

# PIAGAM PELANGGAN 1

## UNIT PUSAT SETEMPAT

Memproses permohonan oleh Jabatan yang memperakukan bagi mana-mana pelan pemajuan dalam **tempoh 14 secara online**



**PIAGAM PELANGGAN 2**  
**JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN DAN**  
**PERSEKITARAN**

Memberi perkhidmatan kutipan sampah **tiga kali seminggu** di kawasan **taman perumahan** dan **setiap hari di kawasan komersial**



## PIAGAM PELANGGAN 3

### JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN DAN PERSEKITARAN

Memberi perkhidmatan pembersihan longkang  
**dua kali sebulan di kawasan perumahan/  
komersial**



## PIAGAM PELANGGAN 4

### JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN DAN PERSEKITARAN

Memastikan kerja-kerja pemotongan rumput dilakukan **dua kali sebulan di kawasan perumahan/komersial**



## PIAGAM PELANGGAN 5

### UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM

Memproses aduan yang diterima dan memberikan maklumbalas status aduan **dalam tempoh 14 hari bekerja**



## PIAGAM PELANGGAN 6

### JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

Memproses penyewaan kemudahan Dewan, Balai Raya dan Stadium dalam tempoh **14 hari bekerja** daripada permohonan diterima



## **PIAGAM PELANGGAN 7**

### **JABATAN PERBENDAHARAAN**

Memastikan bil-bil cukai taksiran diproses dan dihantar sebelum 15 Januari bagi penggal pertama dan 15 Julai bagi bagi penggal kedua



## **PIAGAM PELANGGAN 8**

### **JABATAN PELESENAN**

Memproses kelulusan pelesenan bagi kategori serta merta.dalam tempoh kurang 24 jam bekerja





## PIAGAM PELANGGAN 9

### JABATAN PERBENDAHARAAN

Memastikan semua bil tuntutan bayaran kerja dan perkhidmatan MDSB dijelaskan **dalam tempoh 10 hari bekerja**



## PIAGAM PELANGGAN 10

### JABATAN PENGUATKUASAAN

Menyelesaikan permohonan barang-barang sitaan dalam **tempoh satu hari bekerja** selepas bayaran dijelaskan



## PIAGAM PELANGGAN 11

### JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN DAN PERSEKITARAN

Memastikan pemeriksaan premis makanan dijalankan mengikut gred A, B dan C sekurang-kurangnya **sekali setahun**



## **PIAGAM PELANGGAN 12**

### **UNIT PERUNDANGAN**

Memastikan maklum balas permohonan rayuan kompaun diberi dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan



## **PIAGAM PELANGGAN 13**

### **UNIT AUDIT DALAM**

Menyediakan laporan audit dalam tempoh 30 hari bekerja selepas pengauditan dijalankan



## PIAGAM PELANGGAN 14

### JABATAN PENILAIAN

Memproses permohonan sewaan premis MDSB dalam **tempoh 30 hari bekerja**



## PIAGAM PELANGGAN 15

### JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

Permohonan dan pengeluaran barang daripada stor MDSB melalui Sistem Pengurusan Stor (SPS) dalam **tempoh lapan jam bekerja**



## PIAGAM PELANGGAN 16

### JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

Pendaftaran aset melalui Sistem Pengurusan Aset (SPA) **dalam tempoh 7 hari bekerja**





## PIAGAM PELANGGAN 17

### JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

Memproses Permohonan Peruntukan Program Sosial/Mesra Rakyat Ahli Majlis **dalam tempoh tiga hari** untuk mendapatkan kelulusan pengurusan tertinggi.



## PIAGAM PELANGGAN 18

### UNIT PEROLEHAN

Mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada Syarikat yang telah setuju terima **dalam tempoh tujuh hari** selepas Mesyuarat Jawatankuasa Sebutharga

