

# PIAGAM PELANGGAN MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

## PIAGAM PELANGGAN 1

### Perkara

Permohonan yang lengkap dibawa dalam Mesyuarat Unit Pusat Setempat dalam tempoh 90 hari bekerja

---

## PIAGAM PELANGGAN 2

### Perkara

Memberi perkhidmatan kutipan sampah **tiga kali seminggu** di kawasan **taman perumahan** dan **setiap hari** di kawasan **komersial**



# PIAGAM PELANGGAN MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

## PIAGAM PELANGGAN 3

### Perkara

Memberikan perkhidmatan pembersihan longkang  
**dua kali sebulan di kawasan perumahan dan  
komersial**

---

## PIAGAM PELANGGAN 4

### Perkara

Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan  
**dua kali sebulan di kawasan perumahan dan  
komersial**



# PIAGAM PELANGGAN MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

## PIAGAM PELANGGAN 5

### Perkara

Memproses aduan yang diterima dan memberikan maklum balas status aduan **dalam tempoh 14 hari bekerja**

---

## PIAGAM PELANGGAN 6

### Perkara

Memproses penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium **dalam tempoh 14 hari bekerja** daripada permohonan diterima



# PIAGAM PELANGGAN MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

## PIAGAM PELANGGAN 7

### Perkara

Memastikan bil-bil cukai taksiran diproses **sebelum 15 Januari bagi penggal pertama dan 15 Julai bagi penggal kedua**

---

## PIAGAM PELANGGAN 8

### Perkara

Memastikan proses permohonan lesen baru yang lengkap di bawah kategori kelulusan serta merta dibuat **dalam tempoh 24 jam**. Untuk permohonan lesen selain itu, ia akan diproses dalam tempoh dua bulan



# PIAGAM PELANGGAN MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

## PIAGAM PELANGGAN 9

### Perkara

Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan MDSB dijelaskan dalam **tempoh 10 hari bekerja**

---

## PIAGAM PELANGGAN 10

### Perkara

Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam **tempoh satu hari bekerja** selepas bayaran dijelaskan



# PIAGAM PELANGGAN MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

## PIAGAM PELANGGAN 11

### Perkara

Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut gred A, B dan C

---

## PIAGAM PELANGGAN 12

### Perkara

Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi **dalam tempoh 14 hari bekerja** dari tarikh kelulusan



# PIAGAM PELANGGAN MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

## PIAGAM PELANGGAN 13

### Perkara

Menyediakan laporan audit dalam **tempoh 30 hari bekerja** selepas pengauditan dijalankan

---

## PIAGAM PELANGGAN 14

### Perkara

Memproses permohonan sewaan premis MDSB dalam **tempoh 30 hari bekerja**



# PIAGAM PELANGGAN MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

## PIAGAM PELANGGAN 15

### Perkara

Permohonan dan pengeluaran barang daripada stor MDSB melalui Sistem Pengurusan Stor (SPS) dalam **tempoh lapan jam bekerja**

---

## PIAGAM PELANGGAN 16

### Perkara

Pendaftaran aset melalui Sistem Pengurusan Aset (SPA) **dalam tempoh tujuh hari bekerja**





# PIAGAM PELANGGAN MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

## PIAGAM PELANGGAN 17

### Perkara

Memproses Permohonan Peruntukan Program Sosial/Mesra Rakyat Ahli Majlis **dalam tempoh tiga hari** untuk mendapatkan kelulusan pengurusan tertinggi

---

## PIAGAM PELANGGAN 18

### Perkara

Mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada syarikat yang berjaya dalam **tempoh 7 hari** selepas Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga/Tender



## PIAGAM PELANGGAN MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

### PIAGAM PELANGGAN 19

#### Perkara

Menguruskan penyelenggaraan perkakasan dan perisian komputer dalam **tempoh 14 hari** yang tidak melibatkan pihak pembekal.

---

### PIAGAM PELANGGAN 20

#### Perkara

Memproses permohonan peralatan ke unit perolehan **dalam tempoh tujuh hari.**

