh lapan jam bekerja</b>	Dalam tempoh lapan jam bekerja	58	0	100%
16. Pendaftaran aset melalui Sistem Pengurusan Aset (SPA) <b>dalam tempoh tujuh hari bekerja</b>	Dalam tempoh tujuh hari bekerja	8	0	100%
17. Memproses kelulusan permohonan peruntukan program sosial dan mesra rakyat Ahli Majlis tiga hari sebelum program dijalankan	Proses kelulusan peruntukan Ahli Majlis berdasarkan jumlah permohonan yang diterima	0	0	0%